



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
ПОС. ОКТЯБРЬСКИЙ

Приказ

от 01.04.2024г

№ 43/1о/д

пос. Октябрьский

О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода (приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 поселок Октябрьский, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ МКДОУ детский сад № 19 от 26.08.2020 № 48/1 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода (приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 поселок Октябрьский , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями от 20.09.2023 приказ № 71 (далее – Порядок перевода), приложение 3 к Порядку перевода изложить в новой редакции (приложение 1).
2. Воспитателю Дурманенко Е.Ф. администратору официального сайта, - обеспечить размещение Порядка перевода на сайте ДОУ и на стенде для родителей в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 19

Е.Н.Галицына

С приказом ознакомлена « ___ » ____ 2024г. _____ Дурманенко Е.Ф.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МКДОУ детский сад № 19
«01» апреля 2024 г. № 43/1
к Порядку перевода

Заведующему МКДОУ детский сад № 19

Е.Н.Галицыной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя
ребёнка)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)
телефон _____
эл.почта _____

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
документ, подтверждающий установление опеки при
наличии _____
_____ (наименование документа)

проживающего по адресу проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования на русском языке в
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад о № 19
пос. Октябрьский

с _____
(число, месяц, год)

в группу _____

(указать наименование группы)
общеразвивающей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).
Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «образовательная программа
дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 19 поселок Октябрьский муниципального образования
Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 19 – <http://ds19.uopavl.ru>, ознакомлены:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)