



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
ПОС. ОКТЯБРЬСКИЙ

Приказ

от «20» 09 2023г

№ 71 о/д

пос. Октябрьский

О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода (приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 поселок Октябрьский, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ МКДОУ детский сад № 19 от 26.08.2020 № 48/1 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода (приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 поселок Октябрьский, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок перевода), приложение 3 к Порядку перевода изложить в новой редакции (приложение 1).
2. Воспитателю Дурманенко Е.Ф. администратору официального сайта, - обеспечить размещение Порядка перевода на сайте ДОУ и на стенде для родителей в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 19

Е.Н.Галицына

С приказом ознакомлена «20» 09 2023г. Дурманенко Е.Ф. Дурманенко Е.Ф.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МКДОУ детский сад № 19
«20» сентября 2023 г. № ____
к Порядку перевода

Заведующему МКДОУ детский сад № 19

Е.Н.Галицыной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя
ребёнка)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

телефон _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.)

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано _____

Дата выдачи _____, документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии) _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования на русском языке
в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19
поселка Октябрьского с _____

(число, месяц, год)

группу _____

(указать наименование группы)

общеразвивающей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «образовательная программа
дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 19 поселок Октябрьский муниципального образования Павловский район» и
другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт
МКДОУ детский сад № 19 – <http://ds19.uopavl.ru>, ознакомлены:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)