

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**работников ответственных за противодействие коррупции**  
**в муниципальном казенном учреждении культуры**  
**«Шаумянская централизованная клубная система»**

**1 Общие положения.**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. N 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 8 ноября 2013 года, и регулирует права и обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Шаумянская централизованная клубная система» (далее – Учреждение).

Ответственный за противодействие коррупции в учреждении назначается из числа заведующих структурных подразделений, менеджера сельского дома культуры, непосредственно подчиняющихся начальнику МКУК «Шаумянская ЦКС».

Работники, ответственные за противодействие коррупции в учреждении назначаются приказом начальника МКУК «Шаумянская ЦКС».

На время отсутствия ответственного за противодействие коррупции в учреждении его замещает работник, назначенный приказом начальника МКУК «Шаумянская ЦКС».

Ответственный за противодействие коррупции в учреждении в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами регулирующие деятельность МКУК «Шаумянская ЦКС», законодательными и нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. N 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

Ответственный за противодействие коррупции в учреждении должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МКУК «Шаумянская ЦКС»;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

- перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения;
- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения, в том числе антикоррупционную.

## **2.Функциональные обязанности**

Ответственный за противодействие коррупции в учреждении выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает локальные нормативные акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно вносит в них изменения и дополнения;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- незамедлительно информирует начальника МКУК «Шаумянская ЦКС» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, получателями социальных услуг, контрагентами учреждения или иными лицами, возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликта интересов;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию в учреждении;
- проводит проверку сведений о склонении работников учреждения к совершению коррупционных нарушений;
- организует и проводит обучение в учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказывает консультативную помощь работникам, получателям социальных услуг, контрагентам, иным лицам по вопросам, связанным с применением и соблюдением законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции;
- проводит мониторинг законодательства в области профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, а также вырабатывает меры по своевременному выполнению мероприятий по противодействию коррупции; оказывает содействие представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников учреждения, и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- принимает участие в разработке методических и информационных

материалов в пределах своей компетенции;

- участвует в разработке мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МКУК «Шаумянская ЦКС», обеспечивает их выполнение;
- в установленном порядке ведет документацию и отчетность.

### **3.Права**

Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- получать от работников учреждения информацию и документы по вопросам входящим в его компетенцию;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- требовать от работников учреждения исполнения приказов начальника МКУК «Шаумянская ЦКС» по вопросам, входящим в его компетенцию; знакомиться с жалобами и другими документами, содержащих оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования;
- требовать от администрации учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **4.Ответственность**

Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- за разглашение сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами,
- за несоблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов учреждения.