##  Утверждаю

##  Директор МБОУООШ №14

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Н.М.Машбашев

## Положение

## о штабе воспитательной работы МБОУООШ №14

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУООШ №14.
	2. ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
	3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
	4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
	5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
	6. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУООШ №14 из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
	7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).
	8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.
2. Основные задачи:
* планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
* формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
* организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
* выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
* вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное

время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;

* проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
1. Обязанности специалистов штаба.
	1. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** – руководитель ШВР. В его круг обязанностей входит:
		* планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
		* организация, контроль, анализ и оценка результативности работы

ШВР;

* + - организация работы школьного Совета профилактики;
		- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы

профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

* + - организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
		- организация деятельности службы школьной медиации (школьной службы примирения) в образовательной организации.
	1. **Социальный педагог.** В его круг обязанностей входит:
		+ применение социально-педагогических методов изучения ситуации жизнедеятельности обучающихся для выявления из потребностей;
		+ проведение консультаций педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
		+ профилактика социальных рисков, выявление детей и семей,

находящихся в социально опасном положении, и (или)в трудной жизненной ситуации требующих особого педагогического внимания;

* + - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на

профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

* + - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
		- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
		- проведение анализа личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательной организации в области проектов адаптации обучающихся в современной социальной среде;
		- оказание консультативной помощи детям, подросткам, семьям и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;
		- осуществление взаимодействия между ребенком и семьей, нуждающихся в социальной, медицинской и консультативной помощи в связи с проблемами зависимости от ПАВ и специалистами соответствующих учреждений и организаций;
		- анализ и обобщение результатов профилактической деятельности классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи
		- распространение наиболее эффективного опыта работы по

профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;

* + - ведение информационно-просветительской работы среди подростков,

родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми и подростками, и других заинтересованных лиц по вопросам психологических факторов, влияющих на возникновение зависимости от ПАВ и влияющих на эффективность профилактической работы с детьми и подростками»;

* + - ведение личных дел.
	1. **Педагог-психолог**. В его круг обязанностей входит:
		+ работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
		+ консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
		+ определение задач, форм и методов работы с детьми и подростками по профилактике зависимости от ПАВ, проведение соответствующих инструктажей с педагогами школы;
		+ разработка системы мероприятий психолого-педагогической профилактики зависимости от ПАВ;
		+ организация и участие в проведении семинаров и «круглых столов» по

проблемам профилактики употребления ПАВ, оказание психологической помощи детям и подросткам «групп риска» и их семьям;

* + - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
		- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
		- работа по профилактике девиантного, аддиктивного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
		- оказание консультационной помощи обучающимся в принятии решений в ситуации самоопределения;
		- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
		- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
	1. **Руководитель методического обьединения классных руководителей**. В его круг обязанностей входит:
		+ координация деятельности классных руководителей по организации

воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

* + - способствовать внедрению передового педагогического опыта;

формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы; а так же за вовлеченность классных руководителей в волонтерскую, медийную, пропагандистскую и занимающихся саморазвитием;

* + - участие в разработке проектов и программ, в том числе профилактической и антинаркотической направленностей;
		- разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов;
		- организация методической, экспериментальной, инновационной работы

в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса;

* + - методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения;
		- руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся;
		- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
		- организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением;
		- организация повышения квалификации и профессионального

мастерства учителей в области воспитания, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;

* + - способствовать внедрению передового педагогического опыта;
		- формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы.
	1. **Руководитель спортивного клуба**. В его круг обязанностей входит:

− пропаганда здорового образа жизни;

− привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

− организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

* 1. **Педагог дополнительного образования**. В его круг обязанностей входит:
		+ организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
		+ вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.
	2. **Библиотекарь**. В его круг обязанностей входит:
		+ участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
		+ оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с

учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

* + - популяризация художественных произведений, содействующих

морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

* + - организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий

в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

* 1. **Педагог-организатор**. В его круг обязанностей входит:
		+ организация работы органов ученического самоуправления;
		+ формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной
		+ жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
		+ вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
	2. **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями**. В его круг обязанностей входит:
		+ способствует развитию и деятельности детских общественных

организаций, объединений, оказывает помощь в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организуют их коллективно-творческой деятельности;

* + - оказывает содействие развитию личности, талантов и способностей,

формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании, в том числе через проекты и программы Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «Юнармия», включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

* + - поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), сопровождает детские социальные проекты;
		- организует взаимодействие с классными руководителями, социальными педагогами по выявлению детей и молодежи «группы риска», вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия Российского движения школьников »,

«Движение первых» и других детских общественных организаций;

* + - во взаимодействии с классными руководителями активно развивает

«Центр детских инициатив», «Школьный хор», «Школьный спортивный клуб»,

«Медиацентр», «Школьный музей», «Школьный театр», «Военно- патриотический клуб», «Туристический клуб», вовлекая в их деятельность обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и обучающихся «группы риска»;

* + - ведет (создает) сообщества образовательной организации в социальных сетях;
		- оказывает содействие в работе школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;
		- участвует в организации работы с семьями школьников, их родителями

(законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; распространяет позитивный опыт семейного воспитания, включения родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ образовательной организации;

* + - осуществляет работу по защите прав детей и молодежи, работу с лидерами школьного ученического самоуправления, детских и молодежных неформальных группировок;
		- организация и координация деятельности волонтерских групп из числа заинтересованных родителей (законных представителей) и подростков».
		- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках

Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

* + - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и

других мероприятиях, предусмотренных программой образовательной организации;

* + - во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания, планов

индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

* + - принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

В заседаниях и мероприятиях ШВР по согласованию могут принимать участие:

**Медработник**

* + - осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно- воспитательного процесса в соответствии с нормами СанПиНа, участвует в реализации воспитательных, в том числе профилактических мероприятий исходя их плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР;
		- информирует подростков о ВИЧ-инфекции и сопряженных с ней проблемах, развивает представления об основных источниках риска ВИЧ- инфицирования;
		- организует во взаимодействии с классными руководителями

систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по информированию их о проблемах, связанных с ВИЧ- инфицированием, созданию поддерживающей воспитательной семейной среды;

* + - прививает нормы ответственного поведения несовершеннолетних с

формированием мотивации на здоровый образ жизни, изменением проблемного и рискованного поведения, повышением социальной, межличностной компетентности;

* + - выполняет просветительскую работу о вреде применения ПАВ, др. наркотических веществ, а также курения на организм человека;
		- осуществляет взаимодействие между обучающимся и семьей, нуждающихся в медицинской помощи;
		- оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям

(законным представителям, педагогам и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;

* + - организует и участвует во взаимодействии с заместителем директора по

воспитательной работе в проведении семинаров и «круглых столов» по проблеме наркотизации и ее профилактики в образовательной организации;

* + - организует взаимодействие специалистов кабинета по профилактике

наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, и медицинскими учреждениями и правоохранительными органами по вопросу профилактики наркомании и зависимости от ПАВ.» **Инспектор по делам несовершеннолетних:**

* + - * организует правовое просвещение участников образовательного

процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах;

* + - * участвует в реализации воспитательных, в том числе и

профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

**Священнослужитель** принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого

на заседании ШВР.

**Представитель казачества** принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями

несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

1. **Организация деятельности ШВР:**

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год). Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

* 1. Члены ШВР имеют право:
		+ принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;
		+ посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
		+ знакомиться с необходимой для работы документацией;
		+ выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
		+ иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
		+ обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с

ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

* 1. Основные направления работы:
		+ создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
		+ определение приоритетов воспитательной работы;
		+ организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
		+ развитие системы дополнительного образования в школе;
		+ организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
		+ индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
		+ участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);
		+ проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
		+ оформление информационных стендов, размещение информации о

деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет, работа медиацентров ;

* + - систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.

 Перечень нормативной документация Штаба воспитательной работы представлена в Приложении 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Положение о ШВР МБОУООШ №14 , разработанное на основе примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о ШВР утверждает директор школы. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20 /20 учебном году» утвержденный . 08. 20 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:

 приложение 1 – «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20 /20 учебном году»;

 приложение 2 – «График заседаний ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20 /20 учебном году».

4. Анализ деятельности ШВР МБОУООШ №14 за предыдущий год функционирования ШВР.

5. Протоколы заседаний ШВР ведутся в напечатанном виде, прошиваются после каждого заседания. В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношение несовершеннолетнего/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).