

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ ООШ № 14
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ № 14
Н.М. Маибашев
Приказ № от 77 02.09.2024 г

Согласовано
на Совете родителей МБОУ ООШ № 14
протокол № 4 от 29.08.24 г

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 14 с. Новоурупского
муниципального образования Успенский район**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ ООШ № 14 (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет создаётся в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся; организация и проведении общешкольных мероприятий.
 - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет состоит из членов в количестве от 9 до 11 человек, избираемых на родительских собраниях от каждого класса, путем открытого голосования за каждого кандидата и определяется большинством голосов не менее 2/3 присутствующих. Окончательный состав Совета утверждается приказом директора Школы.
- 3.2. Срок полномочий Совета составляет 3 года. В случае выбытия члена из состава Совета его замена производится согласно вышеуказанной процедуре, т.е. выбор осуществляется из класса, из которого выбыл предыдущий член Совета.
- 3.3. На заседания Совета могут быть приглашены представители учредителя,

общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний. В голосовании по вопросам повестки приглашенные не участвуют.

3.4. На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя путем открытого голосования и простым большинством голосов. Председатель Совета работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета (протоколы заседаний, решения Совета, письма директору школы и т.п. (в рамках своей компетенции).

4. Полномочия. Права

4.1. Совет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- составляет и утверждает план работы Совета на год.
- оказывает содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания обучающихся, в части качества приготовления блюд для питания школьников.
- поручает школе, в лице директора школы, заключить договор с организацией общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся, и заключает от имени родителей (законных представителей) обучающихся с руководителем общеобразовательного учреждения договор поручения на заключение соответствующего договора с организацией общественного питания, сроком на один календарный год.
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного

учреждения, его органов самоуправления;
принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий; организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Порядок работы

- 5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

- 5.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

Заседание Совета ведёт, как правило, председатель Совета. Председатель ведёт всю документацию.

- 5.3. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

- 5.4. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами Совета.

- 6.2. Документация Совета хранится в течение года