

План
информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА - 9
в МБОУ ООШ № 14 в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Выполнение
I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА				
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов (по необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов	С.А.Зайцева	
2.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (буклеты)	октябрь – март	С.А.Зайцева	
3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА 2020 года (по результатам ГИА 2019 года)	октябрь – ноябрь	С.А.Зайцева	
II. Организационное сопровождение				
1.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	в течение года	С.А.Зайцева	
2.	Составление плана подготовки и проведения ГИА-2020	сентябрь, январь	С.А.Зайцева	
3.	Утверждение ответственного за ГИА в школе	сентябрь	Н.М.Машбашев	
4.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями	сентябрь – май	С.А.Зайцева	
5.	Организация работы телефона «горячей линии» в школе	с 1 декабря по 31 августа	С.А.Зайцева	

6.	Проведение тематических совещаний и семинаров с преподавателями по вопросам подготовки и проведения ГИА - 9	ежемесячно	С.А.Зайцева	
7.	Организационно-методическая помощь учителям предметникам в подготовке и проведении ГИА	в течение года	С.А.Зайцева	
III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9				
1.	Проведение обучения организаторов ППЭ (на школьном уровне)	апрель – май	С.А.Зайцева	
IV. Контроль за работой по подготовке и проведению ГИА – 9				
1.	Осуществление контроля за работой учителей предметников по подготовке и проведению ГИА - 9	ноябрь - май (по плану ВШК)	С.А.Зайцева	
2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА - 9 с участниками ГИА	октябрь –март	С.А.Зайцева	
3.	Собеседования с учителями математики и русского языка по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	ноябрь 2019 –февраль 2020	С.А.Зайцева	
V. Организация и проведение работы с участниками ГИА – 9				
1.	Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2020 году	по отдельному плану	С.А.Зайцева	
2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке к ГИА-2020 года	в течение года	С.А.Зайцева	
VI. Организация общественного наблюдения за проведением ГИА – 9				
1.	Составление списка общественных наблюдателей	февраль - май	С.А.Зайцева	
2.	Обучение общественных наблюдателей			

VII. Организация работы со СМИ

1.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на школьном сайте: - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о результатах ГИА -9	до 31 декабря до 1 апреля до 20 апреля не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	С.А.Зайцева	
----	---	--	-------------	--

VIII. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА – 9

1.	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА-2020	январь 2020	С.А.Зайцева	
2.	Анализ плана информационно-разъяснительной работы школы	до 10.02.2020	С.А.Зайцева	
3.	Анализ условий в школе, влияющих на качество подготовки выпускников к ГИА - 9	в течение года	С.А.Зайцева	
4.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА 2020 года	июль 2020	С.А.Зайцева	
5.	Методический анализ результатов краевых диагностических работ	в течение года	С.А.Зайцева	

Директор школы



[Handwritten signature]

Н.М. Машбашев