

СОГЛАСОВАНО  
на Совете МБОУ ООШ № 14  
28.08.2021 г протокол № 1

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ ООШ № 14 31.08.2021 г пр № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 14

Н.М. Машбашев  
приказ № 112 от 02.09.2021 г

## **Положение о социально-психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 с. Новоурупского муниципального образования Успенский район**

### **1. Общие положения**

Социально-психологическая служба МБОУ О ОШ № 14 с. Новоурупского муниципального образования Успенский район является структурным подразделением предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

СПС в своей работе руководствуется:

- конституцией РФ;
- Законом об образовании;
- конвенцией ООН о правах ребенка;
- нормативными документами МО РФ
- нормативно методической и правовой базой школы;
- решениями органов управления образования;
- настоящим положением;
- программой социально - психологического сопровождения участников образовательного процесса

Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развитии детей. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами и Уставом школы.

Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в РФ” данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психолого-педагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия. Приложение 1.

Согласно п.6, п.8 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в РФ” родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### **2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы.**

Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, педагогов, обучающихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

Основные направления и функции социально-психологической службы:

***профилактическая работа:***

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

***диагностическая работа:***

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;
- выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

***развивающая и коррекционная работа:***

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся;
- составление реабилитационных программ на период обучения;

***консультационная работа:***

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создания благоприятного семейного микроклимата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

### **3. Структура и регламент работы социально-психологической службы.**

3.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- педагог - психолог
- социальный педагог
- классные руководители

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы, по текущим вопросам социальный педагог школы.

Участники	Функциональные обязанности
-----------	----------------------------

<p>Руководитель СПС</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организует работу службы; обеспечивает нормативную и информативную базу СПС;</li> <li>● обеспечивает систематичность заседаний СПС;</li> <li>● формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>● формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>● координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, КДН и ЗП, органами опеки, соц. службами города</li> <li>● контролирует выполнение рекомендаций СПС.</li> </ul>
<p>Педагог-психолог школы</p>	<p>Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.</p> <p>Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-психопрофилактика;</li> <li>-психодиагностика;</li> <li>-психологическое консультирование;</li> <li>-психокоррекция и развитие.</li> </ul>
<p>Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;</li> <li>● предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне;</li> <li>● устанавливает причины отклоняющегося поведения детей</li> </ul>
	<p>и подростков, причины социального неблагополучия семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии;</li> <li>● прогнозирует, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;</li> <li>● лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе классных руководителей;</li> <li>● осуществляет совместно с классными руководителями выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся;</li> <li>● проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т.д;</li> <li>● проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;</li> </ul> <p>проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ.</p>

Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>● формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> <li>● осуществляет совместно с выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся;</li> <li>● совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений;</li> <li>● проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;</li> <li>● проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ.</li> </ul>
-----------------------	--

3.3 Служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- индивидуальные карты сопровождения трудных подростков;
- рабочий журнал СПС для учета консультаций (учащихся и родителей);
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися и родителями;
- социальный паспорт школы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.

#### **4. Полномочия социально-психологической службы.**

**Служба имеет право:**

Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.

По согласованию с администрацией школы формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально – психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МБОУ ООШ №14 , которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.

Выступать с обобщением опыта своей работы.

Участвовать в заседаниях школьного ПМП-консилиума

#### **5. Ответственность работников социально-психологической службы.**

Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов, применяемых в профессиональной деятельности.

Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные

в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.  
Специалисты несут ответственность за не исполнение возложенных на них обязанностей  
в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ

## **6. Заключительное положение**

Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.  
Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**СОГЛАСИЕ**

родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи  
детям «Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель)  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ обучающегося в \_\_\_\_\_ классе МБОУ ООШ  
№ 14 даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку в  
школе.

Подпись родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_