

Утверждено
на педагогическом совете
протокол № 1
31 августа 2022 г

Утверждаю
Директор школы
Н.М. Машбашев
02 сентября 2022 г пр № 104

Положение
о штате воспитательной работы МБОУ ООШ № 14 с. Новоурупского
муниципального образования Успенский район.

1. Общие положения.

1.1. Штат воспитательной работы (далее ШВР) создан решением педагогического совета для руководства воспитательным процессом в школе и проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. Настоящее положение ШВР регламентирует деятельность МБОУ ООШ № 14 и утверждается на 2 года.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ ООШ № 14 и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций;

организация взаимодействия школы с правоохранительными органами, органами здравоохранения, учреждениями дополнительного образования для совместной деятельности по воспитанию обучающихся.

3. Основные направления работы

3.1. Основными направлениями работы ШВР являются:

- 3.1.1. создание целостной системы воспитания МБОУ ООШ № 14;
- 3.1.2. определение приоритетов воспитательной работы;
- 3.1.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 3.1.4. организация досуга учащихся;
- 3.1.5. развитие системы дополнительного образования в школе;
- 3.1.6. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 3.1.7. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 3.1.8. участие в работе штаба воспитательной работы населенного пункта;
- 3.1.9. участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 3.1.10. проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 3.1.11. лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 3.1.12. оформление информационных стендов, выпуск стенгазет, веб- страниц.

4. Права и обязанности членов ШВР

- 4.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:
 - 4.1.1. принимать участие в педсоветах, советах профилактики;
 - 4.1.2. посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
 - 4.1.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;
 - 4.1.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
 - 4.1.5. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
 - 4.1.6. обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:
 - 4.2.1. уважать права участников образовательного процесса;
 - 4.2.2. принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

5. Функции членов ШВР

.Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (руководитель ШВР)

осуществляет:

планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

организацию работы школьного Совета профилактики;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований);

организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

организацию работы с учащимися, выявленных по Закону № 1539 - КЗ.

Социальный педагог:

выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении;

проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, выявленных по Закону № 1539-КЗ;

вовлекает учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Педагог - психолог:

работает с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;

оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

осуществляет профилактику суицидального поведения;

формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

Руководитель МО классных руководителей:

координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в классных коллективах;

организует работу с родителями.

Педагоги дополнительного образования:

организуют и проводят культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;

вовлекают во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Учителя физической культуры:

пропагандируют здоровый образ жизни обучающихся;

привлекают к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе детей,

требующих особого педагогического внимания;

организуют и проводят спортивно-массовые мероприятия с детьми.

Библиотекарь:

участвует в просветительской работе с учащимися, родителями, общественностью;

взаимодействует со средствами массовой информации.

Медработник (по согласованию с органами здравоохранения):

осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

пропагандирует здоровый образ жизни.

инспектор ОГЩН (по согласованию с органами внутренних дел):

участвует в мероприятиях по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употребления спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди учащихся;

проводит индивидуально-профилактическую работу с учащимися, состоящими на учёте в школе либо в ОПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и родителями или законными представителями названных учащихся, принимает меры по обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетних;

проводит правовую пропаганду среди учащихся и их родителей или иных законных представителей, работу по формированию у учащихся законопослушного поведения и чувства толерантности к своим сверстникам других национальностей и религиозных конфессий;

взаимодействует в пределах своей компетентности с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями или законными представителями.

оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

проводит профилактические мероприятия с учащимися.

Председатель родительской общественности:

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Представители казачества:

формируют у детей желания поступать в соответствии с нравственными

ценностями и правилами;

приобщают детей к истокам культуры казаков, знакомить с обрядами, традициями, бытом;

дают знания в области православной культуры для духовно-нравственного

и эстетического развития личности.

Представители духовенства:

духовно - нравственное воспитание детей.

6. Организация деятельности ШВР

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседаниях осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба; заслушиваются отчеты членов ШВР о проделанной работе; проводится мониторинг результатов деятельности; анализируется эффективность работы ШВР.

Руководитель и члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в МБОУ ООШ № 14.

Документация и отчётность ШВР

Документация Штаба включает:

1. Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ ООШ № 14;
2. Планы работы, утверждённые директором МБОУ ООШ № 14;
3. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
4. Социальный паспорт МБОУ ООШ № 14;
5. Картотека учащихся, состоящих на учёте и выявленных по Закону №1539-КЗ;
6. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учёте;
7. Отчётность по занятости учащихся МБОУ СОШ № 1;
8. Сведения о занятости учащихся, состоящих на учёте, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся выявленных по Закон №1539 -КЗ.