

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ ООШ № 14
протокол № 4 от 25.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ООШ №14
от 26.03.2024 г № 38-ОД
Директор ____ Н.М. Машбашев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ООШ № 14

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 с. Новоурупского муниципального образования Успенский район (далее – школа) регламентирует деятельность Педагогического совета школы.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ст.26 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897)
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

I. Функции Педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Объединение усилий коллектива школы для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.3. Определение путей реализации содержания образования.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.6. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

2.8. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

II. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений развития образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы;
- выбора учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников в общеобразовательном учреждении.

3.3. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.4. Рассмотрение:

- организации ГИА и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.5. Утверждение:

- годовых планов работы школы;
- разработка и утверждение учебных планов в соответствии с примерным учебным планом;

- образовательной программы школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- локальных нормативно – правовых актов школы, регламентирующий учебно – воспитательный процесс.

3.6. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к ГИА
- переводе обучающихся в следующий класс по итогам (годовой) промежуточной аттестации;
- формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о выдаче по итогам ГИА обучающимся документов установленного образца;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующим со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения и о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности;

3.8. Представление:

- обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамены в особом режиме;
- совместно с Директором отстаивание интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

III. Организация работы Педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагогические работники

4.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

4.6. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно - воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на педсовете обязательно.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- докладывает о результатах этой работы и ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

4.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.12. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета и может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

4.13. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения или распоряжениями его заместителей.

4.14. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.15. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

IV.

Деятельность Педагогического совета

5.1 Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

5.2 Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

5.3 Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-го класса к ГИА, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.

5.4 Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

5.5 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

5.6 Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

5.7 Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

5.8 Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.9 Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

5.10 Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11 Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.12 Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

V. Права, ответственность Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

6.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

6.2. Приглашать на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей и воспитателей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

6.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам;
- другие локальные акты школы по вопросам образования и воспитания.

6.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

6.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

6.6. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Делопроизводство

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

VII.

Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Педагогическом совете.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в данном положении:

- сотрудники школы несут ответственность в соответствии с Уставом школы, ТК РФ;
- обучающиеся, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами и Уставом школы

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.