



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования
Успенский район
ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450
Тел./факс (86140) 5-52-56
ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724
от 01.03.2021 № 01-10/96
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Назаренко Татьяне Петровне, учителю истории и обществознания МБОУООШ № 14 с. Новоурупского муниципального образования Успенский район в том, что она 29.01.2020 г. провела мастер-класс по теме: «Подготовка учащихся к итоговой аттестации» на районном методическом объединении учителей истории и обществознания.

Основание: протокол № 3 от 27.01.2020 г.

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования

Успенский район

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 01.03.2024 № 01-10/94

на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Назаренко Татьяне Петровне, учителю истории и обществознания МБОУООШ № 14 с. Новоурупского муниципального образования Успенский район в том, что она 02.11.2022 г. провела мастер-класс по теме: «Использование технологии проблемного диалога на уроках обществознания» на районном методическом объединении учителей истории и обществознания.

Основание: протокол № 2 от 02.11.2022 г.

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования**

Успенский район

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 03.11.2023 № 01-10/93

на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Назаренко Татьяне Петровне, учителю истории и обществознания МБОУООШ № 14 с. Новоурупского муниципального образования Успенский район в том, что она 03.11.2023 г. выступила с докладом по теме: «Овладение приёмами самостоятельной и познавательной деятельности учащихся на уроках истории и обществознания у в условиях реализации ФГОС» на районном методическом объединении учителей истории и обществознания.

Основание: протокол № 2 от 03.11.2023 г.

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.



Утверждаю:
Директор МБОУООШ № 14
с. Новоурупского
Машбашев Н.М.
31 августа 2023 г пр № 92

ПЛАН РАБОТЫ **школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла** **МБОУООШ № 14 на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Приоритетные направления методической работы

1. Реализация обновленных ФГОС ООО.
(четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
6. Взаимопосещение уроков и их анализ.
7. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
8. Метапредметные декады
9. Школьные районные (региональные) конкурсы.
10. Проведение школьного и муниципального тура ВОШ.
11. Результативность деятельности МО и педагогов.

Формы реализации целей и задач:

Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,

- педагогические чтения,
- методические выставки,
- эстафета педагогического мастерства.

Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

Индивидуальные:

- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка.

Направления деятельности:

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей:
 - а) открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - б) методические темы по самообразованию.
2. Организация повышения квалификации:
 - а) курсы повышения квалификации;
 - б) аттестация.
3. Изучение нормативных документов.
4. Изучение методик, методов, технологий современного обучения, развития, воспитания.

Учебно - методическая работа:

№	Мероприятие	сроки	ответственный
Изучение нормативных документов, регламентирующих преподавание русского языка, литературы, истории, обществознания			
1.	Выбор учебников, внесенных в федеральный список рекомендованных.	Сентябрь - Май	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Омарова С.Р. Рядская С.С.
2.	Рассмотрение рабочих программ.	Август	Зайцева С.А.
3.	Посещение курсов, вебинаров.	Сентябрь - Май	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Омарова С.Р. Рядская С.С.
Мониторинг качества обучения			
1.	Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ВПР, устному собеседованию.	В течение года	Зайцева С.А. Рядская С.С.
2.	Адаптация обучающихся 5 класса.	Октябрь	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Рядская С.С.
3.	Анализ текущих и итоговых срезов знаний.	В течение года	Зайцева С.А.
4.	Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. образования и их утверждение.	Август	Зайцева С.А.
5.	Работа с демоверсиями по подготовке 9 класса к ОГЭ	Октябрь	Зайцева С.А.

6.	Подготовка тестов для ВШТ 9 кл., проведение и анализ.	Октябрь-апрель	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Рядская С.С.
7	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5, 9 класс) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ.	Октябрь	Зайцева С.А.
Обмен и обобщение опыта работы			
1.	Проведение заседаний ШМО	В течение года, 5 заседаний	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Омарова С.Р. Рядская С.С.
2.	Взаимопосещение уроков коллег	В течение года	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Омарова С.Р. Рядская С.С.
3.	Проведение открытых уроков.	В течение года	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Омарова С.Р. Рядская С.С.
5.	"Лучший сайт педагога", "Лучший сайт МО".	Март-апрель	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Омарова С.Р. Рядская С.С.
6.	Участие в семинарах, выступления на педагогических советах и метод советах школы, РМО, тьюторских семинарах.	Согласно плану работы школы, района	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Омарова С.Р. Рядская С.С.
7.	Школа зам.руководителя ОУ "Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции обучающихся на уроках и во внеурочное время"	Согласно плану работы школы, района	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Рядская С.С.
Организация внеклассной работы по предмету			
1.	Разработка и проведение недели читательской грамотности.	Декабрь (3 неделя)	Зайцева С.А. Рядская С.С.
2.	Подготовка и участие в школьном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию.	Сентябрь-октябрь	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Рядская С.С.
3.	Подготовка и участие в муниципальном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию 7-9 классы	Ноябрь	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Рядская С.С.
4.	Подготовка и участие в дистанционных конкурсах, в т.ч. на портале Uchi.ru, Инфоурок, ЯКласс	В течение года	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Омарова С.Р. Рядская С.С.

Заседания методического объединения

№	Рассматриваемые вопросы	дата	ответственный
1	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	август	Зайцева С.А. Назаренко Т.П.

	<p>1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. ФГОС в соответствие с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. Разработка стартовых диагностических работ для 5 класса и входных диагностических работ для 6–9 -х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p>		Рядская С.С.
2	<p>«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</p> <p>1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности.</p> <p>2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».</p> <p>3. Работа с одаренными детьми.</p> <p>4. Подготовка к ГИА. Успешные практики.</p>	ноябрь	Зайцева С.А. Рядская С.С. Назаренко Т.П.
3	<p>«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</p> <p>1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.</p> <p>2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»</p> <p>3. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».</p> <p>4. Итоги административных контрольных работ.</p>	январь	Зайцева С.А. Рядская С.С. Омарова С.Р.
4	<p>«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО</p> <p>2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по истории и обществознанию».</p> <p>3. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.</p>	март	Зайцева С.А. Назаренко Т.П. Рядская С.С.
5	<p>1. Итоги работы школьного методического объединения в 2023-2024 учебном году. (итоги взаимопосещения уроков, итоги использования цифровых образовательных ресурсов в т.ч ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП).</p> <p>2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.</p>	апрель-май	Зайцева С.А.

Руководитель МО _____



Зайцева С.А.

Протокол № 1
заседания школьного методического объединения учителей
гуманитарного цикла
от 30 августа 2023 года.
**«Современные подходы к организации образовательного процесса
в условиях ФГОС».**

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.
2. ФГОС в соответствии с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023-2024 учебном году.
3. Разработка стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для учащихся 6–9 классов.

По первому вопросу слушали Зайцеву Л.А, руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла, которая ознакомила с планом работы МО на 2023-2024 учебный год. Предложила обратить особое внимание на работу с одарёнными детьми, на повышение качества знаний по предметам.

По второму вопросу выступила Назаренко Т.П. по теме: «ФГОС в соответствии с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023-2024 учебном году».

По третьему вопросу слушали Рядскую С.С. о разработке стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для учащихся 6–9 классов.

Решили:

1. Утвердить план работы МО учителей, преподающих предметы гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить на ШМО рабочие программы по предметам гуманитарного цикла.
3. Утвердить стартовые диагностические работы для 5-х классов и входных диагностических работ для учащихся 6–9 классов.

Руководитель ШМО



Зайцева С.А.

Протокол № 2
заседания школьного методического объединения учителей
гуманитарного цикла
от 01 ноября 2023 года.

**«Цифровая образовательная среда
как фактор повышения качества обучения».**

Повестка дня:

1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности.
2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».
3. Работа с одаренными детьми.
4. Подготовка к ГИА. Успешные практики.

По первому вопросу слушали Зайцеву Л.А, руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла, которая о цифровых технологии в обучении. Онлайн-платформе «ФГИС. Моя школа» и её возможностях.

По второму вопросу слушали Рядскую С.С., которая рассказала о практической работе «Электронные словари на уроках русского языка». По третьему вопросу выступила Назаренко Т.П. по теме: «Работа с одаренными детьми». Татьяна Петровна рассказала, что работа с одаренными учащимися - одна из современных задач модернизации образования. Задача любого учителя заключается в том, чтобы создать условия, в которых ученик мог бы проявить себя, и показать путь для самореализации. Были представлены виды одаренности. В процессе обсуждения определили каким должен быть учитель, работающий со способными и одаренными учащимися. По четвертому вопросу выступила Зайцева С.А. о подготовке учащихся к ГИА. Успешные практики. Светлана Алексеевна сказала о новых подходах к ГИА учащихся, о подготовке уч-ся 9 классов к ГИА., о проведении консультаций для учащихся, о получении практических навыков по заполнению бланков регистрации и бланков ответов. Учащиеся регулярно выполняют тестовые задания, решают варианты ГИА прошлых лет, практически все модули проходят удовлетворительно.

Решили:

1. Применять в работе цифровые технологии. Использовать онлайн-платформу «ФГИС. Моя школа».
2. Активизировать практическую работу «Электронные словари на уроках русского языка».
3. Продолжить работу с одаренными детьми, через участие в олимпиадах, конкурсах.
4. Продолжить подготовку учащихся 9 классов к предстоящей итоговой аттестации, контролировать посещаемость консультаций.

Руководитель ШМО



Зайцева С.А.

Протокол № 4

заседания школьного методического объединения учителей
гуманитарного цикла
от 01 марта 2024 года.

«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

Повестка дня:

1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по истории и обществознанию».
3. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.

По первому вопросу слушали Зайцеву Л.А, которая познакомила с методическими рекомендациями по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.

По второму вопросу выступила Назаренко Т.П. по теме: «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по истории и обществознанию».

По третьему вопросу выступила Рядская С.С., которая предложила утвердить материалы контрольной работы в рамках промежуточной аттестации учащихся.

Решили:

1. Принять к сведению методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Активизировать работу учащихся к ВПР.
3. Утвердить материалы контрольной работы в рамках промежуточной аттестации учащихся.

Руководитель ШМО



Зайцева С.А.