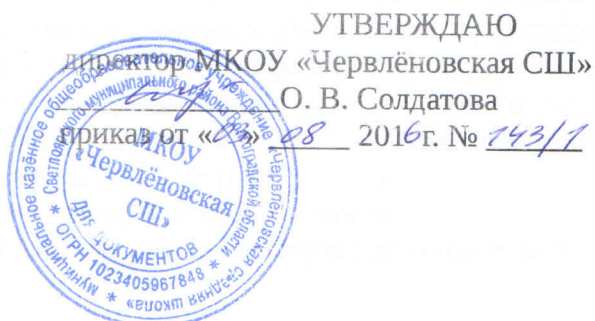


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от «03» 08 2016 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Червлёное
2016 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
 - Уставом МКОУ «Червлёновская СШ» (далее - Учреждение) в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности.
2. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Целью промежуточной аттестации является:
 - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - б) установление фактического уровня теоретических знаний и умений обучающихся по предметам, предметных и метапредметных компетенций обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - в) соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта;
 - г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения, за качеством преподавания предметов.
4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное, почетвертное оценивание результатов обучающихся, и годовую аттестацию для обучающихся переводных 2-11 классов.
 1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.
 2. Текущая аттестация обучающихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах (электронных журналах), во 2-11-х классах по 5-балльной системе.
 3. При выставлении текущих отметок по вновь изучаемым предметам не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки в течение 1 четверти.
 4. Учащиеся, временно обучающиеся в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, и т.д. аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки из выписки ведомости оценок заносятся в классный журнал.

II. Текущая аттестация обучающихся

5. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, не проводящих обучение, обязаны по возвращении сдать зачёты по пропущенным темам.
6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.
7. Форму и сроки проведения текущей аттестации, а так же содержание контрольно-измерительных материалов определяет учитель-предметник самостоятельно с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.
8. Текущая аттестация может проводиться в следующих формах: стартовая диагностическая работа на начало учебного года, тематическая проверочная (контрольная) работа, диктант, контрольное

списывание, изложение, срез знаний, проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, сочинение, устный опрос и др. формах.

9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

10. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

11. Отметка обучающихся за четверть по предмету выставляется на основе результатов текущей аттестации и фактического уровня знаний, умений, компетенций обучающихся. Отметка обучающегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов устных опросов, контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер (округление среднего арифметического до целого производится в пользу учащегося). Отметка не может быть выставлена при наличии менее трех текущих оценок.

12. Классные руководители доводят результаты текущей аттестации до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся на классных ученических и родительских собраниях.

13. Итоговая отметка «неудовлетворительно» за четверть выставляется при наличии текущих неудовлетворительных отметок.

14. Учителя, выставившие неудовлетворительные отметки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с обучающимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

III. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

2. Выбор формы проведения годовой аттестации осуществляют администрация Учреждения и методическое объединение учителей-предметников Учреждения.

3. Формами проведения годовой аттестации учащихся переводных классов могут быть: комплексные диагностические и контрольные работы; диктант или изложение с элементами сочинения по русскому языку, стандартизированные письменные и устные работы, устные экзамены по предметам, собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ и проектов и др. формы.

4. Материалы для проведения аттестации для каждого класса определяются и утверждаются на методическом объединении Учреждения.

5. При проведении аттестации обучающихся могут присутствовать администрация Учреждения или ее представители.

6. Годовая аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Учреждения.

7. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

8. Подготовка материала к промежуточному контролю.

1) Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник составляет тексты письменных работ, экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методических объединениях учителей-предметников.

2) На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3) В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4) Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом Учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об

оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта.

5) Аттестационный материал хранится в сейфе руководителя Учреждения.

9. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе.

10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

12. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных отметок за учебный год, результатов годовой аттестации (для предметов, определенных для аттестации) и фактического уровня знаний, умений, навыков, предметных и метапредметных компетенций обучающихся.

13. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся: имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья); призеры областных и всероссийских предметных олимпиад, конкурсов; обучающиеся с ослабленным здоровьем, при условии предоставления из детской поликлиники соответствующей медицинской справки; прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года (более половины учебного времени).

V. Экзаменационные комиссии

1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором Учреждения до 5 мая. Срок проведения промежуточного контроля - с 12 по 25 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами должно быть не менее трех дней (исключая выходные дни). Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

2. По результатам проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия подготавливает материал по анализу соответствия знаний обучающихся требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта по схеме или вопросам, разработанным администрацией Учреждения.

3. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах.

В документе пронумеровано и
пронумеровано 4 (четыре) листа

О. В. Солдатова

