

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Червлёновская средняя школа»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

☒404186, Волгоградская область, Светлоярский район, село Червлёное, улица Ленина, 12а. ☎(84477)6-55-10, ✉:cher_shkola@mail.ru ИНН:3426006494, КПП:345801001

ПРИКАЗ

13.01.2023 г.

№ 4-ОД

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку обучающихся 9-х классов
МКОУ «Червлёновская СШ»**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2022 № 937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района от 19 декабря 2022 г. № 80 «О проведении в Светлоярском муниципальном районе в 2022/2023 учебном году итогового собеседования по русскому языку», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Светлоярском муниципальном районе в 2022/2023 учебном году

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МКОУ «Червлёновская СШ» в 2023 году (далее именуется - итоговое собеседование).
2. Установить дату проведения основного срока проведения итогового собеседования: 8 февраля 2023 г. Дополнительные сроки: 15.03.2023, 15.05.2023.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":
 - 3.1. для участников итогового собеседования – 10;
 - 3.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
 - для глухих, позднооглохших и слабослышащих – 5;
 - для слабовидящих – 9;
 - для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;
 - для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 5;
 - для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;
 - для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;
 - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10;
 - для участников с задержкой психического развития – 5;
 - для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.
4. Установить, что:
 - 4.1. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов: по местному времени.

- 4.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника Итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.
- 4.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования - детей-инвалидов увеличивается на 30 минут.
- 4.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования в МКОУ «Червлёновская СШ».
- 4.5. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования для участников итогового собеседования - детей-инвалидов.
- 4.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
- 4.7. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в МКОУ «Червлёновская СШ», в течение трех рабочих дней со дня получения результатов из отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).
- 4.8. В местах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.

5. Назначить:

5.1. в МКОУ «Червлёновская СШ»:

- ответственной за проведение итогового собеседования Авчинникову Анну Владимировну, учителя, ответственного за учебную работу;
- организатором вне аудитории Кутыга Викторию Александровну, учителя русского языка и литературы;
- экзаменаторами-собеседниками Лысенко Алёну Николаевну, учителя физической культуры; Кудашкину Таисию Александровну, учителя начальных классов; Юзбаеву Ирину Тасбулатовну, заведующего филиалом «Прудовая ОШ» МКОУ «Червлёновская СШ»;
- экспертами Василенко Александра Александровича, учителя русского языка литературы; Чаркину Наталью Александровну, учителя русского языка и литературы; Ткаченко Наталью Александровну, учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Умарову Елену Сагындыковну, учителя математики.

5.2. Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в Соответствии с ИНСТРУКЦИЕЙ по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023 году (отв. Авчинникова Анна Владимировна)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

6. Ответственной за проведение итогового собеседования Авчинниковой Анне Владимировне, ответственному учителю за учебную работу:

6.1. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 6 февраля 2023 г.

6.2. Обеспечить:

- своевременное информирование под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;
- своевременное получение МКОУ «Червлёновская СШ» материалов к итоговому собеседованию в электронном виде от отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района не позднее чем за 60 минут до начала проведения;
- своевременную передачу из МКОУ «Червлёновская СШ» в отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка в МКОУ «Червлёновская СШ» накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в МКОУ «Червлёновская СШ» в дни проведения итогового собеседования.
- ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета школы об утверждении результатов итогового собеседования;
- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

6.3. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Авчинникову А.В., учителя, ответственного за учебную работу.

Директор



Калмыкова С.В.