

Протокол №1.
заседания ШМО учителей начальных классов МКОУ «Червлёновская СШ»
от 30.08.2023г.

Присутствовали: Авчинникова А.В., Василенко А.А., Щучкина С.Н., Костенко Н.Ю, Тулупова Н.П., Королева О.В., Кудашкина Т.А.

Приглашённые: Стаценко О.Н.- председатель ПК, Абдрахманова О.М.
зав.шк.библиотекой.

Повестка дня:

- 1.Анализ работы МО за прошедший уч. год.
- 2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год.
- 3.Обсуждение содержания учебно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.
4. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году
- 5.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации (дневники).
- 6 Единые требования к оформлению и распечатке классных журналов.
7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей
- 8.Обеспечение учебниками учащихся начальной школы на 2023-2024 уч. Год.

Ход заседания:

По 1 вопросу выступила Королева О.В. , она проанализировала работу МО за прошлый год. Отметила положительные и отрицательные стороны, поблагодарила коллег за добросовестное и активное участие в работе МО. (анализ прилагается).

По 2 вопросу Королева О.В. ознакомила учителей с планом работы на 2023 – 2024 учебный год. Коллеги обсудили план, дополнили и приняли (план прилагается).

По 3 вопросу учителя начальных классов (Авчинникова А.В., Василенко А.А., Щучкина С.Н., Костенко Н.Ю, Тулупова Н.П., Королева О.В., Кудашкина Т.А.) представили свои рабочие программы по предметам на 2023-2024 учебный год. На этом этапе шло бурное обсуждение всех интересующих вопросов. Коллеги делились опытом, предлагали разные варианты решения спорных вопросов.

По 4 вопросу член профсоюза Стаценко О.Н. доложила о готовности кабинетов к новому учебному году. Отметила, что кабинеты начальных классов, должным образом готовы принять детей. Классные руководители 1-4 классов обновили уголки безопасности, стенды, отметила хорошее освещение, соответствие санитарных норм. Кроме этого, в классах чисто, уютно, красиво.

По 5,6 вопросам завуч по учебной части Авчинникова А.В. напомнила учителям о соблюдении единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации (дневники). Так же озвучила требования к оформлению и распечатке классных журналов.

По 7 вопросу члены ШМО НК озвучили темы по самообразованию (список тем прилагается).

По 8 вопросу зав .шк. библиотекой Абушахманова О.М.. рассказала о обеспечении учебниками учащихся начальной школы на 2023-2024 уч. год. Пояснила, какие учебники

были приобретены и в каком количестве, попросила вовремя сообщать ей об изменениях в программах и о количестве учащихся по классам.

Решение:

1. Признать работу ШМО за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. План рабы на 2023-2024 учебный год принять.
3. Вести учебную деятельность строго по учебно – методическому планированию. Вовремя проводить коррекцию учебных часов и программ.
4. Соблюдать все требования к введению школьной и ученической документации, к оформлению и распечатке классного журнала.
5. Учителям работать по темам самообразования, на заседаниях МО делиться опытом.

Руководитель ШМО НК: Королева О.В.