

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от «02» 11 20 20 г.
№ 2
:

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МКОУ «Червлёновская СШ»
Кути Г.А. Кутыга
приказ от «02» 11 20 20 г.
№ 253/2



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЧЕРВЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Червлёновская СШ» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Волгоградской области от 11 августа 2006 года № 1276 - ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111 - ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Ст. 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246 -ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;
- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»;
- Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 10.08.2017г. № 1757 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, ОУ Светлоярского муниципального района»;
- Постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 31.03.2017 № 688 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;
- Постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 21.04.2017 № 864 «Об утверждении Порядка учёта и расходования субвенции из областного бюджета на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений на территории Светлоярского муниципального района»;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
- Методическими рекомендациями «примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 № 0100\8605-07-34;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 № 0100\8605-07-34;
- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи СП 2.4.2348-20», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 03.04.2020г № 649 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся

общеобразовательных учреждений Светлоярского муниципального района;

- Законом Волгоградской области от 29.07.2020г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»;

- Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020г № 470-П «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

- Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020г № 472-П «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2015 № 574-п приложение 29»;

- Постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 08.09.2020 № 1519 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, общеобразовательных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 10.08.2017 № 1757»;

- Постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 09.09.2020 № 1521 ««О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района от 31.03.2017 № 688 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области»».

1.2 Организация питания в МКОУ «Червлёновская СШ» может осуществляться:

- с привлечением сторонней организации (предприятия); оказывающей услуги общественного питания.

1.3 В школе организовано питание:

- за счет средств родителей;
- за счет средств из областного и районного бюджетов для детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей с ОВЗ и инвалидов.

2. Требования к организации питания учащихся.

2.2. Определяет порядок Комитет образования, науки и молодежной политики Администрации Волгоградской области, органы местного самоуправления Светлоярского муниципального района, отдел образования, опеки и попечительства Светлоярского муниципального района и МКОУ «Червлёновская СШ», предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся в МКОУ «Червлёновская СШ».

Основной задачей организации питания обучающихся в МКОУ «Червлёновская СШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с питанием;

- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2.3. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

2.5. В МКОУ «Червлёновская СШ» организовано дополнительное питание учащихся через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, утвержденным руководителем МКОУ «Червлёновская СШ» и согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

2.6. О случаях появления пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди учащихся и персонала в установленном порядке информируются территориальные центры и Госсанэпиднадзора.

2.7. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока:

- к работе на пищеблоке допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушивание курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета;

- контроль за соблюдением сроков прохождению медицинских осмотров возлагается на индивидуального предпринимателя или медицинского работника школы;

- на каждого работника заводится личная медицинская книжка;

Персонал пищеблока **обязан** соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;

- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробной;

- коротко стричь ногти;

- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую специальную одежду, маску, перчатки, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательным дезинфицирующим;

- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;

- сообщать о всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника.

В пищеблоке школы **не разрешается**:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрыть ногти лаком, застегивать санитарную одежду булавками.

2.8. Поставка продуктов питания осуществляется на договорной основе.

2.9. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Червлёновская СШ» возлагается на учителя Стаценко О.Н.

2.10. Координацию деятельности МКОУ «Червлёновская СШ» по организации питания обучающихся и контроль за исполнением ими законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся осуществляет отдел образования, опеки и попечительства Светлоярского муниципального района.

3. Порядок организации питания.

3.2. Питание организуется на четырёх переменах, длительность перемен по 15-20 минут.

3.3. Дежурство по столовой осуществляет дежурный класс. В обязанности дежурных входит:

- накрывание столов;

- уборка со столов;

- наблюдение за порядком в столовой осуществляет дежурный учитель.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Буфетную продукцию все обучающиеся получают в период с 1 сентября по 25 мая в течение всего пребывания в школе.

4. Права и обязанности администрации школы

4.2. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания обучающихся;

4.3. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в МКОУ «Червлёновская СШ»;

4.4. Предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительными);

4.5. Проводит работу по предусмотрению в бюджете муниципального образования необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе компенсационных выплат на питание обучающихся в МКОУ «Червлёновская СШ»;

4.6. Осуществляет сбор, анализ и представление информации по организации питания обучающихся в МКОУ «Червлёновская СШ» и представляет ее в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

4.7. Разрабатывает локальные акты по организации питания обучающихся;

4.8. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся;

4.9. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

4.10. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль

- за организацией питания (на платной и бесплатной основах);
- посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;
- ежедневный учет питающихся (ведут классные руководители);
- бракеражем готовой и сырой продукции;
- С-витаминизацией блюд;
- соблюдением правил торговли;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- оформлением необходимой документации;
- современным прохождением медосмотра работниками пищеблока; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и занесением в журнал;

4.12. Организует совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, органами государственного-общественного самоуправления МКОУ «Червлёновская СШ» и Управляющего совета школы питание обучающихся (горячее питание и буфетную продукцию) на платной и бесплатной основах;

4.13. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;

4.14. Представляет в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской

области необходимую информацию по организации питания обучающихся;

4.15. Разрабатывает и утверждает график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);

4.16. Утверждает меню на каждый день директор школы.

4.17. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

5. Ответственность за организацию питания.

5.2. Ответственные за организацию питания назначаются приказом директора.

5.3. В обязанность ответственных входит:

- утверждение приказом списков обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- Формирование пакета документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;
- составление графика питания и графика дежурства;
- проверка документации на обеспечение качественными продуктами питания, наличие сертификатов качества на продукты питания;
- проверка выполнения работниками пищеблока своих обязанностей;
- следить за соблюдением качественного и количественного рациона питания, согласно физиологическим особенностям школьников;
- следить за порядком в столовой;
- контролировать работу медицинского работника на пищеблоке, формирует пакет документов на предоставление бесплатного питания льготных категорий в соответствии с нормативными документами, утверждает приказом списки обучающихся льготных категорий на получение бесплатного питания;

5.3 разрабатывает режим работы буфета, график приема пищи обучающимися (питание детей осуществляется на 15-20 минутных переменах, в соответствии с планом работы школы);

5.4 оформляет заявки на бесплатное питание льготных категорий;

5.5 контролирует работу классных руководителей по организации совместной с родительской общественностью деятельности по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием;

5.6 По всем нарушениям и результатам мероприятий по контролю за питанием составляется акт и отправляется в Светлоярский отдел образования, опеки и попечительства.

5.7. Классный руководитель:

- обязан в своем классе выявить нуждающихся в бесплатном питании; собрать пакет документов, подтверждающих право на бесплатное питание учащихся, относящихся к льготной категории;
- обязан ежедневно контролировать бесплатное питание обучающихся своего класса и подавать сведения ответственному за питание;
- организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 6.2.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 6.2.2. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

6.1.3 Принимать участие в деятельности МКОУ «Червлёновская СШ» по вопросам организации питания обучающихся;

6.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 6.3.1. При предоставлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить классным руководителям все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами (заявление, документ, предоставляющий информацию о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка);
- 6.3.2. Своевременно сообщить классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного и (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;
- 6.3.3. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка, предоставив документ;
- 6.3.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.