

Рассмотрен
На педагогическом совете
Протокол № 1
От 29.08.2025



Утверждаю
Директор МКОУ «Червлёновская СШ»
Калмыкова С.В.
Приказ № 103-02 от 01.09.2025

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
обособленного подразделения МКОУ «Червлёновская СШ»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Обособленного подразделения МКОУ «Червленовская СШ» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)² (с изменениями на 02.12.2020г), Письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2020г № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32, Конвенцией о правах ребенка, а также для успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ОП МКОУ «Червленовская СШ» (далее ДОУ), режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.4. Введение настоящих правил способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах и на сайте ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ знакомятся с настоящими правилами при приеме в детский сад.

II. Режим работы и воспитательно-образовательной деятельности ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом учреждения.

2.2. ДОУ функционирует с 7.00 до 17.30 ч., в режиме 5 - дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни рабочий день короче на один час.

Режим пребывания Воспитанника в ДОУ с 3-х лет – 10,5 часов (с 7.00 до 17.30).

Режим пребывания Воспитанника в ДОУ с 1,6 – 3 лет, с 7.00 до 16.15.

Прием детей в детский сад проводится с 07.00 до 08.20 ч.

В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых, проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурные, изобразительной деятельности.)

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Порядок комплектования групп, перевод детей в другую группу в ДОУ определяется администрацией ДОУ (в соответствии с нормами СанПин).

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Посещение Учреждения выпускником ДОУ в летний период возможно только:

- при наличии мест в ДОУ;
- по заявлению родителя (законного представителя);
- на период с 01 июня по 31 июля.

2.7. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Распорядок дня в ДОУ содержит такие мероприятия:

Зарядку, продолжительность которой:

- - 4-5 минут в группе раннего возраста (от 2 до 3 лет);
- - 5-6 минут в младшей группе (от 3 до 4 лет);
- - 6 -8 минут в средней группе (от 4 до 5 лет);
- - 8-10 минут в старшей группе (от 5 до 6 лет);
- - 10-12 минут в подготовительной группе (от 6 до 7 лет);

Занятия по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю. 1 раз в неделю круглогодично проводятся **физические упражнения** на свежем воздухе (активные спортивные игры) для детей 5-7 лет;

Самостоятельная деятельность

В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день. Воспитанники от 5 лет до 7 лет ежедневно участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9.00ч.

Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе детей – 25 минут;
- в подготовительной группе детей – 30 минут.

В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут. Занятия детей старшего возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа. В летний период НОД с детьми не проводится.

НОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) и федеральной основной образовательной программой (далее ФОП) с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-

педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

НОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30ч. и вечером после 15.30ч. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работа совета родителей группы.

- **Дневной сон** организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложем в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам и т.д.). Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

- **Порядок приема пищи.**

В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения!!!
Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются!!!
Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников. Меню на каждый день утверждается заведующим Учреждения. Меню в ДООУ составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

В ДООУ во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах. Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу.

Воспитанники старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.

В питьевом режиме для воспитанников используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

III. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.20 ч.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или медицинский работник), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с проведением бесконтактной термометрии и подписью родителей (законных представителей) в журнале регистрации «утреннего фильтра».

3.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.20 ч., необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

3.5. Родители (законные представители) должны переодеть ребенка, завести его в группу и лично передать воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.6. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 17.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30ч. и, если по контактными телефонами никто не отвечает, воспитатель обязан сначала поставить в известность администрацию ДОО и затем уже имеет право сообщить данную информацию в дежурную часть полиции. (Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»).

3.8. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.9. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

I.V. Здоровье воспитанников и обеспечение безопасного пребывания в ДОО

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.1. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

4.2. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы.

4.3. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в ДОО только при наличии справки от врача.

4.4. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить справку от врача.

4.5. **В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку.**

4.6. **Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОУ.**

4.7. Проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.8. Противоэпидемические мероприятия в ДОУ согласно п. 2.3 санитарноэпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, включает в себя:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом работы ДОУ;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режима работы ДОУ;

- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- все помещения образовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

- влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день.

- Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

- Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

- Стулья, столы и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани - стираются.

- Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.9. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы).

4.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

4.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации!

4.14. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автотранспорте!

4.15. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение (согласно ФЗ № 15-ФЗ от 23.02.2013г.)

V. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), за наличием пуговиц и шнурков.

5.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии), удобную для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

5.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

5.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

VI. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

6.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20: сквозное **проветривание** проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа, в отсутствие детей.

6.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

VII. Права и обязанности воспитанников

7.1. В ДОО реализуется **право воспитанников** на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.4. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.5. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

IX. Сотрудничество с родителями.

9.1. Педагоги и администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- быть избранным в коллегиальный орган управления ДОУ;
- вносить предложения по работе с детьми;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании ребенка;
- на справедливое решение конфликтов.

Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации

образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, потом к заведующему ДОУ.

X. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом, вводятся в действия приказом руководителя ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Настоящие правила принимаются на неопределенный срок.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

