

ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 г №1

УТВЕРЖАЮ

Директор МКОУ «Червлёновская СШ»

В.В. Кисель / С.В. Сатмыкова/

СШ,

09.09.2023



СОГЛАСОВАНЫ

на заседании Совета родителей
протокол от 29.08.2023 г №1

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании Совета обучающихся
протокол от 28.08.2023 г №1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о Правилах внутреннего учебно-воспитательного распорядка (в дальнейшем *Положение*) обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Червлёновская средняя школа» (далее МКОУ «Червлёновская СШ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, с Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательной организации, с учётом мнения совета учащихся и совета родителей; устанавливает нормы поведения обучающихся в здании и на территории образовательной организации с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребёнка.

1.3. Согласно этому документу обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является обязательными для всех обучающихся школы.

2. Режим работы школы

2.1. Школа начинает работать в 7.15 часов, а заканчивает работу в 19.00 часов. Нахождение обучающихся ранее 7.15 часов и позднее 19.00 часов в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.2. Выходные дни в школе — суббота, воскресенье и праздничные дни. Нахождение обучающихся в субботу, воскресенье и в праздничные дни в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.3. На каникулах школа работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

3. Распорядок учебного процесса в школе

Начало учебного года - 1 сентября.

Окончание учебного года: 25 мая.

Продолжительность учебного года:

В 1 классе – 33 недели;

Во 2-11 классах – 34 недели.

Каникулы: 29.10 – 05.11; 26.12 – 08.01; 25.03 – 31.03.

Дополнительные каникулы для 1-х классов: 18 – 24.02

Примечание. По решению Правительства РФ дата начала учебы, дата начала и окончания каникул, дата окончания учебного года может изменяться.

Начало уроков – 08.20

Расписание звонков:

8.00-8.15 - зарядка/линейка/классный час

1 -й урок – 8.20-9.00

2-й урок – 9.15-9.55

3-й урок – 10.10-10.50

4-й урок – 11.05-11.45

5-й урок – 11.55-12.35

6-й урок – 12.40-13.20 (1-й урок 2-й смены)

7-й урок – 13.35-14.15 (2-й урок 2-й смены)

3-й урок 2-й смены - 14.25-15.05

4-й урок 2-й смены - 15.10-15.50

5-й урок 2-й смены - 15.55-16.35

3.1. Занятия проводятся в две смены.

3.2. Обучающиеся 1-11-х классов обучаются по пятидневке. Учебный год состоит из 4 учебных четвертей.

3.3. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебную четверть.

3.4. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной части, утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся в первый день занятий.

3.5. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) - 40 минут.

Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий,

3.6. Продолжительность перерывов между уроками -10-20 минут.

3.7 Организация внеурочных занятий и досуга.

Обучающиеся образовательной организации имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в образовательной организации и финансируемые из бюджета. Приём в объединения дополнительного образования осуществляется в соответствии с положением о дополнительном образовании обучающихся в образовательной организации.

Кружки и спортивные секции проводятся в образовательной организации согласно расписанию с 14.00, занятия в объединениях дополнительного образования заканчиваются в 19.00.

Внеурочная деятельность в 1-4 классах проводится согласно расписанию с 12.00.

Вечера отдыха проводятся в образовательной организации в учебное время до 21 часа. За порядок на вечере и чистоту в аудитории отвечает класс, организующий вечер.

Организация вечеров отдыха проводится в следующем порядке:

- разрешение на проведение классных вечеров отдыха оформляется в виде соответствующего заявления на имя директора образовательной организации с обязательными подписями классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе и последующего приказа или распоряжения директора.

- разрешение на проведение общешкольных (по параллели) вечеров оформляется аналогично с обязательными резолюциями классных руководителей и назначением дежурного класса.

- гости приглашаются на вечера по пригласительным билетам.

Походы проводятся в разрешенное для походов время при наличии 1 сопровождающего на 10 детей, и в следующем порядке:

- разрешение на проведение похода оформляется в виде заявления с подписями классного руководителя и сопровождающих и последующего приказа директора;

- участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности в походе.

4. Основные права обучающихся

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.

4.2. На получение дополнительных образовательных услуг;

4.3. На выбор формы образования:

4.3.1. В школе;

4.3.2. На обучение по индивидуальным учебным планам.

4.4. На выбор профиля класса (обучения) при наличии в школе нескольких профильных классов, факультативов, клубов, секций и т. д. по способностям и интересам.

4.5. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы. Никто не имеет права прервать обучение обучающегося во время урока (занятия), в том числе для участия его в субботниках, соревнованиях, смотрах, конкурсах, слётах, олимпиадах любых уровней, в репетициях чего-либо, давать ему какие-либо поручения (сходить, принести, сообщить и т. п.).

4.6. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Обучающегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.

4.7. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

4.8. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.

4.9. На объективную и немедленную оценку своих знаний.

4.10. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.

4.11. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.

4.12. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.

4.13. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.

4.14. На апелляцию полученных оценок.

4.15. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.

4.16. На обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.

4.17. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и передачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).

- 4.18. На освобождение от выпускных экзаменов по болезни (на основании медицинской комиссии).
- 4.19. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти (триместра), в конце учебного года.
- 4.20. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и клубов по выбору в свободное время.
- 4.21. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.22. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 4.23. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении.
- 4.24. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.25. На выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.
- 4.26. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.
- 4.27. На добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.
- 4.28. На отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии, выполнении работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.
- 4.29. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.
- 4.30. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны обучающихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия. Никто не имеет права к обучающемуся обращаться грубо (оскорблять, унижать и т. п.), причинять ему боль (бить, дергать за волосы, уши и т. п.), причинять ему страдания (ставить в угол, лишать приема пищи и т. п.).
- 4.31. На неприкосновенность личных вещей. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.
- 4.32. На защиту личной жизни.
- 4.33. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.
- 4.34. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательной организации.
- 4.35. На создание органов самоуправления обучающихся согласно Положению о совете старшеклассников и самоуправлении в школе.
- 4.36. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.
- 4.37. На получение материальной помощи при наличии соответствующих фондов.
- 4.38. На перевод в другую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.
- 4.39. На бесплатное пользование библиотекой, гардеробом школы.
- 4.40. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).
- 4.41. На получение горячего питания в школьной столовой.
- 4.42. Быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы.
- 4.43. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.
- 4.44. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, в Совет школы, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

- 4.44.1. С жалобами на учащихся и работников школы;
- 4.44.2. Жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.
- 4.45. На приглашение в школу обучающихся из других школ района при условии соблюдения ими «Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся школы» и с разрешения администрации школы.
- 4.46. На добровольное вступление в любые общественные, политические, религиозные организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством образования РФ и при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий, в том числе профсоюзная, пионерская, комсомольская организации и т. п.
- 4.47. На отказ от участия в деятельности общественных, общественно-политических и религиозных организаций (объединений), в том числе в профсоюзной, пионерской, комсомольской и т. п.
- 4.48. На отказ от участия в агитационных и общественных кампаниях, акциях.
- 4.49. На проведение с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников образовательной организации, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.
- 4.50. На проведение во внеучебное время на территории или в помещениях образовательной организации собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав.

5. Основные обязанности обучающихся

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

- 5.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.
- 5.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.
- 5.3. Выполнять:
- 5.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:
- 5.3.1.1. Классного руководителя;
- 5.3.1.2. Учителя-предметника;
- 5.3.1.3. Дежурного учителя;
- 5.3.1.4. Дежурного администратора;
- 5.3.1.5. Администрации школы;
- 5.3.1.6. Органа классного самоуправления;
- 5.3.1.7. Органа общешкольного самоуправления;
- 5.3.1.8. Педагогического совета;
- 5.3.1.9. Совета школы.
- 5.4. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся, и в том числе:
- 5.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся (*Приложение 1*)
- 5.4.2. Правила культуры поведения обучающихся в школе (*Приложение 2*)
- 5.4.3. Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения обучающимися (*Приложение 4*)
- 5.4.4. Инструкции о мерах безопасности для обучающихся
- 5.4.5. Правила посещения обучающимися школьной столовой (*Приложение 5*)
- 5.4.6. Правила пользования обучающимися школьной библиотекой (*Приложение 6*);

- 5.4.7. Правила посещения обучающимися Привольненского ФАП (медпункта) (*Приложение 7*);
- 5.4.8. Положение об организации и проведении дежурства в школе (*Приложение 8*),
- 5.4.9. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательной организации (п. 6.20. настоящих Правил);
- 5.4.10. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательной организации (п. 6.21 настоящих Правил).
- 5.5. Знать и стремиться выполнять в полном объеме Моральный кодекс обучающегося (*Приложение 3*).
- 5.6. По первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Обучающийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Обучающийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.
- 5.7. Оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде.
- 5.8. Сдавать на вахту, дежурному администратору или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.
- 5.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.
- 5.10. Не совершать в образовательной организации, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других обучающихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.
- 5.11. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.
- 5.12. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья обучающегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.
- 5.13. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.
- 5.14. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.
- 6. Порядок посещения школы обучающимися**
- 6.1. Приход обучающихся в школу.
- 6.1.1. Вход в школу открыт с 7.15 часов.
- 6.1.2. Обучающиеся приходят в школу не позже, чем за 10 минут до начала зарядки.
- 6.1.3. Обучающиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается обучающимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.
- 6.1.4. При входе в школу обучающиеся обязаны вытереть ноги об решетку, а затем в вестибюле - о специальный коврик.
- 6.1.5. Обучающиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться.
- Нахождение обучающихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.
- 6.1.6. Обучающиеся обязаны зайти в гардероб и повесить свою одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку с номером.
- 6.1.7. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.
- 6.1.8. В раздевалке обучающиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

6.1.9. Учитывая массовое (коллективное) пользование, школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем обучающимся не рекомендуется:

6.1.9.1. Надевать в школу дорогую одежду и обувь;

6.1.9.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.10. После выхода из гардероба обучающиеся обязаны подойти к зеркалу и привести себя (прическу, одежду) в порядок.

6.1.11. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи обучающиеся обязаны передать вахтеру, дежурному учителю или администратору.

6.1.12. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.

6.2. Внешний вид обучающихся.

Обучающиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся в школе». (*Приложение 1.*)

6.3. Культура поведения обучающихся в школе.

Обучающиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для обучающихся при нахождении их в школе». (*Приложение 2.*)

6.4. Порядок посещения обучающимися учебных занятий.

6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.4.2. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4.3. Все обучающиеся обязаны быть, в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.4.4. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4.5. До начала занятий обучающийся обязан:

6.4.5.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;

6.4.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);

6.4.5.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

6.4.6.1. Отключить мобильный телефон;

6.4.6.2. Занять своё место за ученическим столом.

6.4.7. При входе педагога в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.4.8. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.4.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.4.10. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

6.4.11. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

- 6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.
- 6.4.13. Обучающийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.
- 6.4.14. В случае проведения с обучающимся инструктажа о мерах безопасности обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 6.4.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.
- 6.4.16. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности обучающихся, которые не поддерживают данную точку зрения.
- 6.4.17. Отвечая, обучающийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, обучающийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Обучающийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.
- 6.4.18. Во время урока обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.
- 6.4.19. Во время урока обучающиеся обязаны выполнять все указания учителя.
- 6.4.20. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- 6.4.21. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.
- 6.4.22. Обучающийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.
- 6.4.23. В конце урока по требованию учителя обучающийся обязан подать дневник для выставления оценки.
- 6.4.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.
- 6.4.25. Обучающимся запрещается:
- 6.4.25.1. Мешать ведению урока;
 - 6.4.25.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;
 - 6.4.25.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
 - 6.4.25.4. Употреблять пищу и напитки;
 - 6.4.25.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
 - 6.4.25.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.
- 6.4.26. На уроках физкультуры учащиеся должны быть в спортивной форме.
- 6.4.27. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.
- 6.4.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других обучающихся.
- 6.4.29. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.30. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.31. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

6.4.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) обучающийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.4.33. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

6.4.34. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, коллоквиум, срез, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

6.4.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни обучающийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Обучающиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Обучающиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.5.5. Обучающиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.5.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.5.7. Обучающиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители обучающегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.

6.5.8. Дневник предоставляется обучающимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

6.5.9. Каждый обучающийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.11. В тетрадях должны быть поля шириной 2,5 см (для тетрадей «в клеточку» - 5 клеток), проведенные простым карандашом.

6.5.12. Обучающийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо (для правой руки).

6.5.13. Обучающийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого абзацным отступом («красной строкой»).

6.5.14. Изложение работы начинается на той странице, на которой написаны дата и тема, нельзя писать дату на последней строчке одной страницы, а работу начинать на другой.

- 6.5.15. В тетрадях по русскому языку дату необходимо писать прописью, по остальным, предметам - цифрами.
- 6.5.16. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:
- 6.5.16.1. Если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией и взять в скобки;
- 6.5.16.2. Если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.
- 6.5.17. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.
- 6.5.18. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.
- 6.5.19. Тетради должны храниться в специальной папке.
- 6.5.20. Линейка, ластик, фломастеры, готовальня и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.
- 6.5.21. Запрещается носить учебники, тетради, дневник в полиэтиленовом пакете, так как они в таком случае быстро приходят в негодность.
- 6.6. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся.
- 6.6.1. Знания, умения и навыки обучающихся выражаются в следующих оценках:
- 6.6.1.1. Оценка «5» - «отлично» - ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;
- 6.6.1.2. Оценка «4» - «хорошо» - ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;
- 6.6.1.3. Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;
- 6.6.1.4. Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу;
- 6.6.1.5. Оценка «1» — «очень плохо» - ставится, если обучающийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.
- 6.6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.
- 6.6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.
- 6.6.4. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».
- 6.6.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.
- 6.6.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.
- 6.6.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.
- 6.6.8. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «2» - «неудовлетворительно».
- 6.6.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.
- 6.6.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.
- 6.6.11. В школе по решению педагогического совета допускается безоценочное обучение.

Порядок аттестации обучающихся в этом случае определяется в каждом конкретном классе отдельно.

6.6.12. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

6.6.13. Обучающимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей сдачей экзаменов в августе месяце.

6.6.14. В случае получения учеником двух и более неудовлетворительных отметок по предметам неязыкового цикла за год, ученик оставляется на повторное обучение в том же классе.

6.6.15. В случае получения учеником неудовлетворительной годовой отметки по предметам углубленного изучения, он отчисляется из школы.

6.6.16. В случае получения учеником одной неудовлетворительной годовой отметки по предмету неязыкового цикла он по заявлению родителей и решением педагогического совета может быть переведен в следующий класс условно сроком на одну четверть или одно полугодие.

6.7. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися.

6.7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.7.1.1. Болезнь обучающегося;

6.7.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка);

6.7.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);

6.7.1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);

6.7.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

6.7.2. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода в школу предъявить классному руководителю справку.

6.7.3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

6.7.4. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

6.7.4.1. Обучающийся представляет заявление родителей на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации;

6.7.4.2. На заявлении родителей записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого учителя;

6.7.4.3. При положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

6.7.5. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей обучающегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть и на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители обязаны сделать запись в дневнике о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях. Родители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

6.7.6. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей обучающегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

6.8. Порядок нахождения обучающихся на перемене.

6.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.8.1.1. Для перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

6.8.1.2. Отдыха и физической разминки обучающихся. С этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть;

- 6.8.1.3. Приема пищи обучающимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- 6.8.1.4. Проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;
- 6.8.1.5. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- 6.8.1.6. Подготовки обучающегося к уроку;
- 6.8.1.7. Общения между обучающимися и учителями;
- 6.8.1.8. Для звонков по мобильному телефону (при необходимости);
- 6.8.1.9. Посещения школьной библиотеки.
- 6.8.2. На перемене обучающиеся обязаны:
- 6.8.2.1. Выполнять распоряжения дежурных обучающихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- 6.8.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в школе;
- 6.8.2.3. По первому требованию дежурного или учителя сообщать свою фамилию и класс, предоставлять дневник.
- 6.8.3. На перемене обучающимся запрещается:
- 6.8.3.1. Мешать отдыхать другим;
- 6.8.3.2. Громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь;
- 6.8.3.3. Заходить в гардероб.
- 6.8.4. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.
- 6.9. Порядок посещения обучающимися школьной столовой.
Обучающиеся при посещении школьной столовой обязаны соблюдать «Правила посещения обучающимися школьной столовой». (Приложение 5.)
- 6.10. Порядок посещения обучающимися школьной библиотеки. Обучающиеся при посещении школьной библиотеки обязаны выполнять «Правила пользования обучающимися школьной библиотекой». (Приложение 6.)
- 6.11. Порядок посещения обучающимися Червлёновского ФАПа. Обучающиеся посещают ФАП согласно «Правилам посещения обучающимися Червлёновского ФАПа (медпункта)». (Приложение 7.)
- 6.12. Порядок посещения обучающимися туалета.
- 6.12.1. Обучающиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования обучающимися.
- 6.12.2. При пользовании туалетом обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.
- 6.12.3. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.
- 6.12.4. Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.
- 6.13. Порядок нахождения обучающихся на пришкольной территории.
- 6.14.1. Пришкольная территория является частью школы. На пришкольной территории обучающиеся обязаны:
- 6.14.1.1. Находиться в пределах её границ;
- 6.14.1.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся;
- 6.14.1.3. Соблюдать культуру поведения обучающихся.
- 6.15. Порядок дежурства обучающихся в школе.
Обучающиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, в столовой, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно «Положения об организации дежурства в школе». (Приложение 8.)
- 6.16. Порядок посещения обучающимися внеклассных школьных мероприятий.
- 6.17.1. Обучающимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.
- 6.17.2. Обучающимся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.
- 6.17.3. Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия обучающимся запрещено, кроме случаев, когда учащийся уходит домой, предупредив классного руководителя.

6.17.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

6.17.5. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.

6.17.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

6.18. Правила пользования обучающимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе.

При нахождении в школе обучающиеся обязаны выполнять «Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе». (Приложение 4.)

6.19. Требования по обеспечению безопасности обучающихся.

6.19.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольной участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

6.19.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

6.20. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательной организации.

6.20.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательной организации обучающимся запрещается:

6.20.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

6.20.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:

6.20.1.2.1. Царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»);

6.20.1.2.2. Приклеивать наклейки, жвачки;

6.20.1.2.3. Ломать;

6.20.1.2.4. Бить (стекла и т. п.);

6.20.1.2.5. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.

6.20.2. В целях экономии расходования электроэнергии обучающиеся обязаны:

6.20.2.1. Не включать электроосвещение в помещениях образовательной организации, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;

6.20.2.2. Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;

6.20.2.3. Своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.

6.20.3. В целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

6.20.4. В целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.21. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.

В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательной организации обучающимся запрещается:

6.21.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.

6.21.2. Приходить в образовательную организацию под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.

- 6.21.3. Употреблять в образовательной организации алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
- 6.21.4. Приходить в школу в дорогостоящей одежде и обуви.
- 6.21.5. Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрст-ки» и т. п.), в том числе на деньги.
- 6.21.6. Приносить в школу:
- 6.21.6.1. Взрывчатые вещества;
- 6.21.6.2. Взрывные устройства;
- 6.21.6.3. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного из-готовления и боеприпасы к ним;
- 6.21.6.4. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);
- 6.21.6.5. Бытовые свечи, сухой спирт;
- 6.21.6.6. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);
- 6.21.6.7. Едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;
- 6.21.6.8. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);
- 6.21.6.9. Переговорные устройства, звуко- и видеовоспроиз-водящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;
- 6.21.6.10. Музыкальные инструменты;
- 6.21.6.11. Животных, насекомых, пресмыкающихся;
- 6.21.6.12. Агитационные материалы;
- 6.21.6.13. Дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);
- 6.21.6.14. Драгоценности;
- 6.21.6.15. Крупные суммы денег;
- 6.21.6.16. Предметы для продажи.
- 6.21.7. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.
- 6.22. Порядок ухода обучающихся из школы.
- 6.22.1. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы, старшеклассником или своим родителем.
- 6.22.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители должны поставить в известность об этом классного руководителя.
- 6.22.3. Выходить за пределы школы обучающимся в течение учебного времени запрещается.
- 6.22.4. В порядке исключения разрешается выход на улицу на переменах для обучающихся 9-11 классов для выноса мусора.
- 6.22.5. По окончании занятий обучающиеся под руководством учителя идут в гардероб. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.
- 6.22.6. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.
- 6.22.7. Надевать одежду и обувь обучающиеся обязаны в вестибюле школы, а не в гардеробе.
- 6.22.8. Одевшись и сменив обувь, обучающиеся обязаны сразу же покинуть школу.
- 7. Поощрения и ответственность обучающихся**
- Обучающиеся поощряются и несут ответственность согласно «Положению о поощрениях и ответственности обучающихся». (Приложение 9.)
- 8. Самоуправление обучающихся**
- Самоуправление обучающихся осуществляется на основании «Положения о Совете старшеклассников». (Приложение 10.)
- 9. Решение спорных вопросов**
- 9.1. Обучающиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:

- 9.1.1. С жалобами на обучающихся и работников школы;
- 9.1.2. Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
- 9.1.3. На апелляцию полученных оценок.
- 9.2. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося или его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.
- 9.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящие Правила рассматриваются общешкольным родительским комитетом, принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом руководителя школы.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.
- 10.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех обучающихся школы и их родителей.
- 10.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы.
- 10.5. Настоящие Правила вывешиваются в каждом учебном классе, размещаются на сайте школы в Интернете (при наличии сайта).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Тело

- 1.1. Тело обучающегося, в том числе руки, зубы, нос, волосы, ноги и т. д., должно быть чистым и не издавать неприятных запахов, а также резких запахов парфюмерии.
- 1.2. Ногти у обучающегося должны быть подстрижены.
- 1.3. Запрещается обучающемуся наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые).
- 1.4. Обучающийся должен иметь при себе чистый носовой платок.

2. Одежда и обувь

- 2.1. Обучающимся запрещается находиться в школе в верхней одежде (пальто, куртка, плащ и т. п.) и в головном уборе (шапке, кепке, панаме, косынке и т. п.).
- 2.2. Уличная обувь у обучающихся должна быть чистой.
- 2.3. Обучающиеся должны иметь, кроме уличной обуви, сменную обувь, не оставляющую на полу черных полос и надёжно фиксирующуюся на ноге обучающегося (туфли, босоножки с застёжками и т. п.). В связи с этим, обучающимся запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпки, «сланцы» и т. п.).
- 2.4. На учебных занятиях в школе принят деловой стиль одежды и обуви у учащихся: для мальчиков (юношей) - пиджак, жилетка и классические брюки однотонного чёрного цвета, рубашки и свитера однотонных цветов: белого, голубого, синего, серого; обувь - туфли в тон костюму;
для девочек (девушек) - пиджак, сарафан и юбка средней длины, или жилетка и юбка средней длины, или пиджак и брюки классического покроя однотонного чёрного цвета, блузки и свитера однотонных цветов: белого, голубого, синего, серого; обувь - туфли, босоножки на небольшом каблуке (не более 4 см.) в тон костюму. Обувь со шпилькой носить запрещается.
- 2.5. Ношение джинсов и джинсовых костюмов во время учебных занятий запрещается.
- 2.6. Для торжественных мероприятий у обучающихся должна быть следующая форма: для мальчиков (юношей) - пиджак, жилетка и классические брюки однотонного чёрного цвета, белая однотонная рубашка, галстук темного цвета, обувь - туфли, босоножки на небольшом каблуке в тон костюму; для девочек (девушек) - пиджак, сарафан и юбка средней длины, или жилетка и юбка средней длины, или пиджак и брюки классического покроя однотонного чёрного цвета, белая однотонная блузка, обувь - туфли, босоножки на небольшом каблуке (не более 4 см.) в тон костюму.
- 2.7. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. обучающимся разрешается носить одежду свободного стиля, но при этом запрещается носить:
 - 2.7.1. Одежду с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также мини-юбки;
 - 2.7.2. Шорты, лосины, майки;
 - 2.7.3. Пляжную одежду и обувь (купальники, плавки, «сланцы» и т. п.);
 - 2.7.4. Одежду с атрибутикой партий, общественных объединений, религиозных и антирелигиозных сект, нацистских, анархических и антисемитских организаций;
 - 2.7.5. Грязную одежду и обувь, которая может испачкать окружающих,
- 2.8. Запрещается мальчикам и юношам находиться в школе с обнаженной грудью.
- 2.9. На занятия по физкультуре обучающиеся должны приходить в спортивной форме и в спортивной обуви: кроссовки, кеды.

2.10. На уроках технологии и обслуживающего труда у обучающихся должна быть следующая спецодежда: халат для мальчиков и фартук и косынка для девочек.

2.11. При проведении лабораторных работ по физике, химии, биологии, обучающиеся должны быть в халатах.

2.12. При проведении практических работ на пришкольной территории обучающиеся должны быть в халатах и спецовках.

3. Прическа

3.1. Прическа у мальчиков (юношей) - короткая классическая или модельная стрижка, у девочек (девушек) - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно прибраны.

3.2. Запрещается обучающимся ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижка наголо, типа «панки», косичек у юношей.

3.3. Запрещается обучающимся окрашивать волосы в разные цвета (колорирование и т. п.).

3.4. Волосы у обучающихся должны быть чистыми и аккуратно причесанными. Обучающиеся (при необходимости) должны иметь при себе расческу и зеркальце.

4. Макияж

4.1. Запрещается обучающимся при нахождении на учебных занятиях использовать макияж (красить губы, щеки, ресницы, веки и т. п.).

4.2. При проведении внеклассных мероприятий обучающимся допускается использовать макияж только в минимальных объемах.

5. Парфюмерия

5.1. Запрещается обучающимся при нахождении на учебных занятиях использовать парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т. п.).

5.2. При проведении внеклассных мероприятий обучающимся допускается использовать парфюмерию только в минимальных объемах.

6. Маникюр

6.1. Запрещается обучающимся при нахождении на учебных занятиях носить маникюр (красить ногти, наклеивать накладные ногти и т. п.).

6.2. При проведении внеклассных мероприятий обучающимся допускается использовать маникюр.

7. Бижутерия

7.1. Запрещается обучающимся при нахождении на учебных занятиях носить бижутерию (цепочки поверх одежды, кольца, браслеты, бусы, кулоны и т. п.).

7.2. Девочкам (девушкам) разрешается ношение сережек небольших размеров.

7.3. При проведении внеклассных мероприятий обучающимся разрешается использовать бижутерию в минимальных объемах.

7.4. Обучающимся запрещается делать проколы на теле (пирсинг).

Приложение 2

ПРАВИЛА КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Культура взаимоотношений

1.1. При встрече со взрослыми обучающийся обязан остановиться (если обучающийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

1.2. Старшие обучающиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;

1.3. Обучающиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам школы и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации обучающиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.4. Обучающимся запрещается:

1.4.1. Выводить другого обучающегося или работника школы из состояния психологического равновесия;

1.4.2. Вмешиваться в личную жизнь других обучающихся, работников школы;

1.4.3. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других обучающихся и работников школы;

1.4.4. Брать без разрешения хозяина чужие вещи;

1.4.5. Разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

2. Культура обращения обучающихся

2.1. Обучающиеся обязаны обращаться к работникам школы в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству.

2.2. Обучающиеся обязаны обращаться к другим обучающимся в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии. Обращение к другим обучающимся только по фамилии не допускается.

2.3. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим обучающимся и работникам школы.

2.4. В случае, когда обучающийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3. Культура благодарения обучающихся

При оказании обучающимся какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

4. Культура приветствия обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны словесно здороваться с работниками школы при их первой в день встрече, используя для этого следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте».

4.2. Обучающиеся обязаны словесно здороваться с другими знакомыми обучающимися школы при их первой в день встрече, используя следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте», «Здравствуй», «Привет». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

4.3. Разрешается мальчикам и юношам приветствовать друг друга рукопожатием. При приветствии юноши и девушки допускается приветствие в виде рукопожатия, если

инициатором такого приветствия является девушка. Не рекомендуется приветствовать друг друга похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

5. Культура прощания обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно прощаться с работниками школы и обучающимися, используя для этого следующие слова: «До свидания», «Всего хорошего», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5.2. Разрешается мальчикам и юношам прощаться друг с другом рукопожатием. При расставании юноши и девушки допускается прощание в виде рукопожатия, если инициатором такого прощания является девушка. Не рекомендуется прощаться друг с другом похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

6. Культура общения

6.1. Выражая свои взгляды, обучающийся не должен задевать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

6.2. При разговоре со старшими обучающийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

6.3. Когда старшие люди ведут разговор, а обучающемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

6.4. При разговоре обучающимся запрещается:

6.4.1. Есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;

6.4.2. Держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);

6.4.3. Грызть ногти;

6.4.4. Изображать непристойные жесты;

6.4.5. Стоять, облокотившись о какой-нибудь предмет (стенку, дверной проем и т. п.), поставив ногу за ногу,

6.5. В случае, когда у учащегося зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.

6.6. В споре запрещается оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону.

6.7. Не рекомендуется учащимся вести разговор в солнцезащитных очках.

7. Культура речи

7.1. Обучающиеся в общении с другими обучающимися, работниками и гостями школы обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:

7.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;

7.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;

7.1.3. Использовать молодежный жаргон.

8. Культура приёма пищи

8.1. Обучающимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, а также грызть семечки, есть мороженое, жевать «жвачку», и в том числе:

8.1.1. В классах, кабинетах, библиотеке, туалетах, в коридорах и т. п.;

8.1.2. Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их.

8.2. При посещении столовой обучающиеся обязаны соблюдать культуру приема пищи, изложенную в «Правилах посещения школьной столовой».

9. Культура нахождения в помещениях и на пришкольной территории

9.1. При нахождении обучающихся в школе и на пришкольной территории им запрещается:

9.1.1. Бегать, кричать;

9.1.2. Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;

9.1.3. Приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование.

9.2. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на пришкольной территории. В связи с чем им запрещается:

- 9.2.1. Мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков и т. п.;
- 9.2.2. Плеваться и сморкаться на пол.
- 9.3. В случае наличия в помещениях и на пришкольной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов обучающийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.
- 9.4. Обучающиеся обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других обучающихся и работников образовательной организации - 0,7 м. В связи с чем им не рекомендуется располагаться (садиться, стоять) ближе 0,7 м от других обучающихся и работников школы.

Приложение 3

МОРАЛЬНЫЙ КОДЕКС ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МКОУ «ЧЕРВЛЁНОВСКАЯ СШ»

1. Обучающиеся на протяжении всего курса обучения в школе должны стремиться:
- 1.1. Быть трудолюбивыми; прилагать максимальные усилия для изучения общеобразовательных наук.
 - 1.2. Быть честными, говорить всегда только то, что думаешь, не лгать.
 - 1.3. Не обижать людей, не делать им зла.
 - 1.4. Быть добрыми, уметь прощать и не мстить другим.
 - 1.5. Терпимо относиться к другим, которые:
 - 1.5.1. Имеют недостатки в своем физическом развитии;
 - 1.5.2. Имеют успехи в своем физическом развитии;
 - 1.5.3. Значительно отстают в учебе от остальных;
 - 1.5.4. Имеют большие успехи в учебе;
 - 1.5.5. Кому-либо по каким-либо причинам не нравятся.
 - 1.6. Оказывать помощь нуждающимся в ней; не проходить мимо человеческой беды, ссылаясь на свою занятость.
 - 1.7. Быть ответственными за свои поступки.
 - 1.8. Выполнять данные кому-либо обещания; не давать обещаний, которые не исполнишь.
 - 1.9. Не унижать (не дискриминировать) других по расовым, национальным, религиозным признакам в зависимости от успеваемости в школе, от социального происхождения, материального и общественного положения родителей обучающегося.
 - 1.10. Не сквернословить.
 - 1.11. Не присваивать оскорбительные клички (прозвища).
 - 1.12. Не употреблять свою силу, физическое превосходство во вред другим.
 - 1.13. Не быть завистливыми, жадными.
 - 1.14. Не заискивать перед другими.
 - 1.15. Не докладывать (доносить) о действиях (поступках) других с выгодой для себя; не добиваться успеха за счет других.
 - 1.16. Не присваивать чужое.
 - 1.17. Уважать старших, пожилых людей.
 - 1.18. Относиться к другим так, как они хотели бы, чтобы к ним относились.

Приложение 4

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, ЗАЩИТЫ, ЗАПИСИ И ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗВУКА И ИЗОБРАЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

- 1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- 1.1.2. Создания психологически комфортных условий для учебно-воспитательного состава в проведении образовательного процесса в школе;
- 1.1.3. Защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;
- 1.1.4. Минимизировать вредное воздействие сотовых телефонов на здоровье обучающихся;
- 1.1.5. Защиты гражданских прав обучающихся на пользование сотовыми телефонами;
- 1.1.6. Сохранности личного имущества обучающихся;
- 1.1.7. Обеспечения личной безопасности обучающихся.

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. Школа не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих обучающимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.

1.3. Школа не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у обучающихся и работников школы. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в местном отделении милиции.

2. Термины и их определения

Аппарат мобильной (сотовой) связи - электронное средство связи, предназначенное для осуществления связи между абонентами посредством голоса или через передачу текстовой, видео- и аудиоинформации.

Электрошокер - электронное устройство, предназначенное для самообороны человека.

Аудиомагнитофон - электронное устройство, предназначенное для воспроизведения звука, питающееся от сети переменного тока 220 В или от элементов питания.

Магнитола - комбинированное электронное устройство звуковоспроизведения, включающее в себя приёмник и аудио-магнитофон, питающееся от сети переменного тока 220 В или от элементов питания.

Радиоприемник - электронное устройство, предназначенное для прослушивания радиопередач, питающееся от сети переменного тока 220 В или от элементов питания.

Плеер - электронное устройство звуковоспроизведения, предназначенное для прослушивания аудиоинформации через наушники, питающееся от элементов питания.

Видеомагнитофон - электронное устройство, предназначенное для воспроизведения видеоинформации, питающееся от сети переменного тока 220 В.

Диктофон - электронное средство записи и воспроизведения звука, питающееся от элементов питания.

Фотоаппарат - устройство, предназначенное для фиксации (записи) изображения.

Видеокамера - электронное устройство, предназначенное для записи видеоизображения, питающееся от сети переменного тока 220 В или аккумуляторов.

Переговорное устройство - профессиональное или игрушечное электронное устройство, предназначенное для радиосвязи между людьми, питающееся от элементов питания.

Телевизор - электронное устройство, предназначенное для просмотра телевизионных передач или видеoinформации с ви-деомагнитофона, питающееся от сети переменного тока 220 В.

Музыкальный центр - комбинированное электронное устройство воспроизведения и записи звука, которое может включать в себя магнитофон, проигрыватель компакт-дисков, приёмник, усилитель и т. д., питающееся от сети переменного тока 220 В.

Переносной персональный компьютер (ноутбук, карманный персональный компьютер (КПК)) - электронное устройство, предназначенное для приёма, хранения, обработки и передачи информации, питающееся от сети переменного тока 220 В или от элементов питания.

3. Порядок пользования электронными средствами связи в школе

3.1. При входе в школу обучающиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровызов» и отключить полностью **звук** вызова абонента.

3.2. **Перед** началом учебных занятий, мероприятий обучающиеся обязаны:

3.2.1. **Отключить звуковой сигнал телефона;**

3.2.2. Спрятать телефон в портфель, ранец и т. п. или в специальный кармашек на поясе. Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом; в карманах брюк, юбок и т. п. Запрещается класть телефон на ученический стол.

3.3. В перерыве **между** занятиями, мероприятиями обучающийся имеет право:

3.3.1. Включить в сотовом телефоне **режим** «вибровызов»;

3.3.2. Просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов; прочитать пришедшие смс-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам;

3.3.3. **Позвонить или** послать смс-сообщение, если в этом будет оправданная и безотлагательная необходимость.

3.4. В образовательной организации обучающимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать смс-сообщения) только с целью оперативной связи обучающегося:

3.4.1. Со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются, и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны **только** после окончания занятий, мероприятий;

3.4.2. Специальными и экстренными службами (милиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т. п.).

3.5. В школе обучающимся запрещается включать сотовый телефон в следующие режимы:

3.5.1. Звуковоспроизведения (прослушивать музыку, речь (режим «плеер»), в том числе через наушники);

3.5.2. Фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения (текст, рисунки, видеозапись, фотографии, режимы «калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь», «блокнот», «записная книжка» и т. п.);

3.5.3. Звукозаписи (режим «диктофон»);

3.5.4. Фото- и видеозаписи (фотографировать (режим «фотоаппарат», снимать на видео (режим «камера»)).

3.6. Обучающимся запрещается демонстрировать другим учащимся функциональные возможности своего телефона.

3.7. Для совершения разговора по сотовому телефону обучающемуся необходимо:

3.7.1. Выйти из помещения класса в коридор, холл, в место наименьшего скопления обучающихся и работников школы;

3.7.2. Повернуться спиной к обучающимся и работникам школы, которые наиболее близко находятся от него;

3.7.3. Разговаривать тихо и кратко.

3.8. Обучающиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, руководителей внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между

уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

3.9. Обучающимся запрещается:

3.9.1. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;

3.9.2. С помощью телефона наносить вред имиджу школы, а именно: снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

3.10. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник школы имеет право изъять телефон у обучающегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон заместителю директора по учебной работе.

3.11. В случае однократного нарушения настоящих Правил обучающийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На обучающегося налагается взыскание, определяемое директором школы. В школу приглашаются родители этого обучающегося для собеседования.

3.12. При повторном факте нарушения производится изъятие телефона у обучающегося до окончания учебного года. Изъятие телефона производится в присутствии комиссии (из трех человек) с составлением акта изъятия в двух экземплярах (один экземпляр акта выдается родителю учащегося).

4. Порядок пользования электронными устройствами защиты (электрошокерами) в школе

4.1. Обучающиеся имеют право приносить в школу электронные устройства защиты (электрошокеры) только с письменного заявления родителей на имя директора школы и заключения с ним договора.

4.2. Обучающийся должен быть проинструктирован родителями и администрацией школы о порядке хранения электрошокера во время пребывания учащегося в школе и о его применении для самозащиты за пределами школы в экстремальных ситуациях.

4.3. Обучающийся во время пребывания в школе обязан хранить электрошокер в портфеле, ранце.

4.4. Обучающемуся запрещается:

4.4.1. Сообщать кому-либо о наличии у него электрошокера;

4.4.2. Доставать электрошокер из портфеля, ранца;

4.4.3. Демонстрировать электрошокер кому-либо;

4.4.4. Включать, приводить в действие электрошокер.

4.5. В случае нарушения настоящих Правил обучающимся:

4.5.1. Любой педагогический работник школы имеет право изъять электрошокер у обучающегося;

4.5.2. Педагогический работник обязан оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать её и электрошокер заместителю директора по учебной работе;

4.5.3. Обучающийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил;

4.5.4. На обучающегося налагается взыскание, определяемое директором школы;

4.5.5. В школу приглашаются родители этого обучающегося для расторжения договора о хранении электрошокера у обучающегося во время учебно-воспитательного процесса и передачи им электрошокера.

5. Порядок пользования электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения

5.1. Обучающимся запрещается приносить в школу электронные устройства записи и воспроизведения звука и изображения, питающиеся от сети переменного тока 220 В (аудиомагнитофоны, магнитолы, радиоприёмники, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, музыкальные центры, переносные персональные компьютеры и т. п.).

5.2. Во время учебных занятий и в перерывах между занятиями (на переменах) обучающимся запрещается пользоваться любыми электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения.

5.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий обучающимся разрешается пользоваться электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения (фотоаппараты, диктофоны, аудиомагнитофоны, магнитолы, радиоприёмники, видеокамеры,

переносные персональные компьютеры), питающимися не от сети переменного тока 220 В, с разрешения руководителя культурно-массового мероприятия, классного руководителя.

5.4. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник школы имеет право изъять электронное устройство записи и воспроизведения звука и изображения у обучающегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и электронное устройство записи и воспроизведения звука и изображения заместителю директора по учебной работе.

5.5. В случае однократного нарушения настоящих Правил обучающийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На обучающегося налагается взыскание, определяемое директором школы. В школу приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

5.6. При повторном факте нарушения производится изъятие электронного устройства записи и воспроизведения звука и изображения у обучающегося до окончания учебного года. Изъятие электронного устройства записи и воспроизведения звука и изображения производится в присутствии комиссии (трех человек) с составлением акта изъятия в двух экземплярах (один экземпляр акта выдается родителю обучающегося).

Приложение 5.

Правила посещения обучающимися школьной столовой.

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.
2. В столовой запрещается: бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.
3. Выносить пищу из столовой нельзя.
4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:
 - перед едой и после моет руки;
 - не принимает пищу и питье из одной посуды с другими;
 - не откусывает вместе с другими от общего куска;
 - не пользуется вместе с другими одними столовыми приборами;
 - не принимает напитки из горлышка бутылки или банки; кладет еду на тарелку, а не на поверхность стола;
 - не оставляет за собой на столах грязную посуду.
5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.
6. Порядок в столовой поддерживает классный руководитель, дежурный администратор, учитель. Требования взрослых, не противоречащие законам России и правилам школы, выполняются обучающимися беспрекословно.
7. Ученики соблюдают во время приема пищи культуру питания:
 - горячие блюда несут и едят осторожно, не обжигаясь;
 - столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
 - грязную посуду сдают на мойку;
 - благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.
8. Во время еды в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно. Разговаривать во время еды следует негромко.

9. Употреблять еду и напитки, приобретенные в буфете, разрешается только в столовой.

10. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

Приложение 6

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пользователи библиотеки имеют право:

- 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
- 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- 1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.
- 1.5. Продлевать срок пользования документами.
- 1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности).
- 1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
- 1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги,
- 1.10. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору общеобразовательного учреждения.
- 1.11. Оказывать практическую помощь библиотеке.
- 1.12. Делать подарки библиотеке.

2. Пользователи библиотеки обязаны:

- 2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.
- 2.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке.
- 2.3. Не входить в верхней одежде.
- 2.4. Не пользоваться мобильным телефоном.
- 2.5. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.
- 2.6. Соблюдать тишину и культуру поведения.
- 2.7. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.
- 2.8. Бережно относиться:
 - 2.8.1. К печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);
 - 2.8.2. Электронным носителям;
 - 2.8.3. Персональному компьютеру;
 - 2.8.4. Мебели.
- 2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- 2.10. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.
- 2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки.
- 2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.

- 2.13. Расписываться, за исключением учащихся 1 классов, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.
- 2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.
- 2.15. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.
- 2.16. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители обучающегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг.
- 2.17. По истечении срока обучения или работы в образовательной организации пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело обучающегося и обходной лист работника по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

- 3.1.1. Запись обучающихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке, по списку класса, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся) и сторонних пользователей - по паспорту;
- 3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;
- 3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;
- 3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2. Порядок пользования абонементом:

- 3.2.1. Пользователи имеют право получить на дом одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, дефицитные, из многотомных изданий - не более 2 книг.
- 3.2.2. Сроки пользования документами:
- 3.2.2.1. Учебники, учебные пособия - учебный год;
- 3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;
- 3.2.2.3. Научно-популярная, познавательная, художественная - 1 месяц;
- 3.2.2.4. Периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.
- 3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются.
- 3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- 3.2.5. При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.
- 3.2.6. При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

3.3. Порядок пользования читальным залом:

- 3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале, не ограничивается;
- 3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;
- 3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки.

4. Ответственность пользователей:

- 4.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекарю об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.
- 4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

- 4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.
- 4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители, опекуны или попечители.
- 4.5. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность (родителей учащегося) или уголовную ответственность самого пользователя.

5. Права сотрудников библиотеки:

- 5.1. Направлять читателю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон и т. п.).
- 5.2. Определять размеры компенсаций за ущерб, причиненный пользователем библиотеке.
- 5.3. Лишать читателя права пользоваться библиотекой при нарушении Правил пользования библиотекой.

6. Обязанности сотрудников библиотеки:

- 6.1. Ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой.
- 6.2. Информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг.
- 6.3. Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки.
- 6.4. Предоставлять в пользование читателей каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.
- 6.5. Знакомить пользователей с основами информационной культуры.
- 6.6. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.
- 6.7. Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов.
- 6.8. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.
- 6.9. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах.
- 6.10. Формировать фонды в соответствии с образовательными программами образовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.
- 6.11. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.
- 6.12. Изучать потребности читателей в печатных изданиях.
- 6.13. Вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, праздники и другие мероприятия.
- 6.14. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей.
- 6.15. Проводить мелкий ремонт книг и своевременные переплетные работы, привлекая к этому библиотечный актив из обучающихся.
- 6.16. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их сохранность и рациональное использование.
- 6.17. Обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах.
- 6.18. Расставлять книги в течение дня, ежедневно делать проверку на предмет правильности расстановки фонда.
- 6.19. Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае несвоевременного возврата документов пользователем.
- 6.20. Быть корректными и вежливыми с читателями, соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях библиотеки.
- 6.21. Обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.
- 6.22. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в библиотеке.
- 6.23. Следить за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

Приложение 7

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЧЕРВЛЁНОВСКОГО ФАП (МЕДПУНКТА)

1. Обучающиеся имеют право посещать Червлёновский ФАП в следующих случаях:

- 1.1. При ухудшении самочувствия.
- 1.2. При обострении хронических заболеваний.
- 1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Обучающиеся имеют право посещать Червлёновский ФАП, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3. Обучающиеся при посещении Червлёновского ФАП имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- 3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- 3.2. Получать первую медицинскую помощь.
- 3.3. Принимать профилактические прививки.
- 3.4. Проходить медицинские осмотры.
- 3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- 4.1. Входить в помещение ФАП и покидать его только с разрешения работника ФАП.
- 4.2. Соблюдать очередность.
- 4.3. Не драться, не толкаться.
- 4.4. Не шуметь.
- 4.5. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- 4.6. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты,

5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику ФАП:

- 5.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.
- 5.2. Об особенностях своего здоровья:
 - 5.2.1. Наличии хронических заболеваний;
 - 5.2.2. Перенесенных заболеваниях;
 - 5.2.3. Наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - 5.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - 5.2.5. Группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении ФАП обучающиеся обязаны:

- 6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).
- 6.2. Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

7. После посещения ФАП обучающийся обязан:

- 7.1. Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения ФАП.
- 7.2. В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

8. По прибытии домой обучающийся обязан:

- 8.1. Доложить своим родителям о посещении ФАПа и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).
- 8.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником ФАПа.
- 8.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в ФАП, если такое указание давалось работником ФАПа.
- 8.4. Передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

Приложение 10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕЖУРСТВА В ШКОЛЕ (извлечение)

4. Обязанности дежурных обучающихся по классу:

- 4.1. Открыть окна, фрамуги и проветрить класс.
- 4.2. Убрать мусор, имеющийся в классе.
- 4.3. Помыть классную доску, губку.
- 4.4. Обеспечить класс мелом.
- 4.5. Расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья.
- 4.6. Не допускать в класс посторонних.
- 4.7. Помочь учителю в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т. п.).
- 4.8. Находиться в классе во время перемены.
- 4.9. Перед началом урока подать учителю список обучающихся, отсутствующих на данном уроке.
- 4.10. Сообщить обучающимся или учителю об изменениях в расписании уроков.
- 4.11. После окончания занятий произвести влажную уборку класса.
- 4.12. Закрыть окна, фрамуги на шпингалеты.
- 4.13. Сдать класс дежурному учителю.

5. Обязанности дежурных обучающихся по столовой:

- 5.1. Прийти в столовую за пятнадцать минут до окончания урока.
- 5.2. Протереть столы.
- 5.3. Расставить стулья возле столов в нужном количестве и порядке.
- 5.4. Получить в порядке очереди блюда и расставить их на столы.
- 5.5. Контролировать выполнение обучающимися Правил посещения школьной столовой Инструкции о мерах безопасности при посещении обучающимися школьной столовой.
- 5.6. Контролировать возврат обучающимися использованной посуды в установленное место.
- 5.7. Не допускать вынос обучающимися пищи из столовой.
- 5.8. После приема пищи протереть столы и расставить стулья возле столов.

6. Обязанности дежурных обучающихся по школе:

- 6.1. Явиться на место своего дежурства сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного для завтрака.
- 6.2. Контролировать выполнение обучающимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:
 - 6.2.1. Выполнение обучающимися своих обязанностей;
 - 6.2.2. Порядок нахождения обучающихся на перемене;
 - 6.2.3. Правила пользования обучающимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе;
 - 6.2.4. Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся;
 - 6.2.5. Правила культуры поведения обучающихся в школе;
 - 6.2.6. Соблюдение обучающимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
 - 6.2.7. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т. п.);
 - 6.2.8. Обеспечение чистоты и порядка в школе;

6.2.9. Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;

6.2.10. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.

6.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

6.4. По окончании дежурства сообщить дежурному учителю об итогах дежурства.

7. Обязанности дежурных обучающихся во время проведения культурно-массовых мероприятий:

7.1. Явиться на место своего дежурства в назначенное время.

7.2. Контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:

7.2.1. Выполнение обучающимися своих обязанностей;

7.2.2. Правила культуры поведения обучающихся в школе;

7.2.3. Соблюдение обучающимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;

7.2.4. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т. п.);

7.2.5. Обеспечение чистоты и порядка в школе;

7.2.6. Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;

7.2.7. Недопущение дезорганизации проведения культурно-массовых мероприятий.

7.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении обучающимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

Приложение 9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ (извлечение)

2. Поощрения обучающихся

2.1. Обучающиеся школы поощряются:

- 2.1.1. За отличную учебу, учебу с одной итоговой оценкой «4»;
- 2.1.2. Участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- 2.1.3. Активное участие в общественной жизни класса, школы, района, области;
- 2.1.4. Добровольный труд на благо школы, села;
- 2.1.5. Благородные, героические поступки.

2.2. В школе применяются следующие виды поощрений:

- 2.2.1. Объявление благодарности обучающемуся на общешкольной линейке;
- 2.2.2. Награждение обучающегося благодарственным письмом;
- 2.2.3. Занесение благодарности в дневник обучающегося;
- 2.2.4. Награждение обучающегося почетной грамотой или дипломом;
- 2.2.5. Награждение обучающегося ценным подарком;
- 2.2.6. Награждение обучающегося денежной премией;
- 2.2.7. Назначение именной стипендии (имени некоторых обучающихся этой же образовательной организации, достигших больших успехов в изучении отдельных предметов (призеры всероссийских и международных олимпиад и т. п.));
- 2.2.8. Представление обучающегося к присвоению именной стипендии губернатора области;
- 2.2.9. Почетное фотографирование обучающегося у символов школы;
- 2.2.10. Награждение билетом на праздничное представление или спектакль;
- 2.2.11. Награждение правом участия в коллективной экскурсии за счет школы;
- 2.2.12. Занесение фамилии обучающегося на Доску почета школы, в Книгу почета школы, в Книгу лауреатов именной премии;
- 2.2.13. Представление обучающегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

2.3. В качестве дополнительного поощрения обучающихся используется поощрение его родителей в виде:

- 2.3.1. Благодарственного письма родителям по месту их работы;
- 2.3.2. Занесение благодарности родителям в дневник их ребенка;
- 2.3.3. Награждение родителей обучающегося почетной грамотой.

3. Ответственность обучающихся

3.1. Дисциплинарная ответственность:

- 3.1.1. К дисциплинарной ответственности могут привлекаться обучающиеся образовательной организации, достигшие к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста одиннадцати лет.
- 3.1.2. Дисциплинарным проступком признается виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, изложенных в Правилах внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся школы.
- 3.1.3. Обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности за виновное неисполнение требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся, и в том числе:

- 3.1.3.1. Систематические (более трех раз в четверть, триместр или семестр) опоздания или неявка обучающегося без уважительных причин на уроки, лабораторные работы, практические или иные обязательные занятия;
- 3.1.3.2. Появление на занятиях или в помещениях образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3.1.3.3. Нарушение процесса проведения урока, лекционных, семинарских и иных учебных занятий;
- 3.1.3.4. Неисполнение законных требований педагогического работника, руководителя образовательной организации;
- 3.1.3.5. Воспрепятствование деятельности педагогического работника, руководителя образовательной организации, его заместителей;
- 3.1.3.6. Совершение обучающимися в образовательной организации хулиганства (в том числе и мелкого), нанесения побоев обучающимся, работникам образовательной организации, иных деяний, грубо нарушающих Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся;
- 3.1.3.7. Умышленная порча имущества образовательной организации;
- 3.1.3.8. Совершение в образовательной организации дисциплинарного проступка, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- 3.1.3.9. Нарушение обучающимся требований по мерам безопасности;
- 3.1.3.10. Курение в неположенном месте, распитие спиртных напитков в учебных помещениях и аудиториях;
- 3.1.3.11. Публичный призыв к совершению названных действий.
- 3.1.4. За совершение дисциплинарных проступков к обучающимся могут быть применены следующие основные дисциплинарные взыскания:
- 3.1.4.1. Замечание;
- 3.1.4.2. Выговор;
- 3.1.4.3. Выговор с занесением в личное дело обучающегося;
- 3.1.4.4. Строгий выговор;
- 3.1.4.5. Строгий выговор с занесением в личное дело обучающегося;
- 3.1.4.6. Лишение права пользоваться школьной библиотекой на определенный срок в случае нарушения Правил пользования школьной библиотекой;
- 3.1.4.7. Условное отчисление из образовательной организации с испытательным сроком;
- 3.1.4.8. Отчисление обучающегося из образовательной организации без права восстановления в этом образовательном учреждении в последующие годы.
- 3.1.5. Возложение обязанности обучающемуся принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.
- 3.1.6. По решению органа управления образовательной организации обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из образовательной организации:
- 3.1.6.1. За два или более грубых нарушения требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся, к которым относятся:
- 3.1.6.1.1. Несоблюдение инструкций о мерах безопасности для обучающихся;
- 3.1.6.1.2. Причинение вреда здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы;
- 3.1.6.1.3. Причинение вреда имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- 3.1.6.1.4. Дезорганизация работы школы;
- 3.1.6.2. Совершение противоправных действий, согласно Уголовному кодексу РФ, после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы (с направлением или без направления в спецучреждение закрытого типа либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы в образовательном учреждении).
- 3.2. Гражданская (материальная) ответственность:
- 3.2.1. Гражданско-правовой ответственности согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации подлежат лица за следующие деяния:

- 3.2.1.1. Причинение вреда здоровью других обучающихся, работников и посетителей образовательной организации;
- 3.2.1.2. Причинение материального вреда другим обучающимся, работникам, посетителям образовательной организации или самой образовательной организации;
- 3.2.1.3. Причинение морального вреда (физических или нравственных страданий) другим обучающимся, работникам и посетителям образовательной организации;
- 3.2.1.4. Распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию других обучающихся, работников и посетителей образовательной организации.
- 3.2.2. Обучающийся, причинивший вред здоровью или имуществу другого обучающегося, работника или посетителя образовательной организации, обязан возместить этот вред за счет своих родителей (усыновителей) или опекунов (ст. 1073 ПС РФ).
- 3.2.3. При причинении обучающемуся увечья или иного повреждения его здоровью возмещению подлежат расходы, связанные с его лечением, дополнительным питанием, приобретением лекарств, протезированием, посторонним уходом, санаторно-курортным лечением, приобретением специальных транспортных средств и т. п., а в случае смерти обучающегося - на погребение (ст. 1085, 1094 ГК РФ).
- 3.2.4. Обучающиеся несут материальную ответственность перед образовательной организацией в пределах минимального размера оплаты труда, если вред ими был причинен по неосторожности и в процессе обучения (при проведении уроков, лекций, практических, семинарских, лабораторных и иных занятий) либо при прохождении производственной практики в лаборатории, производственных мастерских, иных подразделениях образовательной организации.
- 3.2.5. При ограниченной материальной ответственности обучающиеся возмещают образовательной организации только прямой действительный ущерб, то есть реальное уменьшение наличного имущества, ухудшение качественного состояния имущества и последующая для образовательной организации необходимость произвести дополнительные затраты на приобретение или ремонт имущества. Упущенная выгода с обучающегося не взыскивается.
- 3.2.6. Обучающиеся несут полную материальную ответственность перед образовательной организацией за умышленное причинение ущерба, за вред, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за вред, причиненный преступными действиями или при совершении административного проступка, за вред, причиненный не в период проведения учебных занятий или прохождения производственной практики.
- 3.2.7. Если обучающемуся причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права, либо посягающими на принадлежащие ему другие нематериальные блага, обучающийся вправе требовать от нарушителя денежную компенсацию указанного вреда (ст. 151 ГК РФ).
- 3.2.8. Обучающийся вправе требовать по суду опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности (ст. 152 ГК РФ).
- 3.3. Административная ответственность:
- 3.3.1. Административной ответственности согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет, и в том числе:
- 3.3.1.1. За мелкое хулиганство (ст. 20.1. КоАП РФ);
- 3.3.1.2. Мелкое хищение (ст. 7.27. КоАП РФ);
- 3.3.1.3. Уничтожение или повреждение чужого имущества (ст. 7.17. КоАП РФ);
- 3.3.1.4. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах (ст. 20.20. КоАП РФ);
- 3.3.1.5. Появление в общественных местах в состоянии опьянения (ст. 20.21. КоАП РФ);
- 3.3.1.6. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, по-

ребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах (ст. 20.22. КоАП РФ);

3.3.1.7. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 6.8. КоАП РФ);

3.3.1.8. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача (ст. 6.9. КоАП РФ);

3.3.1.9. Пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров (ст. 6.13. КоАП РФ);

3.3.1.10. Безбилетный проезд (ст. 11.18. КоАП РФ);

3.3.1.11. Нарушение правил провоза ручной клади, багажа и грузобагажа (ст. 11.19. КоАП РФ);

3.3.1.12. Нарушение правил дорожного движения пешеходом или иным лицом, участвующим в процессе дорожного движения (ст. 12.29. КоАП РФ);

3.3.1.13. Нарушение правил дорожного движения пешеходом или иным участником дорожного движения, повлекшее создание помех в движении транспортных средств либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего (ст. 12.30. КоАП РФ);

3.3.1.14. Повреждение дорог, железнодорожных переездов или других дорожных сооружений (ст. 12.33. КоАП РФ);

3.3.1.15. Нарушение правил использования лесов (ст. 8.25. КоАП РФ);

3.3.1.16. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах (ст. 8.32. КоАП РФ);

3.3.1.17. Действия, угрожающие безопасности движения на железнодорожном транспорте (ст. 11.1. КоАП РФ);

3.3.1.18. Нарушение правил поведения граждан на железнодорожном, воздушном или водном транспорте (ст. 11.17. КоАП РФ);

3.3.1.19. Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики (ст. 20.3. КоАП РФ);

3.3.1.20. Нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4. КоАП РФ);

3.3.1.21. Производство и распространение экстремистских материалов (ст. 20.29. КоАП РФ).

3.3.2. В качестве наказания для обучающихся, совершивших административные правонарушения, применяются:

3.3.2.1. Штраф при достижении обучающимся 11 лет, который взыскивается с его родителей или иных законных его представителей;

3.3.2.2. Административный арест до 15 суток, при достижении обучающимся 18 лет.

3.3.3. Родители или законные представители тех обучающихся, которые совершили административные правонарушения, могут привлекаться к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов своих несовершеннолетних детей в виде предупреждения или наложения административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей (ст. 5.35. КоАП РФ).

3.4. Уголовная ответственность:

3.4.1. Уголовной ответственности согласно Уголовному кодексу Российской Федерации подлежит лицо, достигшее ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста, в том числе:

3.4.1.1. За убийство, совершенное в состоянии аффекта (ст. 107 УК РФ);

3.4.1.2. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны (ст. 108 УК РФ);

3.4.1.3. Причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ);

3.4.1.4. Доведение до самоубийства (ст. 110 УК РФ);

3.4.1.5. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта (ст. 113 УК РФ);

3.4.1.6. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны... (ст. 114 УК РФ);

3.4.1.7. Умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ);

3.4.1.8. Побои (ст. 116 УК РФ);

3.4.1.9. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью по неосторожности (ст. 118 УК РФ);

- 3.4.1.10. Угрозу убийством или причинением тяжкого вреда здоровью (ст.119 УК РФ);
- 3.4.1.11. Незаконное лишение свободы (ст. 127 УК РФ);
- 3.4.1.12. Клевету (ст. 129 УК РФ);
- 3.4.1.13. Оскорбление (ст. 130 УК РФ);
- 3.4.1.14. Понуждение к действиям сексуального характера (ст. 133 УК РФ);
- 3.4.1.15. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим четырнадцатилетнего возраста (ст. 134 УК РФ);
- 3.4.1.16. Развратные действия (ст. 135 УК РФ);
- 3.4.1.17. Мошенничество (ст. 159 УК РФ);
- 3.4.1.18. Присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
- 3.4.1.19. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 165 УК РФ);
- 3.4.1.20. Умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ);
- 3.4.1.21. Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности (ст. 168 УК РФ);
- 3.4.1.22. Нарушение правил пожарной безопасности (ст. 219 УК РФ);
- 3.4.1.23. Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ (ст. 230 УК РФ);
- 3.4.1.24. Незаконное распространение порнографических материалов или предметов (ст. 242 УК РФ);
- 3.4.1.25. Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних (ст. 242.1. УК РФ).
- 3.4.2. Лица, достигшие ко времени совершения преступления четырнадцатилетнего возраста, подлежат уголовной ответственности:
 - 3.4.2.1. За убийство (ст. 105 УК РФ);
 - 3.4.2.2. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК РФ);
 - 3.4.2.3. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (ст. 112 УК РФ);
 - 3.4.2.4. Похищение человека (ст. 126 УК РФ);
 - 3.4.2.5. Изнасилование (ст. 131 УК РФ);
 - 3.4.2.6. Насильственные действия сексуального характера (ст. 132 УК РФ);
 - 3.4.2.7. Кражу (ст. 158 УК РФ);
 - 3.4.2.8. Грабеж (ст. 161 УК РФ);
 - 3.4.2.9. Разбой (ст. 162 УК РФ);
 - 3.4.2.10. Вымогательство (ст. 163 УК РФ);
 - 3.4.2.11. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ);
 - 3.4.2.12. Умышленное уничтожение или повреждение имущества при отягчающих обстоятельствах (часть вторая ст. 167 УК РФ);
 - 3.4.2.13. Терроризм (ст. 205 УК РФ);
 - 3.4.2.14. Захват заложника (ст. 206 УК РФ);
 - 3.4.2.15. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ);
 - 3.4.2.16. Хулиганство при отягчающих обстоятельствах (части вторая и третья ст. 213 УК РФ);
 - 3.4.2.17. Вандализм (ст. 214 УК РФ);
 - 3.4.2.18. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 226 УК РФ);
 - 3.4.2.19. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (ст. 229 УК РФ);
 - 3.4.2.20. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения (ст. 267 УК РФ).
- 3.4.3. В качестве наказания для обучающихся, совершивших уголовные деяния, могут применяться:
 - 3.4.3.1. Штраф (за счет родителей) (для обучающихся, достигших 11 лет);
 - 3.4.3.2. Арест от 1 до 6 месяцев (для обучающихся, достигших 16 лет);
 - 3.4.3.3. Лишение свободы на определенный срок с помещением в спецучреждение закрытого типа (воспитательную колонию общего или усиленного режима) (для обучающихся, достигших 11 лет).

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся являются полноправными участниками образовательного процесса, имея право и обязанность участвовать в принятии решений, касающихся их интересов, организации учебно-воспитательного процесса в школе, определения перспектив ее развития.

1.2. Обучающиеся участвуют в управлении школой через классные ученические собрания и общешкольную конференцию, которая созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.3. В работе конференции участвует по 10 представителей от каждого класса с 5-го по 11-й и по 3 представителя от каждого класса 1-й ступени.

1.4. На конференции рассматриваются вопросы участия обучающихся в управлении школой, в обсуждении плана работы и программы развития, в выборе и реализации школьных целе-вых программ.

1.5. Для реализации решений конференции ежегодно избирается исполнительный орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников (далее - Совет), в состав которого входят по 2 представителя от параллелей 8-11 классов.

1.6. Выборы в Совет являются открытыми. В апреле месяце из учеников 6—7 классов создается избирательная комиссия, которая регистрирует кандидатов в Совет, организует их рекламную кампанию в школьной печати, проводит открытые слушания, на которых может присутствовать любой ученик и где каждый кандидат знакомит присутствующих со своей программой действий и предложениями о совершенствовании образовательного процесса в школе. В 1-й декаде мая проходит тайное голосование, в ходе которого каждый ученик 2-11 классов отмечает в бюллетене фамилию выбираемого им кандидата от каждой параллели 8-11 классов. Избирательная комиссия следит за честностью предвыборной агитации и может снять кандидата с регистрации за подкуп избирателей в любой форме и (или) оскорбление другого кандидата.

1.7. Из состава Совета избираются председатель и секретарь. В состав Совета с правом совещательного голоса по должности входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог и (или) педагог-организатор. Все решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством, в случае равного количества голосов учитывается мнение председателя Совета и педагогов, входящих в состав Совета.

1.8. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.9. Решения Совета в рамках полномочий являются обязательными для обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Главные цели и задачи Совета — активно содействовать формированию сплоченного школьного коллектива, поддерживать традиции школы, участвовать в совершенствовании учебного и воспитательного процессов, включая организацию досуга обучающихся.

2.2. Основными видами деятельности Совета являются:

2.2.1. Участие в определении стратегии развития школы на учебный год и перспективу;

- 2.2.2. Участие в планировании внеурочной деятельности обучающихся (воспитательной и развивающей);
- 2.2.3. Организация совместных классных и школьных праздников, познавательных мероприятий, игр, походов, поездок и экскурсий;
- 2.2.4. Участие в защите прав детей на уважение их человеческого достоинства, здоровье и безопасность;
- 2.2.5. Участие в общественном контроле качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, обеспечения комплексной безопасности;
- 2.2.6. Организация благотворительных акций, в которых принимают участие обучающиеся школы;
- 2.2.7. Участие в определении и формировании спроса на дополнительные образовательные услуги;
- 2.2.8. Рекомендация обучающихся к различным видам поощрения;
- 2.2.9. Координация деятельности классных советов;
- 2.2.10. Участие в подготовке и проведении лекториев, собраний, встреч с интересными людьми;
- 2.2.11. Участие в работе ученических конференций района, области.

3. Принципы деятельности Совета, организация работы

- 3.1. Совет работает на добровольной и безвозмездной основе.
- 3.2. Совет избирается на 1 год и подотчетен ученической конференции.
- 3.3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с обучающимися, так и сотрудниками школы.
- 3.4. Делегированные в Совет представители обязаны проинформировать школьный коллектив о рассматриваемых вопросах и принятых решениях через школьные радиовещание и печать.
- 3.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и работает по согласованному с директором школы плану.
- 3.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 3.7. В соответствии с содержанием учебно-воспитательной деятельности Совет образует постоянные комитеты (учебный или совет старост, по спорту и безопасности, по культуре и организации досуга, по информации и печати) и временные советы дела. Комитеты координируют деятельность коллективов 1-11 классов по выполнению плана работы.

4. Права и ответственность Совета

- 4.1. Совет имеет право:
 - 4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса руководству школы, органам самоуправления;
 - 4.1.2. Заслушивать информацию от руководства школы, органов самоуправления;
 - 4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, касающихся прав и ответственности обучающихся;
 - 4.1.4. Выносить общественное порицание обучающимся, нарушающим Устав школы;
 - 4.1.5. Поощрять обучающихся за активную работу в Совете, школе.
- 4.2. Совет отвечает:
 - 4.2.1. За выполнение плана работы;
 - 4.2.2. Выполнение своих решений;
 - 4.2.3. Установление взаимопонимания между обучающимися и другими участниками образовательного процесса в вопросах уважения прав и свобод личности, гражданской ответственности друг перед другом, поддержания авторитета школы.

5. Делопроизводство Совета

- 5.1. Все заседания Совета протоколируются и подписываются председателем Совета и выбранным секретарем.
- 5.2. Протоколы Совета входят в номенклатуру школы.

Приложение 11

ИНСТРУКЦИЯ

ОБ ОБЩИХ МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Обучающимся в помещениях образовательной организации и на пришкольной территории, запрещается:

- 1.1. Зажигать зажигалки, спички, разбрасывать зажжённые спички.
- 1.2. Курить.
- 1.3. Разводить костры, выжигать сухую траву, поджигать урны с мусором.
- 1.4. Приносить, поджигать, приводить в действие:
 - 1.4.1. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);
 - 1.4.2. Взрывчатые вещества и взрывные устройства;
 - 1.4.3. Бытовые свечи, сухой спирт;
 - 1.4.4. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);
 - 1.4.5. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);
 - 1.4.6. Личные (принесенные из дома) электроаппаратуру и электроприборы, питающиеся напряжением 220 В (магнитофоны, электрогирлянды, электропаяльники, электрокипятильники, электрочайники и т. п.);
 - 1.4.7. Любые другие вещества, устройства, которые могут привести к возгораниям и взрывам.
- 1.5. Проводить:
 - 1.5.1. Работы с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (бензин, керосин, краски, растворители и т. п.) (лакокрасочные работы и т. п.);
 - 1.5.2. Работы с применением электропаяльников, электровыжигателей. Работать с электропаяльниками и электровыжигателями учащимся разрешается только на соответствующих уроках, занятиях кружков под руководством учителя, руководителя кружка.
- 1.6. Приносить и эксплуатировать в помещениях образовательного учреждения электронагревательные приборы, электро-приборы и электроаппаратуру промышленного или самодельного изготовления, питающуюся напряжением 220 В (электропаяльники, электровыжигатели, электроплитки, электрокипятильники, электрообогреватели и т. д.).
- 1.7. При эксплуатации электроприборов, имеющих в образовательной организации и питающихся напряжением 220 В:
 - 1.7.1. Перегружать электросеть, то есть включать в одну электророзетку непосредственно или через электротройники электроудлинители, электроприборы, суммарная потребляемая мощность которых превышает 1100 Вт;
 - 1.7.2. Оставлять без присмотра включенные в электросеть любые электроприборы;
 - 1.7.3. Ремонтировать электроприборы;
 - 1.7.4. Проводить замену электропредохранителей, электростартеров, электроплафонов, электроламп, электросветильников;
 - 1.7.5. Просматривать телевизор во время грозы. В случае грозы все наружные антенны телевизоров, имеющиеся в образовательном учреждении, должны быть отключены от телевизоров, а сами телевизоры должны быть отключены из электросети.

- 1.8. Пользоваться повреждёнными, неисправными электроприборами, электровилками, электророзетками, электроудлинителями, электротройниками и т. д.
- 1.9. Связывать, скручивать электропроводку или электроудлинители, использовать электровыключатели, электророзетки для подвешивания различных предметов.
- 1.10. Снимать плафоны с электросветильников.
- 1.11. Вставлять в электророзетки посторонние предметы.
- 1.12. Обёртывать электролампы накаливания горячими материалами (бумагой, пластиком, материей и т. п.).
- 1.13. Повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, автоматическую пожарную сигнализацию, ручные пожарные извещатели.
- 1.14. Похищать противопожарное оборудование (огнетушители, пожарные рукава, пожарный инвентарь и т. п.).
- 1.15. Повреждать, приводить в действие без необходимости огнетушители.
- 1.16. Использовать пожарное оборудование не по назначению.
- 1.17. Приводить в образовательное учреждение посторонних людей, за исключением родственников.
- 1.18. Находиться в образовательной организации после окончания учебного времени и в период охраны образовательной организации, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.
- 1.19. Закрывать на замок двери учебных классов, кабинетов, коридоров, входные двери образовательного учреждения во время проведения учебных занятий, классных, общешкольных мероприятий.
- 2. Обучающиеся обязаны пресекать нарушения** требований пожарной безопасности в образовательной организации другими обучающимися и посетителями образовательной организации.

Приложение 12

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

В образовательной организации обучающимся запрещается:

- 1.1. Приносить в образовательную организацию любые электроприборы, питающиеся напряжением 220 В, без согласования с администрацией образовательной организации.
- 1.2. Приносить электрошокеры без согласования с администрацией образовательной организации.
- 1.3. Вбивать гвозди, просверливать отверстия в стенах, где имеется скрытая (внутренняя) электропроводка.
- 1.4. Повреждать электропроводку, электровыключатели, электророзетки, электросветильники и другие электроприборы, имеющиеся в помещениях образовательной организации.
- 1.5. Вставлять в электророзетки неисправные электроприборы, любые посторонние предметы.
- 1.6. Снимать, чистить и устанавливать электролампы, электросветильники, электростартеры, электропредохранители.
- 1.7. Ремонтировать электропроводку, электровыключатели, электророзетки, электросветильники, электроаппаратуру (телевизоры, аудио-, видеоманитофоны, настольные лампы, технические средства обучения и т. д.), имеющиеся в образовательной организации.
- 1.8. Связывать, скручивать электропроводку, использовать электровыключатели, электророзетки для подвешивания различных предметов.
2. При эксплуатации электроаппаратуры, имеющейся в образовательной организации и питающейся напряжением 220 В и выше, обучающимся запрещается:
 - 2.1. Баловаться с включённой в электросеть электроаппаратурой.
 - 2.2. Эксплуатировать электроаппаратуру в неисправном и по-вреждённом состоянии (повреждена электроизоляция сетевого электрошнура, разбита электровилка, имеется запах гари, поломан корпус в электроаппаратуре, электроаппарат «бьёт» током).
 - 2.3. Перегружать электросеть, то есть включать в одну электророзетку непосредственно или через электротройники и электроудлинители электроприборы, общая суммарная потребляемая мощность которых превышает 1100 Вт.
 - 2.4. Эксплуатировать электроаппаратуру ближе двух метров от заземлённых металлических частей (батарей и труб центрального отопления, водопровода, канализации и т. д.).
 - 2.5. Эксплуатировать электроаппаратуру, стоя на электропроводящем полу (металлическом, бетонном, мокром и т. п.).
 - 2.6. Ставить на электроаппаратуру посуду с жидкостью (вазы с цветами, стаканы с водой и т. п.).
 - 2.7. Прикасаться мокрыми руками или влажной ветошью к находящейся под напряжением электроаппаратуре при удалении пыли.
 - 2.8. Переносить электроаппаратуру, включённую в электросеть.
 - 2.9. Повреждать электроизоляцию электропровода сетевого электрошнура и электровилку электроаппаратуры.

- 2.10. Тянуть за электропровод (электрошнур электроприбора) при отсоединении электровилки из электророзетки.
- 2.11. Наполнять водой из водопроводной системы электронагревательные приборы (электрочайники, электросамовары и т. п.), включённые в электросеть.
- 2.12. Открывать электрические щитки, шкафы, входить в помещение электрощитовой.
- 2.13. Обучающимся начальной школы эксплуатировать электроаппаратуру (включать, выключать телевизоры, аудио-, видео-магнитофоны, электрочайники, электроудлинители и т. п.).
- 2.14. Обучающимся базовой и средней школ самостоятельно эксплуатировать электроаппаратуру в отсутствие учителя, классного руководителя.
- 2.15. Эксплуатировать электроаппаратуру, питающуюся 220 В вне образовательной организации (на пришкольном участке, на спортивной площадке и т. п.).
3. Запрещается запускать «воздушных змеев», при наличии воздушных линий электропередачи.

Приложение 13

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Обучающимся запрещается приходить в школу с инфекционными заболеваниями.
2. Обучающимся запрещается приносить в школу:
 - 2.1. Едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;
 - 2.2. Газовые баллончики;
 - 2.3. Баллончики с различными аэрозолями (бытовой химии, парфюмерии и т. п.).
3. Обучающиеся должны приносить с собой в образовательное учреждение сменную обувь и находиться в ней в течение всего учебного дня.
4. Обучающиеся должны размещаться за ученическими столами таким образом, чтобы окна естественного освещения находились с левой стороны.
5. Обучающимся запрещается принимать пищу в классах, кабинетах, в коридорах, в туалетах школы.
6. «Огоньки» и «сладкие столы» должны проводиться в столовой школы.
7. При проведении «огоньков», «сладких столов» запрещается употреблять в пищу:
 - 7.1. Консервированные продукты домашнего приготовления (тушенки, грибы, салаты и т. д.);
 - 7.2. Магазинные и домашнего приготовления кондитерские изделия с кремом;
 - 7.3. Самодельные напитки (квас, морс);
 - 7.4. Газированные напитки промышленного изготовления, содержащие красители или консерванты, если они хранятся в открытом виде (откупоренными) более двух часов;
 - 7.5. Алкогольные напитки (пиво, джин-тоник, вино, шампанское, водку и т. п.).
8. Во время приёма пищи обучающимся запрещается:
 - 8.1. Использовать остатки пищи от предыдущего приема, а также пищу, приготовленную накануне;
 - 8.2. Употреблять пищу из общей посуды и общими столовыми приборами (ложками и т. п.);
 - 8.3. Откусывать разным людям от одного куска (хлеба, яблока, пирожного и т. п.);
 - 8.4. Пить напитки, соки из одной посуды (чашки, бутылки, пакета и т. п.);
 - 8.5. Класть продукты питания без посуды и вне упаковки на ученические столы, стулья, подоконники, личные вещи, одежду, портфель и т. п.
9. Обучающиеся (дежурные по классу) обязаны в течение всего учебного дня поддерживать чистоту в учебном классе, кабинете.
10. Проветривание учебных классов и кабинетов должно осуществляться дежурными по классу перед началом занятий и на переменах в отсутствие обучающихся.
11. К мытью полов в учебных классах и кабинетах могут привлекаться обучающиеся только с 14 лет.
12. Уборка учебных классов, кабинетов должна проводиться ежедневно влажным способом при открытых окнах и фрамугах.
13. Запрещается обучающимся убирать санузлы и умывальные комнаты.

14. Запрещается обучающимся бросать в унитазы посторонние предметы (ветошь, одежду, обувь, бутылки и т. п.).
15. Обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены:
 - 15.1. Мыть руки с мылом после выполнения каких-либо работ;
 - 15.2. Мыть руки с мылом после посещения туалета;
 - 15.3. Мыть руки с мылом перед приёмом пищи.
16. Обучающимся запрещена любая работа с ядохимикатами.
17. Запрещается обучающимся приводить в образовательную организацию животных и птиц.
18. Запрещается обучающимся употреблять наркотические, психотропные и токсические вещества.

Приложение 16

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

Обучающимся запрещается:

1. Приходить в школу во внеурочное время без сопровождения учителей, классных руководителей, тренеров.
2. Приводить в школу посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.
3. Приходить в школу под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.
4. Употреблять в школе алкогольные (в том числе слабоалкогольные: пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
5. Приносить в школу:
 - 5.1. Алкогольные (в том числе слабоалкогольные: пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
 - 5.2. Взрывчатые вещества.
 - 5.3. Взрывные устройства.
 - 5.4. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним.
 - 5.5. Острые, колкие, режущие и другие предметы, способные травмировать обучающихся (ножи, спицы, отвертки и т. п.).
 - 5.6. Самодельные и промышленного изготовления детские игрушки и приспособления, и в том числе:
 - 5.6.1. Игрушки, приспособления, в конструкции которых имеются опасные элементы динамики: пистолеты, автоматы и т. д., стреляющие пластмассовыми, резиновыми и т. д. пулями; рогатки, трубки, стреляющие камушками, пожёванной бумагой, горохом и т. д.;
 - 5.6.2. Игрушки, приспособления, в конструкции которых имеются острые элементы (ножи, кинжалы, сабли, шпаги и т. д.).
 - 5.7. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки и т. п.).
 - 5.8. Спортивный инвентарь, не предназначенный для эксплуатации в помещении (роликовые коньки, скейтборды и т. п.).
 - 5.9. Световые лазеры.
6. Бегать по коридорам школы, закрывать двери перед идущими (бегущими) сзади обучающимися и работниками школы. При движении по коридорам, лестницам необходимо идти шагом, придерживаясь правой стороны и не занимать при этом более половины ширины коридора, лестницы.
7. Останавливаться в проемах дверей, баловаться с дверьми, располагать кисти рук в проемах дверей.
8. Препятствовать передвижению обучающихся в помещениях школы (закрывать их в классе, спортзале, коридоре и т. п.).

9. Играть в подвижные игры вблизи оконных проемов, витрин и стендов, в конструкции которых имеется стекло, вблизи батарей центрального отопления и особенно после влажной уборки помещений.
10. Перепрыгивать с одного предмета на другой (скамейки, стулья, столы и т. п.).
11. Далеко удаляться от класса на перемене (выходить на другие этажи, на пришкольную территорию и т. п.), чтобы не бежать после звонка.
12. Спускаться и подниматься по ступенькам лестниц бегом, разговаривая с другими учащимися, в обнимку с другими учащимися, не глядя под ноги, не держась за перила, в колонну более одного человека, перепрыгивая через несколько ступенек; останавливаться на лестнице для разговоров, устраивать на лестнице игры, группироваться на лестнице и возле неё.
13. Перевешиваться через перила лестниц, сидеть на перилах, а также спускаться по ним, сидя наверху.
14. Открывать фрамуги и окна в школе.
15. Садиться, становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон.
16. Перевешиваться через подоконники открытых окон, покидать здание школы через окна.
17. Выбрасывать из окон, через форточки, фрамуги наружу здания какие-либо предметы.
18. Садиться на трубы и батареи центрального отопления независимо от их температуры.
19. Передвигаться в помещениях школы на коньках, в том числе на роликовых, на досках (скейтбордах) и других подобных средствах спортивного назначения.
20. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).
21. Играть на спортивной площадке и в спортивном зале во время перемены в отсутствие учителя.
22. Использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы.
23. Склаживать ученические столы и стулья, ставя их один на другой, на высоту свыше 1,5 метра.
24. Подниматься на высоту (на стул, стол и т. п.).
25. Переносить тяжести свыше предельно допустимых норм согласно следующей таблице:

Возраст, в годах	12		13		14		15		16		17	
Пол	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки
Максимальная масса груза, в кг	2	1	4	2	6	3	7	4	11	5	13	6

26. Проводить крупный ремонт мебели, учебных классов и кабинетов (оклейка, остекление и покраска окон, покраска и побелка потолка и т. п.).
27. Мыть оконные стёкла и плафоны электросветильников.
28. Входить в технические и хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там учащихся (физическая и химическая лаборатория, электрощитовая, склад, кухня, подвал, чердак, кровля и т. п.).
29. Брать ключи от кабинетов, классов без разрешения учителя и закрываться в них.
30. Носить в помещениях школы темные и солнцезащитные очки.
31. Передвигаться в помещениях, по коридорам и по ступенькам лестниц босиком и в чешках.
32. Носить в качестве повседневной обуви травмоопасную обувь (обувь на высоком каблучке («шпильки» и т. п.), обувь на высокой подошве («платформа» и т. п.), обувь, не фиксирующую стопу ноги (босоножки, шлёпки, «сланцы» и т. п.).

33. Выполнять какие-либо поручения работников школы без сопровождения взрослых, для выполнения которых необходимо покидать пришкольную территорию (сходить в соседнюю школу, сходить в магазин, поздравить работника на дому с праздником и т. п.).
34. Приводить в школу своих или чужих домашних, а также бродячих животных (птиц, собак, кошек и т. п.).
35. Контактировать с домашними, бродячими животными при нахождении их в помещениях школы и на пришкольной территории.
36. Создавать конфликтные ситуации, которые могут привести к драке, в результате которой учащиеся с обеих сторон могут быть травмированы, и в том числе:
- 36.1. Прятать личные вещи обучающихся;
- 36.2. Пачкать (в том числе мелом), причинять ущерб личным вещам обучающихся (одежде, обуви, принадлежностям, мобильным аппаратам и т.п.);
- 36.3. Оскорблять;
- 36.4. Разыгрывать обучающихся (подкладывать кнопки на стулья, подкладывать pistоны под ножки стульев, крепить на спину учащегося какие-либо предметы, в том числе с надписью и т. п.);
- 36.5. Обращаться к обучающимся по «кличкам» (прозвищам);
- 36.6. Вмешиваться в личную жизнь обучающихся;
- 36.7. Сообщать обучающимся информацию, не соответствующую действительности;
- 36.8. Применять какие-либо виды психического насилия над обучающимися (угрожать, запугивать, шантажировать, заниматься вымогательством и т. п.).
37. Применять какие-либо виды физического насилия:
- 37.1. Давать «щелбаны»;
- 37.2. Применять болевые приемы;
- 37.3. Толкать обучающегося, особенно возле ученических столов, стульев, батарей центрального отопления, окон, на лестничных ступеньках и площадках и т. п.;
- 37.4. Подставлять «подножки» обучающемуся, особенно возле ученических столов, стульев, батарей центрального отопления, окон, на лестничных ступеньках и площадках и т. п.;
- 37.5. Размахивать перед лицом обучающегося какими-либо предметами, особенно авторучками, линейками, указками, циркулями и т. п.;
- 37.6. Бросать в обучающегося какими-либо предметами, особенно книгами, мелом, авторучками, линейками, указками, циркулями и т. п.;
- 37.7. Стрелять в обучающегося из самодельных или промышленного изготовления детских игрушек или приспособлений;
- 37.8. Выяснять с другим обучающимся отношения с помощью физической силы (наносить телесные повреждения), особенно с использованием каких-либо предметов (указки, линейки и т. п.).
38. Самовольно, без разрешения учителя, классного руководителя, дежурного учителя или администратора, покидать школу и пришкольную территорию во время проведения учебно-воспитательного процесса.
39. При нахождении на пришкольной территории:
- 39.1. Залезать на крыши сооружений, деревья, заборы, ограждения;
- 39.2. Пользоваться спортивными сооружениями без надзора со стороны учителя, воспитателя, классного руководителя;
- 39.3. Спускаться в канализационные и другие люки;
- 39.4. Запускать «змеев» при наличии воздушных линий электропередачи и вблизи дорог;
- 39.5. Бросаться какими-либо предметами (камнями, палками, снежками и т. п.);
- 39.6. Кататься на роликовых коньках, скейтбордах вне специально выделенных для этих целей мест;
- 39.7. Контактировать с домашними и бродячими животными;
- 39.8. Покидать пришкольную территорию в период проведения на ней уроков, занятий, мероприятий или отдыха без разрешения учителя, классного руководителя, дежурного учителя.
40. Совершать правонарушения, согласно Гражданскому, Административному и

Уголовному кодексам РФ, влекущие за собой причинение вреда здоровью и жизни обучающихся, работников и посетителей школы.