

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Червлёновская средняя школа»  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области  
(МКОУ «Червлёновская СШ»)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ «Червлёновская СШ»  
(протокол от «31» 08 2022 г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ «Червлёновская СШ»  
от «31» 08 2022 г.  
Кутига Г.А.Кутыга

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения  
Совета родителей  
МКОУ «Червлёновская СШ»  
(протокол от «31» 08 2022 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЧЕРВЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Червлёновская СШ» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи Комиссии**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

## **3. Функции Комиссии**

Комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность Комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (прилагается).

#### **6. Документация комиссии**

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

АКТ №  
 проверки школьной столовой комиссией  
 по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся  
 МКОУ «Червлёновская СШ»

от \_\_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

---



---



---

составили настоящий акт в том, что в МКОУ «Червлёновская СШ» была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

Цель проверки: осуществление контроля за:

- ✓ состоянием пищеблоками обеденного зала;
- ✓ наличием утвержденного меню;
- ✓ соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- ✓ соблюдением обучающимися личной гигиены;
- ✓ работой бракеражной комиссии;
- ✓ качеством готовой продукции (блюда).

В ходе проверки выявлено:

| № п/п | Объект контроля                                                                   | Да | Нет |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1     | Блюдо выглядит аппетитно                                                          |    |     |
| 2     | Наличие ежедневного меню                                                          |    |     |
| 3     | Соответствие блюда ежедневному меню                                               |    |     |
| 4     | Еда вкусная (если нет, то указать органолептические свойства - цвет, запах, вкус) |    |     |
| 5     | Основное блюдо горячее                                                            |    |     |
| 6     | Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)                                 |    |     |
| 7     | Отсутствуют сколы на столовой посуде                                              |    |     |
| 8     | Зал приёма пищи чистый                                                            |    |     |
| 9     | Обеденные столы чистые (протертые)                                                |    |     |
| 10    | Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная                                 |    |     |

**Выводы:** \_\_\_\_\_

Полнота потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (из расчета: кол-во не съеденных порций/ общее кол-во накрытых блюд) = \_\_\_\_\_ % не съеданности блюд (определяется визуально).

**Предложения:** \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

|       |   |       |   |
|-------|---|-------|---|
| _____ | / | _____ | / |
| _____ | / | _____ | / |
| _____ | / | _____ | / |
| _____ | / | _____ | / |

С актом комиссии ознакомлен:

работник пищеблока \_\_\_\_\_

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 4

( четыре ) лист.

Директор МКОУ «Червлёновская  
СП»

