



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Червлёновская СШ»

Кузнецова А. А. Кутыга

**План мероприятий по повышению объективности проведения и проверки
Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Червлёновская СШ»
в 2021-2022 учебном году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в МКОУ «Червлёновская СШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2021-2022 уч. г.	Август-сентябрь, далее - по мере поступления	Директор, Авчинникова А.В., ответственная за УВР	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
1.2	Подведение итогов ВПР за последние три года	Август-сентябрь	Авчинникова А.В., ответственная за УВР, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР-2021-2022 уч. г.
1.4	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Разработка плана мероприятий по повышению объективности проведения и проверки Всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Авчинникова А.В., ответственная за УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.6	Размещение информации на сайте школы по вопросам	В течение года	Авчинникова А.В.	Публичное осведомление

	проведения ВПР			общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2021-2022 учебном году
1.7	Формирование заявки МКОУ «Червлёновская СШ» на участие в ВПР-2021-2022 уч. г.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Работа с сайтом ФИС(ОКО)
1.8	Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор, ответственные организаторы	Списки обучающихся, присваивание кодов и др.
1.9	Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР.	В течение учебного года	Авчинникова А.В., ответственная за УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков необъективности при проверке работ обучающихся. Соблюдение единых критериев оценивания.

2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР

2.1	Анализ результатов ВПР-2021 (11 классы) на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов	В соответствии с планом работы школы, планом ШМО	Авчинникова А.В., ответственная за УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти (полугодия)	Авчинникова А.В., ответственная за УВР	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение психолого-педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	Авчинникова А.В., ответственная за УВР, Солдатова О.В.	Принятие управленческих решений по повышению качества

			ответственная за ВР, педагог- психолог	образования
2.4	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР-2021	В течение года	Авчинникова А.В., ответственная за УВР, руководители ШМО	Адресная, своевременная методическая помощь, корректировка деятельности, разработка индивидуально-образовательных маршрутов обучающихся
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР: наличие информации по проведению ВПР в классных комнатах	в соответствии с графиком проведения ВПР	Авчинникова А.В., ответственная за УВР	Наличие информации по организации, проведению ВПР-2021-2022 уч. г.
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Авчинникова А.В., ответственная за УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям (законным представителям)
2.7	Проведение психолого-педагогической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог-психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах	В течение всего периода	Руководители ШМО	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.9	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	Учителя-предметники	Повышение объективности оценивания
2.10	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР-2021-2022 уч. г.	по графику проведения ВПР	Авчинникова А.В., ответственная за УВР, классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.11	Анализ результатов ВПР-2021-2022 уч. г. Определение круга проблем и путей их решения в 2022-2023 учебном году	Май 2022	Авчинникова А.В., ответственная за УВР, руководители ШМО, учителя-	Аналитическая справка по результатам ВПР-2022, совещание при директоре

			предметники	
3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Авчинникова А.В., ответственная за УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР, мастер-классы
3.4	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; - самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Создание банка Интернет-ресурсов «Решу ВПР»	Август	Администрация школы, педагог-библиотекарь	Создание информационной базы через Интернет-ресурсы
3.7	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт школы информации об организации и проведении ВПР в МКОУ «Червлёновская СШ»	Весь период	Авчинникова А.В., ответственная за УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР	Сентябрь	Авчинникова А.В., ответственная за УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний