

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Червлёновская средняя школа»

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

☒404186, Волгоградская область, Светлоярский район, село Червлёное, улица Ленина, 12а. ☎: (84477) 6-55-10, ✉: cher_shkola@mail.ru

ИНН/КПП: 3426006494/345801001 ОГРН: 1023405967848

ПРИКАЗ

01.02.2021

№ 21-ОД

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку обучающихся 9-х классов
МКОУ «Червлёновская СШ»
и филиале «Прудовая ОШ»
МКОУ «Червлёновская СШ»**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 16.12.2020 № 147 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021 году», от 18.01.2021 № 10 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района от 17 декабря 2020 г. № 145 «О проведении в Светлоярском муниципальном районе в 2020/2021 учебном году итогового собеседования по русскому языку», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021 году

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МКОУ «Червлёновская СШ» и филиале «Прудовая ОШ» МКОУ «Червлёновская СШ» в 2021 году (далее именуется - итоговое собеседование).
2. Установить дату проведения итогового собеседования: 10 февраля 2021 г.
3. Установить следующие категории участников итогового собеседования:
 - 3.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в МКОУ «Червлёновская СШ».
 - 3.2. Обучающиеся, экстерны - дети-инвалиды по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Червлёновская СШ».
4. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.
5. Установить, что:
 - 5.1. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов: по местному времени.
 - 5.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника Итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.
 - 5.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования - детей-инвалидов увеличивается на 30 минут.

- 5.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования в в МКОУ «Червлёновская СШ».
- 5.5. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования для участников итогового собеседования - детей-инвалидов.
- 5.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
- 5.7. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования равно 10.
- 5.8. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования - детей-инвалидов равна 6.
- 5.9. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в МКОУ «Червлёновская СШ», в течение трех рабочих дней со дня получения результатов из отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).
- 5.10. В местах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.
6. Назначить:
- 6.1. в МКОУ «Червлёновская СШ»:
- ответственной за проведение итогового собеседования Авчинникову Анну Владимировну, учителя, ответственного за учебную работу;
 - организатором вне аудитории Солодскую Елену Сергеевну, учителя биологии;
 - экзаменаторами-собеседниками Лысенко Алёну Николаевну, учителя физической культуры и Гридневу Анна Владимировну, педагога дополнительного образования;
 - экспертами Василенко Александра Александровича, учителя русского языка литературы и Чаркину Наталью Александровну, учителя русского языка и литературы;
 - техническим специалистом Умарову Елену Сагындыковну, учителя математики.
- 6.2. в филиале «Прудовая ОШ» МКОУ «Червлёновская СШ»:
- ответственной за проведение итогового собеседования Юзбаеву Ирину Тасбулатовну, заведующего филиалом «Прудовая ОШ» МКОУ «Червлёновская СШ»;
 - организатором вне аудитории Нестерову Викторину Викторовну, учителя;
 - экзаменатором-собеседником Юзбаеву Ирину Тасбулатовну, заведующего филиалом «Прудовая ОШ» МКОУ «Червлёновская СШ»;
 - экспертом Лунёву Наталью Юрьевну, учителя русского языка и литературы.
 - техническим специалистом Ковинева Владимира Ивановича, учителя.
- 6.3. Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с ИНСТРУКЦИЕЙ по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021 году (отв. Авчинникова А.В.)
- Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.
7. Ответственным за проведение итогового собеседования - Авчинниковой А.В. и Юзбаевой И.Т.:
- 7.1. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 11 февраля 2021 г.

7.2. Авчинниковой Анне Владимировне, учителю, ответственному за учебную работу, и Юзбаевой Ирине Тасбулатовне, заведующему филиала «Прудовая ОШ» обеспечить:

- своевременное информирование под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования.

7.3. Авчинниковой Анне Владимировне, учителю, ответственному за учебную работу, обеспечить:

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию в электронном виде от отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района не позднее, чем за 60 минут до начала проведения;
- передачу полученных материалов к итоговому собеседованию в электронном виде в филиал «Прудовая ОШ» Юзбаевой Ирине Тасбулатовне, заведующему филиала «Прудовая ОШ»;
- своевременную передачу в отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования МКОУ «Червлёновская СШ» и филиала «Прудовая ОШ» и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

7.4. Юзбаевой Ирине Тасбулатовне, заведующему филиала «Прудовая ОШ» обеспечить:

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию в электронном виде от МКОУ «Червлёновская СШ»;
- своевременную передачу в МКОУ «Червлёновская СШ» аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования филиала «Прудовая ОШ» и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

7.5. Авчинниковой Анне Владимировне, учителю, ответственному за учебную работу, и Юзбаевой Ирине Тасбулатовне, заведующему филиала «Прудовая ОШ», организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Кутыга Г.А.

С приказом ознакомлены:

Авчинникова А.В. 01.02.2021 

Солодская Е.С. 01.02.2021 

Василенко А.А. 01.02.2021 

Лысенко А.Н. 01.02.2021 

Гриднева А.В. 01.02.2021 

Умарова Е.С. 01.02.2021 

Юзбаева И.Т. 01.02.2021 

Нестерова В.В. 01.02.2021 

Лунёва Н.Ю. 01.02.2021 

Ковинев В.И. 01.02.2021 

Чаркина Н.А. 01.02.2021 