

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Червлёновская средняя школа»

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404186, Волгоградская область, Светлоярский район, село Червлёное, улица Ленина, 12а. ☎: (84477) 6-55-10, ✉: cher_shkola@mail.ru
ИНН/КПП: 3426006494/345801001 ОГРН: 1023405967848

ПРИКАЗ

25.10.2022 г.

№ 197-ОД

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.11.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 11.10.2022 № 756 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области 2022/2023 учебном году», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района от 14.10.2022 № 61 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Светлоярском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 07 декабря 2022 года. Начало в 10 часов, в кабинете русского языка.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - Авчинникова Анна Владимировна – учитель, ответственный за УВР;
 - Солдатова Ольга Владимировна – учитель географии;
 - Стаценко Ольга Николаевна – учитель биологии и химии.
3. Назначить Авчинникову Анну Владимировну ответственной за проведение сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.
4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Умарову Елену Сагындыковну, учителя информатики.
5. Назначить дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
 - Семченко Антонина Гавриловна – учитель физики.
6. Учителю, ответственному за УВР Авчинниковой Анне Владимировне обеспечить:
 - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
 - своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
 - контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- подготовку необходимого количества аудиторий в образовательной организации для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения);
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- получение тем сочинений и текстов изложений от отдела образования, опеки и попечительства не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);
- передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в предметные комиссии;
- своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Авчинникова А.В.

С приказом знакомлен:

Авчинникова А.В.

Солдатова О.В.

Стаценко О.Н.

Умарова Е.С.

Семченко А.Г.