

Протокол №1.

заседания ШМО учителей начальных классов МКОУ «Червлёновская СШ»
от 30.08.2023г.

Присутствовали: Авчинникова А.В., Василенко А.А., Щучкина С.Н., Тулупова Н.П., Королева О.В., Кудашкина Т.А.

Приглашённые: Стаценко О.Н. - председатель ПК, Солдатова О.В. – зав.шк.библиотекой.

Повестка дня:

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 уч. г.»

1. Анализ работы МО за прошедший уч. год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год.
3. Обсуждение содержания учебно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.
4. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году
5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации (дневники).
6. Единые требования к оформлению и распечатке классных журналов.
7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей
8. Обеспечение учебниками учащихся начальной школы на 2024-2025 уч.год.

Ход заседания:

По 1 вопросу выступила Королева О.В., она проанализировала работу МО за прошлый год. Отметила положительные и отрицательные стороны, поблагодарила коллег за добросовестное и активное участие в работе МО. (анализ прилагается).

По 2 вопросу Королева О.В. познакомила учителей с планом работы на 2024 – 2025 учебный год. Коллеги обсудили план, дополнили и приняли (план прилагается).

По 3 вопросу учителя начальных классов (Авчинникова А.В., Василенко А.А., Щучкина С.Н., Тулупова Н.П., Королева О.В., Кудашкина Т.А.) представили свои рабочие программы по предметам на 2024-2025 учебный год. На этом этапе шло бурное обсуждение всех интересующих вопросов. Коллеги делились опытом, предлагали разные варианты решения спорных вопросов.

По 4 вопросу член профсоюза Стаценко О.Н. доложила о готовности кабинетов к новому учебному году. Отметила, что кабинеты начальных классов, должным образом готовы принять детей. Классные руководители 1-4 классов обновили уголки безопасности, стенды, отметила хорошее освещение, соответствие санитарных норм. Кроме этого, в классах чисто, уютно, красиво.

По 5,6 вопросам завуч по учебной части Авчинникова А.В. напомнила учителям о соблюдении единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации (дневники). Так же озвучила требования к оформлению и распечатке классных журналов.

По 7 вопросу члены ШМО НК озвучили темы по самообразованию.

По 8 вопросу зав .шк. библиотекой Солдатова О.В. рассказала о обеспечении учебниками учащихся начальной школы на 2021-2022 уч. год. Пояснила, какие учебники были приобретены и в каком количестве, попросила вовремя сообщать ей об изменениях в программах и о количестве учащихся по классам.

Решение:

- 1.Признать работу ШМО за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
2. План рабы на 2024-2025 учебный год принять.
- 3.Вести учебную деятельность строго по учебно – методическому планированию. Вовремя проводить коррекцию учебных часов и программ.
- 4.Соблюдать все требования к введению школьной и ученической документации, к оформлению и распечатке классного журнала.
- 5.Учителям работать по темам самообразования, на заседаниях МО делиться опытом.

Руководитель ШМО НК: Королева О.В.