

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Червлёновская средняя школа»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

☑404186, Волгоградская область, Светлоярский район, село Червлёное, улица Ленина, 12а. ☎(84477)6-55-10, ✉:cher_shkola@mail.ru ИНН:3426006494, КПП:345801001

ПРИКАЗ

13.02.2023 г.

№ 14-ОД

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского района Волгоградской области «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Светлоярского муниципального района Волгоградской области» от 07.02.2023г. № 90

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 15 марта 20123 года по 20 мая 2023 года в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах – Тулупову Н.П., учитель начальных классов, Карташову Л.Н., учитель начальных классов;
 - в 5 классах - Кудашкину Т.А., учитель начальных классов, Ковинева В.И., учитель физической культуры;
 - в 6 классах – Лысенко А.Н., учитель физической культуры, Юзбаеву И.Т., учитель информатики;
 - в 7 классах – Авчинникову А.В., учитель начальных классов, Сеницыну Т.В., учитель начальных классов;
 - в 8 классах – Меренцову О.Л., учитель физической культуры, Сеницыну Т.В., учитель начальных классов
 - в 10 класс – Стаценко О.Н., учитель биологии.
 - в 110 класс – Солдатову О.В., учитель географии.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку - 05.04.23 на 2 уроке;
 - по математике – 15.03.23 на 2 уроке;
 - по окружающему миру – 31.04.23 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (32 человека) 4 «а» - кабинет № 12, 4 «б» - кабинет -№ 19, 4 «ф» - кабинет № 2;
 - по математике языку (32 человека) 4 «а» - кабинет № 12, 4 «б» - кабинет -№ 19, 4 «ф» - кабинет № 2;
 - по окружающему миру языку (32 человека) 4 «а» - кабинет № 12, 4 «б» - кабинет -№ 19, 4 «ф» - кабинет № 2;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по математике 15.03.23 на 2,3 уроке;
 - по русскому языку 21.03.23 на 2,3 уроке.

– по биологии 04.04.23 на 3,4 уроке;

– по истории 12.04.23 на 2, 3 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (33 человека) 5 «а» - кабинет № 02, 5 «б» - кабинет -№ 06, 4 «ф» - кабинет № 4;

– по биологии (33 человека) 5 «а» - кабинет № 13, 5 «б» - кабинет -№ 13, 5 «ф» - кабинет № 2;

– по математике (33 человека) 5 «а» - кабинет № 03, 5 «б» - кабинет -№ 09, 5 «ф» - кабинет № 2;

– по русскому языку (33 человека) 5 «а» - кабинет № 08, 5 «б» - кабинет -№ 11, 5 «ф» - кабинет № 2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 16.03.23 на 2 уроке;

– по математике 22.03.23 на 2,3 уроке.

– по истории 16.03.23 на 3 уроке;

– по биологии – 11.04.23 на 3 уроке;

– по русскому языку 05.04.23 на 3,4 уроке;

– по географии – 11.04.23 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии - кабинет № 06;

– по истории - кабинет № 02;

– по биологии - кабинет № 13;

– по обществознанию - кабинет № 02;

– по русскому языку (30 человек) 6 «а» - кабинет № 15, 6 «б» - кабинет № 12, 6 «ф» - кабинет № 6;

– по математике (30 человек) 6 «а» - кабинет № 08, 6 «б» - кабинет № 11, 6 «ф» - кабинет № 6.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по биологии 06.04.23 на 2,3 уроке;

– по физике 06.04.23 на 3,4 уроке;

– по русскому языку 22.03.23 на 2,4 уроке;

– по истории 01.04.23 на 2,3 уроке.

– по математике 16.03.23 на 2,4 уроке;

– по иностранному языку 19.04.23 на 2,3 уроке;

– по обществознанию 11.04.23 на 3,4 уроке;

– по географии 06..04.23 на 3,4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (35 человек) 7 «а» - кабинет № 05, 7 «б» - кабинет № 05, 7 «ф» - кабинет № 7;

– по обществознанию ;

– по русскому языку (35 человек) 7 «а» - кабинет № 11, 7 «б» - кабинет № 10, 7 «ф» - кабинет № 7;

– по географии ;

– по математике (35 человек) 7 «а» - кабинет № 11, 7 «б» - кабинет № 10, 7 «ф» - кабинет № 7;

– по физике ;

– по истории;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 21.03.23 на 3 уроке;

– по биологии 16.03.23 на 2 уроке;

– по физике 16.03.23 на 3 уроке;

- по географии 16.03.23 на 2 уроке;
- по математике 06.04.23 на 2,4 уроке;
- по русскому языку 13.04.23 на 3,4 уроке;
- по истории 21.03.23 на 3 уроке;
- по химии 16.03.23 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию ;
- по биологии ;
- по физике ;
- по географии ;
- по математике (37 человек) 8 «а» - кабинет № 03, 8 «б» - кабинет № 09, 8 «ф» - кабинет № 4;
- по русскому языку (37 человек) 8 «а» - кабинет № 11, 8 «б» - кабинет № 11, 8 «ф» - кабинет № 4;
- по истории ;
- по химии .

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующем уроке:

- по географии – 13.03.23 на 3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующее помещение:

- по географии (11 человек) 10 класс – кабинет № 06.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

- по биологии – 17.03.23 на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

- по биологии (1 человек) 11 класс – кабинет № 13.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Авчинникову А.В., ответственную за УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Авчинниковой А.В., ответственной за УР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Тулупова Н.П. – председатель комиссии;
	5	Щучкина С.Н. – член комиссии;
	6	Кудашкина Т.А. - член комиссии.
	7	
	8	
Математика	4	Тулупова Н.П. – председатель комиссии;
	5	Щучкина С.Н. – член комиссии;
	6	Кудашкина Т.А. - член комиссии.
	7	
	8	
Биология	6	Авчинникова А.В. – председатель комиссии;
	7	Солдатова О.В. – член комиссии;

	8	Семченко А.Г. - член комиссии.
	9	
	11	
Окружающий мир	4	Тулупова Н.П. – председатель комиссии; Щучкина С.Н. – член комиссии; Кудашкина Т.А. - член комиссии.
История	6	Авчинникова А.В. – председатель комиссии;
	7	Ткаченко Н.А. – член комиссии;
	8	Солдатова О.В. – член комиссии;
Обществознание	6	Авчинникова А.В. – председатель комиссии;
	7	Стаценко О.Н. – член комиссии;
	8	Ражева Е.А. - член комиссии.
География	6	Авчинникова А.В. – председатель комиссии;
	7	Стаценко О.Н. – член комиссии.
	10	
Английский язык	7	Авчинникова А.В. – председатель комиссии; Нестерева В.В. – член комиссии
Физика	8	Авчинникова А.В. – председатель комиссии; Ражева Е.А. - член комиссии.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классах – Тулупову Н.П., учителя начальных классов, Карташову Л.Н., учителя начальных классов;
- в 5 классах - Кудашкину Т.А., учителя начальных классов, Ковинева В.И., учителя физической культуры;
- в 6 классах – Лысенко А.Н., учителя физической культуры, Юзбаеву И.Т., учителя информатики;
- в 7 классах – Авчинникову А.В., учителя начальных классов, Карташову Л.Н., учителя начальных классов;
- в 8 классах –Меренцову О.Л. учителя физической культуры, Сеницыну Т.В., учителя начальных классов
- в 10 классе - Стаценко О.Н., учителя биологии;
- в 11 классе – Солдатову О.В., учителя географии.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Авчинниковой А.В. ответственной за УР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Авчинниковой А.В., ответственной за УР.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2023

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в 4 классах – Костенко Н.Ю., учителя начальных классов.
- в 5 классах – Королеву О.В., учителя начальных классов.
- в 6 классах – Арисенко М.Н., педагога-психолога.
- в 7 классах – Секина А.В., мастера производственного обучения.
- в 8 классах – Секина А.В., мастера производственного обучения.
- в 10 класс – Арисенко М.Н., педагога-психолога.



Директор

Калмыкова С.В.