

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю
Приказом МАДОУ Д\С 21
№ 96 от 30.08.2024
_____ О.А.Лезнова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 21 «Семицветик» станицы
Бжедуховской муниципального образования
Белореченский район**

**Станица Бжедуховская
2024г**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы МАДОУ ДС 21 «Семицветик» за 2023 - 2024 год

РАЗДЕЛ III. Планирование работы МАДОУ ДС 21 «Семицветик» на 2024-2025 год

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Контрольно-методические мероприятия. Педагогические советы.
- 3.3. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.4. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.5. Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.6. Школа молодого педагога.
- 3.7. Медицинские мероприятия.
- 3.8. Административно – хозяйственная работа.

4 Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

Приложение № 4

Приложение № 5

Приложение № 6

Приложение № 7

Приложение № 8

Приложение № 9

Приложение № 10

Приложение № 11

Приложение № 12

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2
«Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28
«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МАДОУ ДС 21 «Семицветик»;
- Образовательная программа дошкольного МАДОУ ДС 21 «Семицветик»;
- Программа развития МАДОУ ДС 21 «Семицветик» на 2024 – 2028 г.

1.2. Основная информация об учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 «Семицветик» станицы Бжедуховской муниципального образования Белореченский район МАДОУ ДС 21 «Семицветик»
Руководитель	Лезнова Оксана Анатольевна
Адрес организации	352615, Россия, Краснодарский край, Белореченский район, станица Бжедуховская ул. Комсомольская дом 1.
Телефон, факс	телефон/факс 8 (861 55) 61-2-80 (заведующий)
Адрес электронной почты	mbdou21br@mail.ru
Адрес официального сайта организации	https://belds21.obr23.ru/
Учредитель	Муниципальное образование Белореченский район
Лицензия	Регистрационный номер лицензии: № 08501. Дата предоставления лицензии: 01.09.2017г. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: Приказ №3651 от 01.09.2017
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 10,5 часов ежедневный график работы с 7.00 до 17.30
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 140человека. На 01.09.2024 г. наполняемость составила 74 человек. <u>Функционирует 4 группы общеразвивающей направленности:</u> 1 младшая группа; Средняя группа; старшая группа; подготовительная к школе группа.

Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов – 6 Из них воспитателей – 5 Старших воспитателей – 1 Специалистов – 0 Из них муз. руководителей – 0 Физ. Инструктор – 0 Квалификационный состав: На высшую кв .категорию –0% Первую кв. категорию –0% Соответствие должности –16% Средний возраст педагогов – 40 года Молодых специалистов – 1 чел. Педагогов-наставников – 1 чел. Самый большой стаж работы – 20 лет Самый маленький стаж – 1год. Достижения коллектива за прошлый год: за 2023-2024 год Конкурс «Мой счастливый педагогический миг.»- Победитель Конкурс « Я-исследователь»- 2 место Конкурс «Лего БУМ»- 1 место Конкурс «Поклонимся великим тем годам»- 1 место
Перечень платных образовательных услуг (дополнительное образование)	В МАДОУ Д/С №21 «Семицветик» программы дополнительного образования не реализуются.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МАДОУ ДС 21 «Семицветик» за 2023-2024 год

Основная цель ДОУ это построение работы в соответствии с ФОП и ФГОС, для этого были созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей воспитанников, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города. Созданы условия для социально – личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим детям, взрослым, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей. Создана РППС во всех возрастных группах, которая соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям.

В течение года образовательная деятельность с детьми проводилась систематично с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей и рекомендациями ФОП ДО. Велась индивидуальная работа с детьми по закреплению знаний, полученных по время ООД. За счет положительного эмоционального климата в группе дети стали более раскрепощены, с удовольствием участвовали в ролевых играх, играх-драматизациях, в общении друг с другом и взрослыми. У детей сформировалось положительное отношение к труду взрослых, появлялось желание участвовать в посильном труде (дежурство по столовой, по природе, хозяйственнобытовой труд и т. Д.). Дети научились преодолевать трудности. Появились навыки организованного поведения в детском саду, дома, на улице, в природе.

Сформировались элементарные представления о том, что хорошо и что плохо.

В марте 2024 г. в МАДОУ ДС 21 проводилось ВСОКО во всех возрастных группах. По результатам были составлены точечные рекомендации. Для устранения дефицитов, планируется работа включающая результаты ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

Воспитательно-образовательная работа с детьми осуществлялась в соответствии с образовательной программой ДОУ, которая разработана с учётом ФОП.

В течении учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Все годовые задачи были реализованы

На основании рекомендаций ФОП отслеживание развития ребенка - дошкольника в образовательном процессе осуществлялось с помощью педагогической диагностики разработанные Н.А. Коротковой и П.Г. Нежновым.

Существует пять основных сфер инициативы:

- *творческая инициатива* (включенность в сюжетную игру как основную творческую деятельность ребенка, где развиваются воображение, образное мышление);

- *инициатива как целеполагание и волевое усилие* (включенность в разные виды продуктивной деятельности – рисование, лепку, конструирование, требующие усилий по преодолению «сопротивления» материала, где развиваются произвольность, планирующая функция речи);
- *коммуникативная инициатива* (включенность ребенка во взаимодействие со сверстниками, где развиваются эмпатия, коммуникативная функция речи);
- *познавательная инициатива* – любознательность (включенность в экспериментирование, простую познавательно-исследовательскую деятельность, где развиваются способности устанавливать пространственно-временные, причинно-следственные и родо-видовые отношения);
- *двигательная инициатива*.- наблюдение за различными формами двигательной активности.

Выполнение годовых задач

Годовые задачи 2023-2024:	Степень реализации (результаты)
1.Продолжать углублённую работу по развитию речи детей дошкольного возраста, уделяя особое внимание развитию связной речи.	В целом проведенная работа по данному вопросу дала положительный результат. В МАДОУ проводится работа по развитию связной речи детей дошкольного возраста; В образовательном процессе прослеживается интеграция образовательных областей в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО; В группах и ДОУ созданы условия для развития и общения детей в условиях игры, и других видов деятельности;
2. Моделирование развивающей РППС в ДОО с целью повышения открытости системы и выполнения образовательной, развивающей, воспитывающей, стимулирующей функций	По результатам ВСОКО, проведенного в марте 2024 года, предметно-пространственная среда и психолого-педагогические условия получили значительно более высокую оценку по сравнению с прошлым годом: почти достигающую базового уровня, что говорит о большой работе, проведенной в прошлом году. Вместе с этим, остается нерешенным ряд вопросов, например, по трансформации и доступности РППС.

На основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются **следующие годовые задачи работы ДОО на 2024-2025 год:**

1. Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам:
 - *Доступность*
 - *Автодидактичность*
2. Формирование гражданско–патриотических чувств у детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий и методик
3. Создание эффективной системы методического обеспечения, с целью развития информационной компетентности педагогов, развития профессиональной деятельности в процессе реализации ОП МАДОУ Д/С 21 в соответствии с ФОП ДО.

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2024 - 2025 ГОД

3.1.Целевая работа по реализации годовых задач на 2024-2025 г.

№п п	План педсовета	Дата	Ответственны е
Педагогический совет № 1 (установочный) . Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»			
1	Развитие образовательной системы района на 2024-2025 уч. год. Информация с августовских совещаний педагогических работников.	30.08.2024.	Лезнова О.А - заведующий
2	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.		Курбанова А.В — ст.воспитатель
3	Принятие ОП МАДОУ Д/С 21		
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период		
5	Выбор и утверждение состава наставников, плана повышения квалификации		
6	Утверждение графика занятий		
7	Утверждение графика работы в музыкальном, физкультурном зале		
8	Утверждение графиков родительских собраний		
9	Утверждение положений о смотрах-конкурсах		
10	Утверждение планов проектной работы		
11	Принятие решений		Лезнова О.А - заведующий
	Подготовка к педсовету		
1	Изучение ОП МАДОУ Д/С 21. Выписка из ОП по своим возрастным группам.	Июнь-август	Педагоги
2	Индивидуальное консультирование: «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП»		
3	Подготовка и оформление документации в группах	19.08.2024.	
4	Подготовка литературы и методических	19.08.2024.	Курбанова А.В

	рекомендаций		— ст.воспитатель
5	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	19.08.2024.	Педагоги
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	19.08.2024.	Педагоги
7	Составление расписаний ООД	14.08.2024.	Курбанова А.В. — ст.воспитатель
8	Разработка положений о смотрах-конкурсах	21.08.2024.	
9	Написание годового плана с учетом планирования и внедрения образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, а так же на основе данных ВСОКО.	14.08.2024.	
№п п	План педсовета	Дата	Ответственны е

Педагогический совет № 2.

Тема: Патриотическое воспитание дошкольников

Цель: формирование гражданственных и патриотических чувств у детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий и методик

1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей	27.11.2024	Лезнова О.А. - заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Курбанова А.В — ст.воспитатель
3	Деловая игра: «Применение современных образовательных технологий и методик по гражданственно-патриотическому воспитанию»		Якушкина Н.С - воспитатель
4	Обсуждение и принятие решения		Педагоги
	Подготовка к педсовету		
1	Методические рекомендации: как рассказывать детям дошкольного возраста о Великой Отечественной войне		Кубранова А.В-ст.воспитатель, воспитатели
2	Консультация: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ. Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе.	25.09.2024	Якушкина Н.С - воспитатель
3	Консультация: «Система	25.09.2024	Рахимова А.Ф-

	патриотического воспитания в ДОУ. (Обзор программ и технологий)		воспитатель
4	Организация «Патриотического уголка в стенах ДОУ»	13.09.- 27.09.2024	воспитатели
5	Мастер – класс «Гражданско- патриотическое воспитание посредством игровой деятельности»	11.10.2024	Цурюпа С.В - воспитатель
6	Квест–игра «Хорошо ли я знаю свой край»		
7	Совместная разработка проекта (на учебный год)	25.10.2024	Педагогически й коллектив
	Открытые мероприятия:		
1	Просмотр ООД	С 04 по 08.11.2024	воспитатели
	Смотры-конкурсы для педагогов		
1	«Наличие материалов материала по нравственно-патриотическому воспитанию и их целесообразность в работе с детьми» Презентация педагогов	27.11.2024.	Педагогически й коллектив
	Тематический контроль	11.11- 22.11.24	Курбанова А.В – ст.воспитатель
1	Состояние работы по гражданско- патриотическому и духовно- нравственному воспитанию дошкольников		
2	Анкетирование педагогов		
3	Проверка календарных планов		
4	Организация РППС. (смотр-конкур)		
5	Диагностика усвоения программы детьми		
6	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду »		
	Консультации		
1	Индивидуальные консультации	В течение года	Курбанова А.В- ст.воспитатель
2	«Новое в аттестации» - знакомство с нормативным документом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196	13.09.2023	
3	«Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП»		
4	Методический кабинет (пополнение)		
5	Конспекты ООД	В течение года	Педагогически й коллектив Курбанова А.В-
6	Консультации для родителей		
7	Консультации и рекомендации для		

	педагогов		ст.воспитатель
8	Новинки метод. Литературы		
	Работа с семьей		
1	Выставка «Герб моей семьи»	20.11.2024	Педагоги Дети Родители
№п п	План педсовета	Дата	Ответственны е

Педагогический совет № 3.

Тема: «Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по 2- характеристикам:

- **Доступность;**
- **Автодидактичность**

1	Выполнение предыдущего педсовета	12.03.2025	Лезнова О.А – заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Курбанова А.В – ст. воспитатель
3	Блиц-опрос для педагогов		Педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		

Подготовка к педсовету

Консультации

1	Просмотр вебинара Илюхина Ю.В «Говорящий » дом: перезагрузка развивающей среды	04.12.24	Курбанова А.В – ст. воспитатель
2	Требования ФГОС ДО и ФОП ДО к развивающей предметно-пространственной среде.		Щербина И.Н
3	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации РППС в группах	04.12- 12.03.2025	Курбанова А.В – ст. воспитатель
4	Практикум « Использование оценочного инструментария ВСОКО при трансформации РППС в группе ДОО », план: - ознакомление с измерительными материалами ВСОКО-2023; - переделывание РППС групп с	02.12- 20.12.2024	Курбанова А.В – ст. воспитатель, воспитатели

	учетом оценочных материалов ВСОКО 2023		
	Мастер-класс		
1	Мастер-класс: «Автодидактические пособия в моей группе» - презентация	14.02.2024	Воспитатели
	Открытые мероприятия		
1	«ФОПовские чтения»: изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя ДОО. Наблюдение за умением ребенка планировать собственную деятельность с целью предоставления возможности самовыражения в пространстве группы	13.01-24.01.2025	Курбанова А.В – ст. воспитатель, воспитатели.
	Тематический контроль		
1	Тематический контроль «Доступность, анализ автодидактичности РППС».	03.03-07.03.2025	Курбанова А.В – ст. воспитатель Педагоги
	Смотр-конкурс		
1	«Говорящая среда в группе ДОУ»	03.03-07.03.2025	Педагоги родители
№п п	План педсовета	Дата	Ответственны е
Педагогический совет № 4. Итоговый Тема: «Анализ работы 2024-2025 учебный год»			
1	Выполнение предыдущего педсовета.	30.05.2025	Лезнова О.А – заведующий
2	« Итоги работы за год»		Курбанова А.В- старший воспитатель
3	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		медсестра
4	Отчет о результатах заболеваемости детей за год		Воспитатели
5	Отчет по теме самообразования		Воспитатели
6	Отчет о проектной деятельности в детском саду		Педагоги
7	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		
	Подготовка к педсовету		

	Консультации		
1	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	апрель	
2	Реализация проекта		воспитатели
3	Анкетирование воспитателей	Апрель	Курбанова А.В – ст. воспитатель
4	Анкетирование родителей «Качество деятельности ДОУ»		
5	Самоанализ педагогов «Успехи и затруднения»		
6	Круглый стол «Опыт работы по самообразованию»		Педагоги
7	Педагогическая диагностика		
8	Проведение ВСОК		Педагоги
	Фронтальный контроль		
1	«О готовности детей подготовительной группы к школе»	Апрель	Курбанова А.В –старший воспитатель
	Работа с родителями		
1	Итоговое родительское собрание	Апрель	Лезнова О.А- заведующий
2	Участие родителей в проекте		
	Смотр конкурс		
1	«Готовим участок к лету»		Педагоги

3.2.Контрольно - методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
Тема	Сроки	Группа	Ответственный
Тематический контроль «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	11.11-13.11.24	средние группы старшая и подготовительная группы	старший воспитатель
Тематический контроль «Доступность, гибкость РППС»	03.03-07.03.25	младшие и средние группы старшие группы все группы	
Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО <u>без использования контрольных карт</u>. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:			
Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопереживать личные интересы с потребностями ДОО		
Коммуникативная	устное и письменное общение		
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;		
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения		
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.		

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога(п.3.4.2):

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через: непосредственное общение с каждым ребенком;

уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в

разных видах деятельности.

3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.

4. Построение вариативного развивающего образования,

ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи,

общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей.

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Завхоз
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз

3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель

Персональный контроль			
Цель	Педагог	Ответственный	
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно –воспитательного процесса	Рахимова А.Ф	Старший воспитатель	
Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)			
Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Март	Старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	Август	Старший воспитатель

3.3.План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки прове-	Ответстве нные
1	Участие в мониторинге ВСОКО	Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОК ДО;	Март	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Февраль	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп

4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий
5	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп
6	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см. календарное планирование педагогов)	По плану	Заведующий, старший воспитатель воспитатели
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети.	В течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели.

3.4 Организационно – методическая, педагогическая работа. Обобщение педагогического опыта

Цель: Способствовать активному освоению знаний и закреплению профессиональных умений педагогов, оценивать результативность повышения квалификации и своевременно вносить коррективы в этот процесс, обеспечивать системный и комплексный подход к повышению профессионального мастерства педагогов МАДОУ Д/С 21

Информационная деятельность			
№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	<i>Совещания</i>		
1	!!!! Векторы развития дошкольного образования (по итогам краевой августовской площадки); «Итоги летней работы. Направление работы на 2024-2025 учебный год. Изменения в ОП и дополнение к ней Приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год с учетом решения задач формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников.	Сентябрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
2	Совещание руководителей районных методических объединений «Направление работы на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь 2024	Булгакова Л.А., Руководители МО
3	Реализация ФОП в дошкольных образовательных организациях, основные требования	Октябрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
4	Реализация программы воспитания в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район	Ноябрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
5	Основы профессиональной этики и служебного этикета	Декабрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
6	Подведение итогов первого полугодия.	Январь 2025	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
7	Самообразование как условие	Февраль	Булгакова Л.А.,

	профессионального долга	2025	заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
8	Реализация ВСОКО дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район	Март 2025	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
9	Рабочее совещание	Апрель 2025	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
10	«Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Основные направления на 2025-2026 учебный год»	Май 2025	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
Организационная, методическая и образовательная деятельность			
<i>Семинары, семинары-практикумы, консультации</i>			
<i>Сетевые сообщества</i>			
	«Развитие воспитанников раннего возраста»	В течение года	Булгакова Л.А. Руководитель группы Рогозина Н.А.
Районные семинары для педагогических работников (педагогические гостиные)			
1	Педагогические условия реализации ФОП ДО и ФАОП в ДОО Применение новых технологий «STEAM» в ДОУ (внедрение новых технологий в работе творческой группы в ДОУ, как обновление содержания работы педагога) (обязать детский сад)	13 сентябр я 2024	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МБДОУ ДС 10
2	«Современные технологии развития детей раннего дошкольного возраста в условиях ДОО»	11 октября 2024	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МБДОУ ДС 13
3	Методы и формы раннего формирования	14	Булгакова Л.А.

	основ культуры дошкольников, культуры семейного воспитания, толерантного поведения и восприятия национальных ценностей. Формирование у детей понятия «семейные ценности в различных видах деятельности. Роль семейных традиций в воспитании ребенка	ноября 2024	Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 12
4	Образовательные ситуации как форма организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФОП ДО	13 декабря 2024	Булгакова Л.А. Старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ ДС 1
5	«Приобщение дошкольников к книге и чтению: игровые технологии и методические подсказки»	17 января 2025	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МБДОУ ДС 35
6	«Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	12 февраля 2025	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 9
7	«Детский сад – галерея творческих проектов и уникальных культурных практик реализации интересов ребенка»	13 марта 2025	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 17
8	Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России»	9 апреля 2025	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 11
Конференции, смотры, конкурсы			
1	Августовская педагогическая конференция (работа секции)	Август 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители

			заведующих по ВМР, старшие воспитатели
2	Акция «Семейный альбом», фотовыставка «Счастливые моменты своей семьи»	август	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
3	Муниципальный конкурс «Лучшая территория дошкольного образования»	С 4 сентября по 27 сентября 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
4	Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году	с 30 сентября по 11 октября 2024 года	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
5	Районная конференция для педагогов ДОО, родителей, ОУ, «Обеспечение преемственности в образовательной деятельности дошкольного и начального уровней общего образования»	18 октября 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели, учителя начальных классов
6	Организация выставки художественных работ в ДОО, посвященных бабушкам и дедушкам	21-25 октября 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР,

			старшие воспитатели
7	Муниципальный конкурс детско-родительского творчества среди ДОО «Моя семья» (по номинациям)	С 5 по 14 ноября 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
8	Районный фестиваль «Мы дети твои, Кубань!» (в рамках Года семьи)!!!!	28-29 ноября 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
9	Акция в ДОО «Любимая семейная новогодняя игрушка». Организация в ДОО выставки самых оригинальных экспонатов	Декабрь 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
10	Муниципальный профессиональный конкурс педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район «Калейдоскоп педагогических идей»	С 9 декабря по 13 декабря 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
11	Муниципальный конкурс для молодых специалистов «Педагогический дебют»	Февраль 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
12	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Я исследователь»	3-7 февраля 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО,

			заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
13	Муниципальный Лего-Фестиваль, посвященный 80-летию Великой Победы	12-14 марта 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
14	Муниципальный этап краевого конкурса среди дошкольных образовательных организаций «Читающая мама - читающая страна»	30 марта по 11 апреля 2025 года	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
15	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший педагог-психолог Кубани» в 2023 году (участие педагога)	Март 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
16	Парад Победы дошкольников «Потомки Великих героев»	18 апреля 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
17	Фестиваль военной песни!!!! среди дошкольных образовательных организаций «Поклонимся великим тем годам», посвященный 80-летию Великой Победы	25 – 26 апреля 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели

18	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогических работники дошкольных образовательных организаций	Июнь 2023	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
----	--	-----------	---

Организационно-методические мероприятия			
№п п	мероприятия	Реализация месяц	ответственный
Цель: создание условий по формированию и развитию индивидуальной и эффективной системы педагогической деятельности каждого педагога, в решении цели и годовых задач МАДОУ Д/С 21 «Семицветик».			
1	1. «Новое в аттестации» - знакомство с нормативным документом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196 2. Обсудить содержание работы по самообразованию 3. Обучение дошкольников финансовой грамотности	Педагогический час сентябрь	Курбанова А.В – ст. воспитатель Педагоги
2	1. Организовать взаимопосещение по обследованию РППС групп, их анализ. 2. Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы 3. «Подготовке детей к обучению грамоте»	Педагогический час октябрь	Курбанова А.В – ст. воспитатель Педагоги
3	1. Участия педагогов в образовательных на сайтах интернета, печатание авторских работ, победы и участие в конкурсах 2. Организация работы по приведению РППС в соответствии требованиям ФГОС ДО.	Педагогический час ноябрь	Курбанова А.В. – ст. воспитатель
4	1. Промежуточная информация педагогов о самообразовании 2. Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы: 3. Сенсорные эталоны и познавательные действия дошкольников	Педагогический час декабрь	Педагоги Курбанова А.В – ст. воспитатель
5	1. Реализация ФГОС ДО, корректировка	Педагогический час	Курбанова А.В – ст.

	образовательной Программы 2. Организация диагностики 3. Организация курсовой подготовки	ский час февраль	воспитатель Педагоги
6	1.Обмен опытом по организации РППС ДОУ 2.Обсуждение сценариев, тематических развлечений, намеченных на конец учебного года	Педагогиче ский час март	Курбанова А.В – ст. воспитатель Педагоги
7	1. Организовать взаимопосещение педагогов по просмотру воспитательно- образовательной деятельности и его анализа. 2. Презентация игр и пособий выполненных педагогами.	Педагогиче ский час апрель	Курбанова А.В – ст. воспитатель Педагоги

Открытые просмотры мероприятий

Образовательная деятельность	Сроки	Ответственные
ООД по образовательной области Р.Р Развитие речи 1 младшая группа	октябрь	
ООД по образовательной области Р.Р Развитие речи средняя группа	октябрь	педагоги
ООД по образовательной области Р.Р Развитие речи старшая группа	октябрь	педагоги
ООД по образовательной области Р.Р Развитие речи подготовительная группа	октябрь	педагоги
Открытый просмотр итоговой ООД 1 младшая группа	май	педагоги
Открытый просмотр итоговой ООД средняя группа	май	педагоги
Открытый просмотр итоговой ООД старшая группа	май	педагоги
Открытый просмотр итоговой ООД в подготовительной группе	май	педагоги

Физкультурно-оздоровительная работа

Месяц	Развлечение	Группа
Сентябрь	«Веселые витаминки»	младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группа
Октябрь	«Погремушки – звонкие игрушки» «Веселые старты»	младшая группа средняя группа старшая группа

		подготовительная группа
Ноябрь	«Весело и вместе» «Я расту здоровым!»	младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группа
Декабрь	«Я знаю, что полезно»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы
Январь	«Неделя здоровья»	Все группы
Февраль	«Папа, мама, я - спортивная семья»	Все группы
Март	«Веселые зайчата» «Мой веселый звонкий мяч» «Уважайте светофор»	младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группа
Апрель	«Быстрее, выше, сильнее»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы
Май	«В гостях у зверят» «Веселые лучики» «Весенний лес»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы

Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Утренняя гимнастика	Общая	Вторник, четверг	Воспитатели
Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	Физ.инструктор Воспитатели
Физкультурный досуг		1 раз в месяц	Физ.инструктор Воспитатели
Физкультурный праздник	«Я расту здоровым!» «Папа, мама, я - спортивная семья»	Ноябрь Февраль	Воспитатели, Физ.инструктор
День здоровья	«Веселые витаминки» «Я знаю, что полезно»	Сентябрь Декабрь Апрель	Физ.инструктор

«Быстрее, выше,
сильнее»

Программа (план) ВСОКО на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятия	Срок проведения	Метод	Форма отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	Сентябрь 2024	Мониторинг официального сайта ДОУ, информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	В течение учебного года	Визуальный осмотр помещений ДОУ. Анализ организации РППС в группах для развития у детей разных видов деятельности. Анализ комплектования группы.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
3	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	март	Анкетирование родителей	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию
4	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	В течение всего учебного года	Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов. Анализ участия	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по

			ДОУ и педагогов ДОУ в конкурсах разного уровня	данному критерию. Аналитическая справка
5	Оценка качества результатов образовательной деятельности	Сентябрь, май	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года.	Аналитическая справка

3.5. Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Аттестация педагогов		Старший воспитатель, воспитатель
2.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: ✓ Изучение опыта работы ✓ Анализ документации ✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта ✓ Анализ результатов диагностирования ✓ Распространение опыта работы в ДОУ	согласно графику проведения аттестации	старший воспитатель
3	Повышение квалификации: ✓ Прохождение курсов ✓ Прослушивание вебинаров ✓ Педагогические Советы ✓ Обучающие семинары и деловые игры ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры ✓ Самообразование	в течение года	старший воспитатель

3.6.Школа молодого педагога

С целью организации и создания условий для профессионального роста начинающих педагогов создана «Школа молодого педагога».

Главными задачами «Школы молодого педагога» являются:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в МАДОУ д/с № 21 «Семицветик»;
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности;
- анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик;
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации;
- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Прогнозируемые результаты:

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

План работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 год

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Заведующий Ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год	
Составление памятки для молодых педагогов	
Практикум: ☐ Изучение нормативно-правовой базы; ☐ Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ; ☐ Ведение документации дошкольного учреждения	
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	
Октябрь	
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	Педагог-наставник к Ст. воспитатель
Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	
Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	
Ноябрь	
Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром»	Педагог-наставник Ст. воспитатель
Консультация: «Организация РППС в группе»	
Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе»	
Декабрь	
Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Педагог-наставник Ст. воспитатель
Практикум: «Методика проведения детских праздников»	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий	
Январь	
Лекция-практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Педагог-наставник Ст. воспитатель
Февраль	

Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей»	Педагог-наставник Ст. воспитатель
Консультация: «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности»	
Март	
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». Выставка: «Проекты ДОУ», методической литературы по теме	Педагог-наставник Ст. воспитатель
Апрель	
Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование)	Педагог - наставник Ст. воспитатель
Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД	
Май	
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2024-2025 учебный год. Презентация: «Учиться всегда пригодится!»	Заведующий Ст. воспитатель

3.7. Медицинские мероприятия.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций	в течение года

8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография.	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: -физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищей.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов в журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники

23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении	
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю	
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно	
26	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МАДОУ ДС 21. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года	
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, родителями при поступлении детей	При поступлении	

3.8.Административно – хозяйственная работа

<i>№ п/ п</i>	<i>Меропри тия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2024-2025 году. Приемка ДОУ к 2024-2025 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	заведующий
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной	февраль, май, август,	ст. воспитатель

	безопасности.	декабрь	, воспитател и
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей- гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз

18	Ремонт оборудования	по необходимос ти	Заведующий, завхоз,
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимост и	заведующий
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимос ти	завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне -оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДООУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимос ти	завхоз воспитатели

Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников МАДОУ № 21 «Семицветик» на 2023 – 2027 год

№ п/п	Ф.И.О.	Дата приема на работу	Должность	Срок	
				Аттестации окончания действия предыдущей аттестации	повышения квалификации
1.	Якушкина Нина Сергеевна	01.08.2017	воспитатель	Приказ от 20.05.2024 № 74 След: 20.05.2029г соответствие занимаемой должности	Дата выдачи: 02.06.2021г След до: 02.06.2024г.
2.	Цурюпа Светлана Васильевна	02.10.2023	воспитатель	Пройти до: 02.10.2025г	Дата выдачи: 09.08.2023г След до: 09.08.2026г
3.	Рахимова Азиза Фарходовна	01.12.2022г	воспитатель	Пройти до 01.12.2024г	Пройти до: 01.12.2024г
4.	Щербина Ирина Николаевна	07.12.2023г	воспитатель	Пройти до: 07.12.2025г	Дата выдачи: 21.02.2024г. След до: 07.12.2027г

Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий

Месяц	Приоритетные ценности	Тематические дни	Тематические мероприятия
Сентябрь	Познание	1 сентября День знаний 3 сентября День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября Международный день распространения грамотности 27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников	1 сентября развлечение «В гостях у Знайки»/До свидания, лето, здравствуй детский сад»!
Октябрь	Труд, милосердие	1 октября День пожилых людей; Международный день музыки. 4 октября День защиты животных 5 октября День учителя Третье воскресенье октября День отца в России	1 октября рукотворные открытки для бабушек и дедушек 6 октября физкультурный досуг «Папа может»
Ноябрь	Семья	4 ноября День народного единства 8 ноября День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России Последнее воскресенье ноября День матерей России 30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	3 ноября тематическое занятие «День народного единства» 27 ноября мастер класс Дню Матери
Декабрь	Красота	3 декабря День неизвестного солдата; Международный день инвалидов 5 декабря День добровольца (волонтера) в России 8 декабря Международный день художника 9 декабря День Героев Отечества 12 декабря День Конституции Российской Федерации 31 декабря Новый год	8 декабря досуг «Юный художник» 27-28 декабря Новогодние утренники 29 декабря акция «Добрый подарок»
Январь	Жизнь	27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	26 января акция «Блокадный хлеб»
Февраль	Дружба	2 февраля День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 8 февраля День российской науки 21 февраля Международный день родного языка	8 февраля досуг «Юные эксперименты» 22 февраля тематическое занятие «День защитника Отечества»

		23 февраля День защитника Отечества	
Март	Человек	8 марта Международный женский день 18 марта День воссоединения Крыма с Россией 27 марта Международный день театра	6-7 марта утренники к 8 марта 18 марта тематическое занятие «Ворота открывай, весну встречай» 27 марта театральная постановка «Мой любимый Мойдодыр»
Апрель	Природа	12 апреля День космонавтики	12 апреля тематическое занятие «Быть Гагариным хочу»
Май	Родина	1 мая День весны и труда 9 мая День Победы 19 мая День детских общественных организаций России 24 мая День славянской письменности и культуры	8 мая праздничный концерт и парад Победы
Июнь	Культура	1 июня День защиты детей 6 июня День русского языка 12 июня День России 22 июня День памяти и скорби	3 июня развлечение «Мы дети земли» 6 июня тематическое занятие «Мой Пушкин» 12 июня флеш-моб «Моя Россия»
Июль	Добро	8 июля День семьи, любви и верности	8 июля тематическое занятие «Моя семья»
Август	Здоровье	12 августа День физкультурника 22 августа день государственного флага России 27 августа День Российского кино	12 августа спортивный праздник «Веселые старты» 22 августа флеш-моб «Наш флаг»

**Ознакомление дошкольников
с правилами пожарной безопасности
на 2024-2025 год.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ Д/С 21; - приказа об установлении противопожарного режима в МАДОУ Д/С 21; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МАДОУ Д/С 21 мерам пожарной безопасности		Лезнова О.А.- заведующий
Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по порядку выполнения ими должностных инструкций по пожарной безопасности и при возникновении ЧС	1 раз в квартал	
Проведение объектовых тренировок (учебные эвакуации из здания с целью отработки алгоритма действий при пожаре)	1 раз в квартал	
Проведение внеплановых инструктажей с сотрудниками МАДОУ Д/С 21 по порядку выполнения ими должностных инструкций по пожарной безопасности и при возникновении ЧС во время Новогодних праздников.	Декабрь	
Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными актами по пожарной безопасности	В течение года	
Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	В течение года	
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Лезнова О.А.- заведующий
СЕНТЯБРЬ		
Работа с педагогами		
Проведение инструктажей с сотрудниками детского сада	В течение года	Лезнова О.А.- заведующий
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Старший воспитатель.
Консультация для воспитателей: «Знакомство с планом по пожарной безопасности»	5-я неделя августа	Лезнова О.А.- заведующий Старший воспитатель
Оформление газеты «Детский сад ЯГОДКА »	1 раз в квартал	воспитатели
Оформление информационного стенда по правилам пожарной безопасности в фойе детского сада	1 раз в квартал	Лезнова О.А.- заведующий Старший воспитатель
Работа с детьми		
Чтение произведений и рассматривание иллюстрации ПБ	В течение года	Воспитатели
Литературная викторина «Огонь - друг и враг человека»	сентябрь	Воспитатели

старший дошкольный возраст		
Работа с родителями		
Конкурс «На лучший плакат по пожарной безопасности»	сентябрь	
Выпуск и распространение листовок для жителей микрорайона «Дети и огонь»	1 раз в квартал	Воспитатели
Буклет по ПБ «Огонь - это не детская шалость».	Сентябрь	Воспитатели
ОКТАБРЬ		
Работа с педагогами		
Презентация наглядного и демонстрационного материала по правилам пожарной безопасности	Октябрь	Ст.воспитатель
Разработка буклетов для родителей «Детские авторы о пожаре»	Октябрь	Воспитатели
Работа с детьми		
Онлайн -экскурсия в пожарную часть для детей старшего дошкольного возраста	Октябрь	Воспитатели
Беседы по соблюдению правил ПБ «Пожара опасные предметы» младшая группа «Пожарный - профессия героическая» средняя группа «Как спастись от пожара?» старший дошкольный возраст	Октябрь	Воспитатели
Экскурсия на кухню в ДОУ «Знакомство с электроприборами» млад. Дошкольного возраста.	Октябрь	Воспитатели
Работа с родителями		
Оформление информационного уголка для родителей в группах «Обучение дошкольников правилам пожарной безопасности»	Октябрь	Воспитатели
Посещение семей группы риска и опекаемых воспитанников с целью соблюдение пожарной безопасности	Октябрь	Воспитатели
НОЯБРЬ		
Работа с педагогами		
Участие в конкурсах по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Воспитатели
Работа с детьми		
Чтение произведений о пожаре.	В течение месяца	Воспитатели
Безопасный журфикс (встреча с интересными людьми разных профессий по пожарной безопасности) старший дошкольный возраст	В течение месяца	Воспитатели
Работа с родителями		
Разработка памяток «Азбука юного пожарного»	В течение месяца	Воспитатели
Папка-передвижка «Прочти сам, передай другому»	В течение месяца	Воспитатели
ДЕКАБРЬ		
Работа с педагогами		
Презентация макетов по пожарной безопасности все возрастные группы	В течение месяца	Воспитатели
Консультация «Меры пожарной безопасности при проведении новогодних праздников в местах с массовым скоплением людей»	В течение месяца	Воспитатели

Работа с детьми		
Квест - игра «Путешествие с огоньком» Старший дошкольный возраст	В течение месяца	Воспитатели
Игровые ситуации «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» Младший дошкольный возраст	В течение месяца	Воспитатели
Работа с родителями		
Выставка семейных плакатов «Новый год без пожара!»	В течение месяца	Воспитатели
Акция Почтальон безопасности - Листовка для жителей поселка «По безопасному применению фейерверков, салютов и других пиротехнических изделий»	В течение месяца	Воспитатели
ЯНВАРЬ		
Работа с педагогами		
Приобретение иллюстраций по ПБ	В течение месяца	
Работа с детьми		
Просмотр видеофильмов по ПБ	В течение месяца	Воспитатели
Представление, спектакля по ПБ - дети дошкольного возраста	В течение месяца	Воспитатели
Работа с родителями		
Размещение статьи на сайте детского сада «Пожарная безопасность в зимний период»	В течение месяца	Воспитатели
Акция. Пожарная часть - кто на вопрос отвечает тот открытку. (дети старшего дошкольного возраста).	В течение месяца	Воспитатели
ФЕВРАЛЬ		
Работа с педагогами		
Тестирование педагогов по правилам пожарной безопасности	февраль	Лезнова О.А-заведующий
Педагогический аукцион дидактических игр и пособий по ПБ	февраль	воспитатели
Работа с детьми		
Изготовление книжки - малышки по ПБ дети старшего дошкольного возраста	В течение месяца	воспитатели
Работа с родителями		
Оформление информационного стенда по ПБ.	3 неделя	воспитатели
МАРТ		
Работа с педагогами		
Интеллектуальная игра «Своя игра» по ПБ	март	Лезнова О.А-заведующий
Работа с детьми		
Игротека подвижных игр по ПБ	В течение месяца	воспитатели
Выставка детского творчества по ПБ «Пожарный герой - он с огнем вступает в бой!»	март	воспитатели
Работа с родителями		
Буклет по пожарной безопасности «Будь внимателен!»	В течение месяца	воспитатели
АПРЕЛЬ		

Работа с педагогами		
Презентация пособий и дидактических игр по правилам пожарной безопасности	апрель	воспитатели
Выпуск поздравительной газеты детского сада, посвященный дню пожарной охраны «Рыцари против огня!»	апрель	воспитатели
Работа с детьми		
Конкурс чтецов «Чтобы не было пожара» средняя группа	В течение месяца	воспитатели
Спортивное развлечение «Я б в пожарные пошел - пусть меня научат» подготовительная группа	апрель.	воспитатели
Работа с родителями		
Брошюра по ПБ «Знаки ПБ»	В течение месяца	воспитатели
Выставка семейного творчества «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»	апрель	воспитатели
МАЙ		
Работа с педагогами		
Организация наглядного пособия для детей на улице «Средства пожара тушения»	май	воспитатели
Анализ работы с педагогами с детьми и родителями по ПБ	май	воспитатели
Работа с детьми		
Познавательная игра «Марафон пожарной безопасности» для детей старшего дошкольного возраста	май	воспитатели
Интервьюирование детей дошкольного возраста по правилам ПБ	С 2неделя мая	воспитатели
Работа с родителями		
Распространение листовок «Опасный невидимка (газ)!»	В течение месяца	воспитатели
Родительские собрания «Основы пожарной безопасности и самосохранение в летний период»	Май	воспитатели

Приложение к годовому плану на 2024-2025уч.г
Циклограмма оперативного контроля

№ п\п	Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Санитарное состояние помещений групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+				+			+	
4	Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Проведение родительских собраний.	+		+			+			+
6	Проведение утренней гимнастики детей		+			+			+	
7	ППРС в группах и на прогулочных площадках								+	
8	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+		+			+		
9	Организация умывания в группе			+		+				
10	Организация питания детей			+			+			+
11	Организация утреннего приема детей		+					+		
12	КГН при одевании и раздевании				+				+	
13	Просмотр ООД по изобразительной деятельности.			+						
14	Просмотр ООД ОО ПР				+					
15	Просмотр ООД ОО Речевое Развитие		+							
16	Просмотр ООД ОО Физическое развитие						+			
17	Проведение закаливающих процедур									+
18	Организация самостоятельной и совместной деятельности педагога во второй половине дня		+					+		
19	Маркеры игровой среды	+								
20	Планирование и организация итоговых мероприятий									+
21	Анализ организации и проведения прогулки				+			+		
22	Анализ проведение утренника				+			+		
23	Соответствие ППРС требованиям ФГОС						+			
24	Анализ планирования прогулки						+			
25	Оборудование уголка уединения			+						
	Итого:	6	8	8	8	6	8	8	7	7

**План мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 г.г.**

Задачи :

1. Учить ребенка воспринимать дорожную информацию во взаимодействии с другими явлениями, принимать наиболее безопасное решение в дорожной ситуации (отрабатывать модель безопасного поведения).
2. Совершенствовать работу по взаимодействию детского сада и семьи в вопросах формирования у детей навыков безопасного поведения на дороге.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков по ПДД в группах в соответствии с возрастом детей	Сентябрь	воспитатели
Инструктаж (плановый) по организации походов и экскурсий	Сентябрь, март	Старший воспитатель
Инструктаж (плановый) при перевозке детей автотранспортом	Сентябрь, март и по мере необходимости	Старший воспитатель
Обновление уголков безопасности в группах для организации работы по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Приобретение методической и художественной литературы, пособий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Текущий контроль за организацией работы по ознакомлению с ПДД	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах, посвященных ПДД	В течение года	Старший воспитатель
Ознакомление с информацией ОГИБДД города	по мере необходимости	Старший воспитатель.
Разработка перспективного планирования по социально-коммуникативному развитию в соответствии с возрастом детей (дорожная безопасность) Корректировка циклограммы ОД	Август, сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктажи внеплановые	По мере необходимости	Старший воспитатель
Обновление РППС (атрибуты для сюжетно-ролевых, подвижных игр, дидактические игры, наглядные пособия, макеты и др.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в профилактических мероприятиях, акциях по безопасности ДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка презентаций, видеоигр, слайдов по	В течение	Старший

профилактике ДДТ детей	года	воспитатель ,воспитатели
Разработка методических рекомендаций по организации работы с детьми по профилактике ДДТ	Октябрь, январь	Старший воспитатель. воспитатели
Корректировка паспорта дорожной безопасности	По необходим ости	Старший воспитатель
Корректировка безопасных маршрутов следования детей и родителей в ДОУ	По необходим ости	Старший воспитатель.
Корректировка содержания ОО «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) в Образовательной программе учреждения и рабочих программах групп	Август, сентябрь	Старший воспитатель. воспитатели
Работа с родителями		
Оформление наглядной информации по соблюдению ПДД, методические рекомендации по обучению детей ПДД	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель. воспитатели
Посещение родителями образовательной деятельности, мероприятий по дорожной безопасности в рамках проведения Дней открытых дверей	В течение года (по плану)	Старший воспитатель. воспитатели
Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно- пространственной среды групп и прогулочных участков для организации игровой деятельности по изучению и закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели
Организация родительских собраний с освещением вопросов ПДД, с приглашением сотрудника ОГИБДД	В течение года	Старший воспитатель. воспитатели
Организация инструктажей для родителей по ПДД	В течение года	Инспектор ГИБДД, Старший воспитатель.
Оформление выставок семейного творчества на группах по теме соблюдения ПДД	Декабрь, апрель	Старший воспитатель., воспитатели
Анкетирование родителей по вопросу воспитания у детей безопасного поведения на улице	Сентябрь	Старший воспитатель. воспитатели
Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности по воспитанию у детей навыков безопасного поведения (спортивные, познавательные мероприятия, совместные развлечения и др.)	В течение года	Старший воспитатель. воспитатели
Участие родителей и детей в совместных творческих конкурсах по ПДД	В течение года	воспитатели Старший воспитатель.
Размещение обучающей информации, методических рекомендаций для родителей по профилактике ДДТ детей на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель. воспитатели
Привлечение родителей к участию в городских профилактических мероприятиях по профилактике ДДТ	В течение года	Старший воспитатель.

		воспитатели
Размещение на сайте учреждения текущей и отчетной информации по профилактической деятельности с детьми в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель. воспитатели
Ознакомление с изменениями корректировки паспорта дорожной безопасности	По необходимости	Старший воспитатель
Ознакомление с изменениями корректировки безопасных маршрутов следования детей и родителей в ДОУ	По необходимости	Старший воспитатель.
Работа с детьми		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1 ранняя группа</i>		
Рассматривание автомобиля, автобуса, трамвая (игрушки) - учить детей различать по внешнему виду и называть грузовой и легковой автомобили, автобус, трамвай, а также их основные части (кабина, руль, кузов. Колеса, окна).	Сентябрь	воспитатели
Рассказ воспитателя о средствах передвижения, рассматривание картины «Едим в автобусе» - уточнить представления детей о некоторых транспортных средствах грузовых и легковых автомобилях, автобусах. Активизировать в речи слова: «кабина», «руль», «колеса», «шофер», «салон».	Ноябрь	воспитатели
Чтение сказки С. Михалкова «Бездельник светофор», знакомство с плоскостным светофором и его сигналами»- дать детям понятие о светофоре, о его назначении. Познакомить с сигналами светофора.	Февраль	воспитатели
Знакомство с дорогой и ее частями (на макете)- познакомить детей с понятием «дорога», частями дороги (проезжая часть, тротуар, разделительная полоса).	Апрель	воспитатели
<i>Средняя группа</i>		
Чтение и беседа по книге В. Арбекова «Про умных зверушек» - познакомить детей с опасными ситуациями, которые могут возникнуть на дороге, учить предвидеть и избегать их.	Сентябрь	воспитатели
Мы знакомимся с улицей - познакомить детей с улицей, ее особенностями; учить правилам поведения на улице (быть внимательным. Идти только по тротуару, по правой стороне, переходить улицу только по пешеходному переходу или по подземному переходу. Если нарушать эти правила, то можно попасть под машину).	Октябрь	воспитатели
Светофор (транспортный и пешеходный) и его сигналы - продолжать знакомить детей с сигналами светофора, дать понятие о транспортном(плоскостном) и пешеходном светофоре, учить определять по сигналу светофора, как нужно действовать.	Январь	воспитатели
Знай и выполняй правила уличного движения - закреплять знания правилу личного движения (люди ходят по	Март	воспитатели

тротуарам, переходят улицу по переходам при разрешающем сигнале светофора; детям играть у дорог и на перекрестках опасно).		
О чем говорят дорожные знаки - познакомить детей с предупреждающими и указательными дорожными знаками, учить различать их («Дети», «Пешеходный переход», «Подземный пешеходный переход»).	Май	воспитатели
Старшая группа		
Прогулка по прилегающей территории детского сада - уточнить и расширить знания детей о транспорте. Развивать умение находить признаки сходства и различия видов транспорта. Называть их. Учить культуре поведения в транспорте.	Сентябрь	воспитатели
Улица полна неожиданностей - расширять представления о правилах поведения во дворе, на улице. Учить видеть все то, что представляет опасность для жизни и здоровья.	Октябрь	воспитатели
Чтение книги А. Иванова «Как неразлучные друзья дорогу переходили» - на примере сказочных героев закреплять правила поведения на улице: умение предвидеть и избегать опасных ситуаций.	Декабрь	воспитатели
Экскурсия к дороге (наблюдение за движением транспорта и работой водителя) - закрепить знания детей о транспорте, о правилах дорожного движения.	Февраль	воспитатели
Целевая прогулка (пешеход, переход, Остановка автобуса) - наблюдать с детьми за реальными ситуациями на дороге; учить узнавать знакомые дорожные знаки. Закреплять навыки соблюдения правил дорожного движения.	Март	воспитатели
Когда мы пассажиры - познакомить детей с предупреждающими и указательными дорожными знаками, учить различать их («Дети», «Пешеходный переход», «Подземный пешеходный переход»).	Апрель	воспитатели
Я потерялся (игра - тренинг) - Учить детей правильно действовать в обстановке, если потерялся, не пугаться и не теряться в этой ситуации.	Май	воспитатели
Подготовительная группа		
Для чего нужны правила дорожного движения, как они появились - познакомить детей с историей правил дорожного движения. Объяснить почему их надо выполнять.	Ноябрь	воспитатели
Участники дорожного движения - дать детям понятие о том, что каждый человек может быть участником дорожного движения в качестве пешехода, водителя, пассажира и при этом выполнять определенные правила.	Декабрь	воспитатели
Правостороннее, одностороннее, двустороннее движение транспорта - знакомить с разными видами движения транспорта на дороге.	Январь	воспитатели
Как появляются опасные ситуации на дороге - учить детей предвидеть опасность. Возникающую на улице, и стараться ее избегать. предупреждающими, запрещающими, указательными, предписывающими, знаками сервиса.	Февраль	воспитатели
Экскурсия на перекресток - познакомить детей с понятием «перекресток» (в зависимости от числа пересекающихся улиц и	Март	воспитатели

угла пересечения перекрестки бывают четырехсторонними, трехсторонними, многосторонними).		
О чем говорят дорожные знаки - познакомить детей с дорожными знаками: предупреждающими, запрещающими, указательными, предписывающими, знаками сервиса.	Апрель	воспитатели
Мы – пассажиры - расширить знания детей о пассажирском транспорте; о том, что автобусы останавливаются на специальных остановках около тротуаров; познакомить с правилами поведения при ожидании транспорта.	Май	воспитатели
Игры на улице. Катание на велосипеде, самокате в черте детского сада - познакомить детей с опасностями, которые могут возникнуть вовремя катания на велосипеде, самокате..	Апрель	воспитатели
Опасные шалости - закреплять знания детей о безопасном поведении в транспорте, на улице, на дороге.	Май	воспитатели
Если ты потерялся - учить детей правильно оценивать обстановку, объяснить, к кому нужно обратиться за помощью в данной ситуации.	Май	воспитатели

План работа методической службы МАДОУ ДС 21 «Семицветик» на 2024-2025 учебный год

Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

Основная цель методической службы в 2024/2025 учебном году .
Формирование единой методической и информационной среды в ДОО, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива, направленного на повышение качества профессионального образования

Задачи методической службы:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
 - создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
 - организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных процессах;
 - проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.
- Определение задач методической службы помогут выбрать наиболее эффективные формы работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом в целом.

Структура методической службы

Структура методической службы нашего детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

Методическая работа с педагогами ДОУ – непрерывная, осуществляется в течение всего календарного года. Система методических мероприятий, направлена на повышение профессиональной компетентности педагогических кадров ДОУ.

Основные направления деятельности методической службы

Аналитическая и управленческая деятельность:

- Анализ и выявление потребностей и трудностей в построении педагогической деятельности.

Информационная деятельность:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- Ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- Информирование педагогов ДОУ о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно-методическая деятельность:

- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Работа методической службы на 2024-2025 учебный год

№	Аналитическая и управленческая деятельность		
1	Анализ результатов методической службы а	Август	Старший воспитатель
2	Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
3	Организация анкетирования воспитателей по патриотическому воспитанию	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Организация анкетирования воспитателей организация РППС	Январь	Старший воспитатель
5	Организация анкетирования воспитателей Диагностика уровня знаний по ФОП	Апрель	Старший воспитатель
Информационно-аналитическая деятельность			
	Мероприятия	Дата	Ответственный

1	Определение основных направлений работы учреждения на 2024– 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий , Старший воспитатель
2	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах .	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
3	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	В течение года	Старший воспитатель
4	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях и т.д.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	В течение года	Старший воспитатель
6	Обновление информации на сайт ДОО, Вконтакте.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
8.	Доведение до педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель

	необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений		
9	Оформление методического уголка для педагогов, обновление материала в соответствии с годовыми задачами	В течение года	Старший воспитатель
10	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.	В течение года	Старший воспитатель
11	Проведение: - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
12	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель педагоги ДОУ
Организационно-методическая деятельность			
1.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год	Август - сентябрь	Старший воспитатель
2.1	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
3.	Составление плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Старший воспитатель
3.1	Организация курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель

4.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, муниципальных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
5.	Участие в районных семинарах-практикумах	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Организация работы педагогического совета	В течение года	Старший воспитатель
7.	Организация взаимопосещения педагогов (открытые занятия)	В течение года	Старший воспитатель
8.	Оказание помощи в подготовке к педсоветам, семинарам, открытым просмотрам, конкурсам.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Оснащение кабинетов: методического, физкультурного, музыкальных руководителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
10	Оценка качества учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
11.	Организация работы педагогов в печатные издания	В течение года	Старший воспитатель
12	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
14	Консультации для педагогов в соответствии с годовым планом	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
15	Назначение наставников молодых специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель
16	Подготовка плана мероприятий к Году семьи	Ежемесячно	Старший воспитатель
17	Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Старший воспитатель
18	Подготовка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель

19	Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	Март	Старший воспитатель
20	Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Май	Старший воспитатель

**План профилактической работы
с детьми по охране жизни и здоровья детей на 2024-2025 уч. год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственны й
1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей - систематический осмотр электроосвещения и проводки - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки) - подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей	В течении года	Зам. зав. по АХЧ ст.воспитатель
2	Соблюдение условий на участке - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов - подбор безопасного выносного материала	Ежедневно Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ ст.воспитатель
3	Организация деятельности детей в течении дня - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом -соблюдение максимальной нагрузки занятий -регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов - просветительская работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей	Ежедневно По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ ст.воспитатель Заведующая Медсестра
4	Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей -создание условий для реабилитации детей после заболеваний	Ежедневно	ст.воспитатель Воспитатели
5	Содержание прогулки - организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону. Занятость детей - соблюдение двигательного режима на прогулке	Ежедневно	ст.воспитатель Воспитатели

**План работы
на 2024-2025 уч. год**

с неблагоприятными семьями и семьями группы риска

Цели: выявить семьи социального и педагогического неблагополучия; наметить приемлемые способы решения проблем в рамках компетентности администрации ДООУ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анкетирование родителей детей вновь пришедших в ДООУ с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия с включением следующих пунктов: - состав семьи; - жизненные и материальные условия; - образовательный и культурный уровень; - отношению к воспитанию и детям; - характер внутрисемейных отношений;	Сентябрь	Воспитатели
2.	Заполнение таблицы «Социальная характеристика семьи группы».	Октябрь	воспитатели
3.	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	Октябрь	Заведующая, ст. воспитатель
4.	Анкетирование детей «Семья глазами ребенка»	В течение года	Воспитатели
5.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Заведующий
6.	Помощь родителям в оформлении документов: для компенсационных выплат по оплате за детский сад, на льготы в ДООУ	По мере поступления детей в ДООУ	Заведующий
7.	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по социальному положению семьи.	В течение года по необходимости	Воспитатели
8.	Организация консультаций педагогов по проблемам воспитания и обучения:		
	«Взаимоотношения взрослого и ребенка»	Ежемесячно	Педагоги
	«Роль семьи в воспитании ребенка»		
	«Тревожный ребенок. Как снять напряжение?»		
	«Полезные игрушки для разного		

	возраста»		
	«Здоровая пища для детей»		
	«Как заниматься с ребенком дома»		
9.	Консультации для воспитателей по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска:		
	«Ребенок из неблагополучной семьи»	Октябрь	Ст. воспитатель
	«Работа с родителями из семей группы риска»	Декабрь	
	«Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию»	Февраль	
	«Протяни руку помощи»	Апрель	
10.	Организация Дней открытых дверей для знакомства родителей с деятельностью ДОУ, работой с детьми на занятиях и в свободное время.	В течение года	Заведующий Лезнова О.А Ст.воспитатель
11.	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем	Постоянно в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
12.	Проведение ряда консультаций и родительских собраний из цикла «Мы в ответе за своих детей» (с привлечением специалистов отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 раз в год	Заведующий воспитатели
13.	Мастер-классы для родителей «Сказки своими руками» «Как провести выходной день с ребенком с пользой» «Семейные праздники. Как их организовать»	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели
14.	Литературные вечера. Семейные викторины: «Что? Где? Когда?» (по произведениям С. Я. Маршака)	1 раз в квартал	Воспитатели
15.	Организация семейных праздников, развлечений и соревнований:		
16.	«Вместе с мамой, вместе с папой» театральные представления.	В течение года	Воспитатели
	«Спортивные соревнования к 23 февраля»		
	«Семейные веселые старты».		

**План совместной работы МАДОУ ДС 21 и МБОУ СОШ № 21
на 2024- 2025 гг.**

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Мероприятия	Сроки исполне ния	Ответственный
1. Методическая работа		
Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой	август сентябрь	Курбанова А.В
Консультацию для воспитателей на тему: «Преемственность детского сада и школы в рамках ФГОС»	ноябрь	Воспитатели
Мониторинг готовности к школе детей подготовительной группы	октябрь май	Воспитатели
2. Работа с детьми		
Организовать выставку работ дошкольников «Скоро в школу»	декабрь	Воспитатели
Организация тематической творческой выставки: «Подарим школе рисунок!»	апрель	Воспитатели
Экскурсия в школу детей подготовительной группы	апрель	Воспитатели
3. Работа с родителями		
Оформить в подготовительной группе уголок для родителей на тему «Будущий первоклассник».	октябрь	Воспитатели
Проведение открытого занятия с участием учителей начальной школы «Готовность ребенка к школе»	апрель	Воспитатели
Анкета: «Семья и школа»	март	Курбанова А.В

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 гг.	Лезнова О.А Курбанова А.В
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 гг, организация работы в летний оздоровительный период	Лезнова О.А Курбанова А.В
Групповые родительские собрания		
1 ранняя группа	Сентябрь: Знакомство. Адаптация с улыбкой или без?	Воспитатели
	Декабрь: Здоровые дети в здоровой семье.	
	Март: Какие игрушки покупать малышу?	
	Май: Итоги учебного года. Успехи детей 1 группы.	
Средняя	Сентябрь: Возрастные особенности детей 4-5 лет.	Воспитатели
	Декабрь: Здоровые дети в здоровой семье.	
	Март: «Игра, как средство воспитания детей дошкольного возраста. Информационная безопасность детей в сети Интернет»	
	Май: Подведение итогов за год, достижения воспитанников.	
Старшая	Сентябрь: Возрастные особенности развития детей 5-6 лет.	Воспитатели
	Декабрь: Здоровые дети в здоровой семье.	
	Март: Патриотическое воспитание дошкольника	
	Май: Подведение итогов за год, достижения воспитанников.	
Подготовительная	Сентябрь: Возрастные особенности развития детей 6-7 лет.	Воспитатели
	Декабрь: Здоровые дети в здоровой семье.	
	Март: Патриотическое воспитание дошкольника	
	Май: Подведение итогов за год, достижения воспитанников.	
Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025	Лезнова О.А Курбанова А.В

Самообразование педагогов

Цель: систематическое повышение педагогами МАДОУ Д/С 21 своего профессионального уровня.

Ф.И.О. педагога	Тема	Форма предоставления
Якушкина Нина Сергеевна	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края	Выступление на педчase
Цурюпа Светлана Васильевна	Воспитание читательской грамотности у детей через организацию книжной мастерской	Выступление на педчase
Рахимова Азиза Фарходовна	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Выступление на педчase
Щербина Ирина Николаевна	Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей 4-5 лет	Выступление на педчase
Новосельцева Татьяна Петровна	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников	Выступление на педчase

**Формы профилактической работы с детьми
по антитеррористической защищенности
на 2024-2025 уч. год**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
3	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Воспитатели	Постоянно
4	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Зам. зав. по АХЧ	постоянно
5	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
6	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
7	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ДС 21
О.А.Лезнова

« » 2024г
Пр № от . . 2024г

**Режим дня на первый период
с 01.09.2024-31.05.2025
1 ранняя группа № 2**

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 - 8.00	1 час 00 мин	Прием детей на улице *
8.00 – 8.10	10 мин	Утренняя гимнастика на улице
8.10 – 8.20	10 мин	Подготовка к завтраку, формирование КГН
8.20 – 8.50	30 мин	Завтрак
8.50 – 9.00	10 мин	Игры, самостоятельная деятельность
9.00 – 9.50	10(2 мин)-10 мин 6 мин 10(2 мин)-10 мин	Занятия по подгруппам с учетом физ. пауз 2 мин в ходе занятия и при смене подгрупп, 6 мин между занятиями
9.50 - 10.00	10 мин	Игры, самостоятельная деятельность
10.00 – 10.10	10 мин	Второй завтрак
10.10 – 11.30	1 час 20 мин	Подготовка к прогулке Прогулка*
11.30 - 11.50	20 мин	Возвращение с прогулки, формирование КГН, спокойные игры, подготовка к обеду,
11.50 - 12.20	30 мин	Обед
12.20 - 12.30	10 мин	Подготовка ко сну
12.30 – 15.30	3 часа 00 мин	Сон*
15.30 - 15.40	10 мин	Постепенный подъем, гимнастика - пробуждение, закаливающие процедуры
15.40 - 16.10	30 мин	Подготовка к полднику, Полдник
16.10 - 16.40	30 мин	Игры, самостоятельная деятельность
16.40 – 17.30	50 мин	Подготовка к прогулке ,Прогулка * Индивидуальная работа, игры, самостоятельная деятельность. Уход детей домой

* В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21

*СанПиН 1.2.3685-21 При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ДС 21
О.А.Лезнова
«_____» _____ 2024г
Пр № _____ от _____. _____. 2024г

**Режим дня на первый период
с 01.09.2024-31.05.2025
средняя группа № 3**

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 - 8.00	1 час 00 мин	Прием детей на улице *
8.00 – 8.10	10 мин	Утренняя гимнастика на улице
8.10 – 8.20	10 мин	Подготовка к завтраку, формирование КГН
8.20 – 8.50	30 мин	Завтрак
8.50 – 9.00	10 мин	Игры, самостоятельная деятельность, беседы
9.00 – 9.50	20 мин 10 мин 20 мин	Занятия с перерывом*
9.50 - 10.10	20 мин	Игры, самостоятельная деятельность, беседы
10.10 – 10.20	10 мин	Второй завтрак
10.20 – 12.00	1 час 40 мин	Подготовка к прогулке ,Прогулка*
12.00 - 12.20	20 мин	Возвращение с прогулки, формирование КГН, спокойные игры, подготовка к обеду
12.20- 12.50	30 мин	Обед
12.50 - 13.00	10 мин	Подготовка ко сну
13.00 – 15.30	2 часа 30 мин	Сон*
15.30 - 15.40	10 мин	Постепенный подъем, гимнастика - пробуждение, закаливающие процедуры
15.40 - 16.10	30 мин	Подготовка к полднику , Полдник
16.10 - 16.40	30 мин	Игры, самостоятельная деятельность
16.40 – 17.30	50мин	Подготовка к прогулке ,Прогулка * Индивидуальная работа, игры, самостоятельная деятельность. Уход детей домой

* В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21

*СанПиН 1.2.3685-21 При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ДС 21

**Режим дня на первый период
с 01.09.2024-31.05.2025
старшая группа № 4**

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 - 8.00	1 час 00 мин	Прием детей на улице *
8.00– 8.10	10 мин	Утренняя гимнастика на улице
8.10 – 8.20	10 мин	Подготовка к завтраку, формирование КГН
8.20 – 8.50	30 мин	Завтрак
8.50 – 9.00	10 мин	Игры, самостоятельная деятельность, беседы, подготовка к занятиям
9.00 – 10.00	25 мин 10 мин 25 мин	Занятия с перерывом*
10.00-10.20	20мин	Игры, самостоятельная деятельность, беседы
10.20 – 10.30	10 мин	Второй завтрак
10.30 – 12.00	1 часа 30 мин	Подготовка к прогулке ,Прогулка*
12.00 - 12.20	20 мин	Возвращение с прогулки, формирование КГН, подготовка к обеду
12.20 - 12.50	30 мин	Обед
12.50 - 13.00	10 мин	Подготовка ко сну
13.00 – 15.30	2 часа 30 мин	Сон*
15.30 – 15.40	10 мин	Постепенный подъем, гимнастика – пробуждение, закаливающие процедуры
15.40– 16.00	20 мин	Полдник
16.00 – 16.25	25 мин	Занятие*
16.25 – 16.40	15 мин	Игры, самостоятельная деятельность
16.40 – 17.30	50мин	Подготовка к прогулке, Прогулка * Индивидуальная работа, игры, самостоятельная деятельность. Уход детей домой

* В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21

*СанПиН 1.2.3685-21 При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ДС 21

**Режим дня на первый период
с 01.09.2024-31.05.2025
подготовительная группа № 1**

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 – 8.00	1 час 00 мин	Прием детей на улице *
8.00 – 8.10	10 мин	Утренняя гимнастика на улице
8.10 – 8.20	10 мин	Подготовка к завтраку, формирование КГН
8.20 – 8.50	30 мин	Завтрак
8.50 – 9.00	10 мин	Игры, самостоятельная деятельность, беседы, подготовка к занятиям
9.00 – 10.10	30 мин 10 мин 30 мин	Занятия с перерывом*
10.10 – 10.20	10 мин	Второй завтрак
10.20 – 10.50	30 мин	Занятие*
10.50 – 12.10	1 час 20 мин	Подготовка к прогулке, Прогулка*
12.10 - 12.20	10 мин	Возвращение с прогулки, формирование КГН, спокойные игры, подготовка к обеду
12.20 - 12.50	30 мин	Обед
12.50 - 13.00	10 мин	Подготовка ко сну
13.00 – 15.30	2 часа 30 мин	Сон*
15.30 - 15.40	10 мин	Постепенный подъем, гимнастика - пробуждение, закаливающие процедуры
15.40 - 16.00	20 мин	Полдник
16.00 - 16.30	30 мин	Игры, самостоятельная деятельность
16.30 - 17.30	1 час 00 мин	Подготовка к прогулке, Прогулка * Индивидуальная работа, игры, самостоятельная деятельность. Уход детей домой Прогулка *

* В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21

*СанПиН 1.2.3685-21 При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается