

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор управления образованием
администрации МО Белореченский
муниципальный район Краснодарского края



Г.А. Черников

2025 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ Д/С 21



С.А. Лезнова

2025 года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации



Н.В. Ткаченко

2025 года.

**Положение
об оплате труда работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида №21 «Семицветик» станицы
Бжедуховской муниципального образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского края**

Ст.Бжедуховская
2025год

1. Общие положения

1.1. Положение по оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №21 «Семицветик» станицы Бжедуховской муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края разработано на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее- Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление № 225);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (далее - Постановление № 329);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР» раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих» (далее - Постановление МТ РФ № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление № 37);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 № 582 (ред. от 21.11.2024) «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении Порядка ее предоставления» (далее - Постановление № 582);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее - Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее - Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее - Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее - Приказ № 559н);

Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.» (далее – распоряжение № 2190-р)

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о

порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2022 г. № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Приказ № 1005);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее - Закон № 2770-КЗ);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Закон № 1911-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Общие требования);

постановление Губернатора Краснодарского края от 14 августа 2020 г. № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) краснодарского края от 5 октября 2015 г. n 939 «Об утверждении государственной программы краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций краснодарского края, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее Постановление № 453);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №21 «Семицветик» станицы Бжедуховской

муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее - МАДОУ Д/С 21);

муниципальные образовательные организации и муниципальные организации образования муниципального образования Белореченский муниципальный района Краснодарского края - организации и учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее соответственно - МОО, учреждения, управление образованием);

работник МАДОУ Д/С 21 - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель - работник МАДОУ Д/С 21, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник МАДОУ Д/С 21, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник МАДОУ Д/С 21, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника МАДОУ Д/С 21 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

министерство образования и науки Краснодарского края, исполнительный орган Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – Министерство).

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАДОУ Д/С 21.

1.4. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАДОУ Д/С 21 за счет средств федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и средств бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МАДОУ Д/С 21;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 21 устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Белореченской районной организацией Общероссийского Профсоюза образования.

1.7. Условия оплаты труда работников МАДОУ Д/С 21, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата и качества труда, являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАДОУ Д/С 21 рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной Распоряжением № 2190-р.

1.8. Определение размеров заработной платы работников МАДОУ Д/С 21 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников МАДОУ Д/С 21, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата каждого работника МАДОУ Д/С 21 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края №404 от 14.04.2025 г. «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края», не противоречит Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Белореченского муниципального района Краснодарского края и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 21 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функции учреждения в части оплаты труда работников МАДОУ Д/С 21, предусматриваемый управлением образования администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МАДОУ Д/С 21 не уменьшается.

1.13. Формирование фонда оплаты труда МАДОУ Д/С 21 осуществляется в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МАДОУ Д/С 21 за счет средств федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края устанавливается правовыми актами Министерства и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

2. Основные условия оплаты труда работников МАДОУ Д/С 21

2.1. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 21, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные

квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного пунктом 2.4. раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ Д/С 21 применительно к соответствующим ПКГ (Приложение 1).

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителей устанавливаются на 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ Д/С 21 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ Д/С 21, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ Д/С 21 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ Д/С 21 устанавливается в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МАДОУ Д/С 21 устанавливаются в соответствии с приложением 3 к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования, отражен в приложении 4 к Положению.

2.13. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы отдельных категорий работников МАДОУ Д/С 21, отражен в приложении 4 к Положению.

2.14. Порядок зачета педагогическим работникам МАДОУ Д/С 21 в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 5 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 21, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МАДОУ Д/С 21 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МАДОУ Д/С 21, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МАДОУ Д/С 21, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МАДОУ Д/С 21, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МАДОУ Д/С 21, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и

условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МАДОУ Д/С 21 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Работникам дошкольных организаций (филиалов, структурных подразделений или зданий, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2 500 рублей.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если руководитель и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы работникам МАДОУ Д/С 21 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 6 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МАДОУ Д/С 21.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАДОУ Д/С 21 по реализации образовательных программ:

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом Управления образованием.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МАДОУ Д/С 21 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих

программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников, обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

3.8. При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем МАДОУ Д/С 21 учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МАДОУ Д/С 21.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МАДОУ Д/С 21 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.12. Отдельным категориям работников МАДОУ Д/С 21 высшим исполнительным органом Краснодарского края и постановлениями администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

3.13. Согласно нормативно-правовым актам муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться прочие выплаты компенсационного характера

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МАДОУ Д/С 21 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (Приложение 10):

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАДОУ Д/С 21.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ. (приложение 12)

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МАДОУ Д/С 21 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования и иных сферах, соответствующих сфере работы МАДОУ Д/С 21, в том числе для отдельных категорий работников МАДОУ Д/С 21, с учетом приложений 4 и 5 к Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам МАДОУ Д/С 21:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

минимальные размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, нагрудного знака, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, ученой степени:

минимальные размеры повышающего коэффициента работникам МАДОУ Д/С 21 за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный» (с даты принятия решения о награждении, присвоении);

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАДОУ Д/С 21.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МАДОУ Д/С 21, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МАДОУ Д/С 21 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 21, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0

4.1.7. Порядки и условия осуществления стимулирующих выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края приведены в Приложениях 8, 9, 10, 11, 12 к Положению.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год) (Приложение 13);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАДОУ Д/С 21;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАДОУ Д/С 21;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, исполнительных органов Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МАДОУ Д/С 9, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МАДОУ Д/С 21 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МАДОУ Д/С 21 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций - ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МАДОУ Д/С 21 при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МАДОУ Д/С 21 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда в соответствии с представлением:

на заместителей руководителя, специалистов и иных работников, от руководителя непосредственно;

на педагогических работников, от старшего воспитателя или заместителя руководителя учреждения по ВМР;

на работников учебно-вспомогательного обслуживающего персонала, от заместителя руководителя учреждения по АХЧ,

подтверждённым протоколом комиссии по распределению стимулирующего фонда заработной платы работников МАДОУ Д/С 21.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МАДОУ Д/С 21 с учетом разработанных в МАДОУ Д/С 21 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МАДОУ Д/С 21 по согласованию с представительным органом работников МАДОУ Д/С 21.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МАДОУ Д/С 21 в пределах фонда оплаты труда МАДОУ Д/С 21.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МАДОУ Д/С 21 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МАДОУ Д/С 21 в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующего фонда заработной платы работников МАДОУ Д/С 21, подтверждённым протоколом.

4.10. Отдельным категориям работников МАДОУ Д/С 21 высшим исполнительным органом Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.11. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, начисляются пропорционально отработанному времени.

4.12. Согласно нормативно-правовым актам муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться прочие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости образовательной организации. Минимальные размеры должностных окладов руководителей образовательных организаций приведены в приложении 7 к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МАДОУ Д/С 21 по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МАДОУ Д/С 21 по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением № 329.

5.3. С учетом условий труда руководителю МАДОУ Д/С 21 устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МАДОУ Д/С 21 (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

По решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края руководителю МАДОУ Д/С 21, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 5,0 для руководителя учреждения и не более 4,0 для заместителей руководителя.

5.5. По решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы образовательной организации, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации определяются управлением образования администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

5.6. Руководителям учреждений по решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район

Краснодарского края могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы, установленными управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.7. В случае если в соответствии с положениями статей 60(2), 151 ТК РФ с письменного согласия работника МАДОУ Д/С 21 приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МАДОУ Д/С 21 не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МАДОУ Д/С 21 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующей МАДОУ Д/С 21.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МАДОУ Д/С 21 (в том числе руководителю учреждения и его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения - правовым актом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

работников МАДОУ Д/С 21 (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – начальник управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

работников МАДОУ Д/С 21 (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МАДОУ Д/С 21, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МАДОУ Д/С 21 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МАДОУ Д/С 21, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МАДОУ Д/С 21 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МАДОУ Д/С 21 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МАДОУ Д/С 21 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МАДОУ Д/С 21 руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по всем видам персонала МАДОУ Д/С 21, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МАДОУ Д/С 21, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МАДОУ Д/С 21, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МАДОУ Д/С 21 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ,

установленных управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

- по определению штатной численности работников МАДОУ Д/С 21 (типовые штаты);

- по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МАДОУ Д/С 21.

6.6. Приказами управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края утверждаются:

- перечни должностей, относимых к:

 - основному персоналу (педагогические работники) МАДОУ Д/С 21;

 - административно-управленческому персоналу МАДОУ Д/С 21;

 - учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МАДОУ Д/С 21;

- предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАДОУ Д/С 21.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 21

Минимальные размеры
Окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ Д/С
21 применительно к соответствующим ПКГ

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Минимальный оклад (должностной оклад) с 01.01.2025, рублей
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования Приказ № 216н		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		8 961
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		10 391
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		15 528
2 квалификационный уровень		16 771
2 квалификационный уровень		12 150
3 квалификационный уровень		16 926
3 квалификационный уровень		12 263
4 квалификационный уровень		17 081
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		13 240
Общепрофессиональные должности служащих Приказ № 247н, 559н		
1 квалификационный уровень		8 700
2 квалификационный уровень		8 787
Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		8 961
2 квалификационный уровень		9 052
4 квалификационный уровень		9 409
Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		9 230
Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень		10 810
Общепрофессиональные должности служащих Приказ № 248н		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		

1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	8 446
	2 квалификационный разряд	8 700
	3 квалификационный разряд	8 961
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	9 230
	5 квалификационный разряд	9 508
2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	9 794
	7 квалификационный разряд	10 088
3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	10 391
Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников Приказ № 761		
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень		12 954
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень		17 588
Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы		
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик		9 230
старший специалист, старший специалист по закупкам		9 323
ведущий специалист		9 508
главный специалист		9 600
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор		14 003
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		16 926
начальник отдела, руководитель структурного подразделения		14 564

Приложение 2
к Положению об оплате труда

Порядок
исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных
образовательных организаций и муниципальных организаций образования
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского муниципального района Краснодарского края, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – МОО).

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского района Краснодарского края (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября).

Порядок
и условия почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных
образовательных организаций и муниципальных организаций образования
Белореченского муниципального района Краснодарского края

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского муниципального района Краснодарского края, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – МОО), применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, которое продолжалось не свыше двух месяцев.

При замещении педагогическим работником МОО отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО для определения часовой ставки исчисляется за установленную норму часов педагогической работы в неделю исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;
- выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:
для педагогических работников МОО, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога производится из расчета суммы оклада (должностного оклада) и выплаты за работу в учреждении, филиале, структурном подразделении, расположенном в сельской местности при условии замещения отсутствующего педагога, работающего в учреждении, филиале,

структурном подразделении, расположенном в сельской местности в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 21

**Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в
стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (организации) вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности; учреждения (организации) здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки - вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, педагоги-библиотекари, тьюторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образования, культуры, физической культуры и спорта, органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями (организациями) образования, культуры, физической культуры и спорта	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, связанные с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-лётный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-лётчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 21

Порядок
зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и
муниципальных организаций образования Белореченского муниципального района

Краснодарского края в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МОО в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета стажа работы в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам

(старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы(групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Работникам учреждений и организаций время работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в стаж работы, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления стажа работы, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

Выплаты
за специфику работы работникам муниципальных
образовательных организаций и муниципальных организаций образования
Белореченского муниципального района Краснодарского края

№п/ п	Наименование выплаты за специфику работы в МОО	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (включительно)
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах - педагогическим работникам МОО, а также работникам МОО, относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000 рублей
2	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 21

Минимальные размеры
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций и муниципальных организаций образования
Белореченского муниципального района Краснодарского края

N п/п	Государственные образовательные организации и государственные учреждения образования Краснодарского края (далее соответственно - МОО, МО), группы по	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе по оплате труда руководителей
----------	---	--

	оплате труда руководителей учреждений	учреждений в рублях (далее - минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОО, МО
1	2	3
I. Руководители МОО и МО, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	40732,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,049
3	МОО III группы по плате труда руководителей	1,059
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,119
5	МОО V группы по оплате труда руководителей	1,153
II. Руководители МОО и МО (за исключением указанных в разделе I) и государственных специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа Краснодарского края		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	37040,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,269

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 21

Порядок
предоставления стимулирующих выплат (доплат) педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций
образования Белореченского муниципального района Краснодарского края,
участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления стимулирующих выплат (доплат) педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского муниципального района Краснодарского края (далее – стимулирующие выплаты (доплаты)), участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Порядок), распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации).

2. Стимулирующие выплаты (доплаты) в сумме 3 000,00 рублей предоставляются следующим педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций:

заведующим;

заместителям заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;

старшим воспитателям;

воспитателям;

учителям-логопедам (логопед);

учителям-дефектологам;

музыкальным руководителям;

концертмейстерам;

инструкторам по физической культуре;

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам дополнительного образования.

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат (доплат)

Условиями осуществления стимулирующей выплаты (доплаты) педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края являются:

1. Осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенции между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

2. Выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

3. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

4. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

5. Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенции между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления стимулирующей выплаты (доплаты);

6. Предоставление стимулирующей выплаты (доплаты) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц и выплачивается в срок, установленный для выплаты заработной платы.

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 21

Порядок и условия
осуществления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников
муниципальных образовательных организаций муниципального образования
Белореченский муниципальный район за счет средств бюджета муниципального
образования Белореченский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район (далее - Порядок) распространяется на муниципальные дошкольные образовательные, образовательные и организации дополнительного образования, подведомственные управлению образованием администрации и муниципального образования Белореченский муниципальный район.

Данные стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район.

1.2. Стимулирующие выплаты в размере 3 000 рублей в месяц предоставляются следующим категориям работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район:

обслуживающему персоналу (грузчику, звукооператору, кастелянше, кладовщику, костюмеру, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожу, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику по ремонту электрооборудования, сторожу (вахтеру), электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пунктах 1.2. Порядка.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета согласно пунктам 1.2. Порядка.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем МОО в форме приказа.

2.6. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные муниципальной образовательной организацией муниципального образования Белореченский муниципальный район для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.7. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение после увольнения либо перевода на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пунктах 1.2. Порядка.

Приложение 10

к Положению об оплате труда

работников МАДОУ Д/С 21

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

(Основание п.4.1.1.)

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАДОУ Д/С 21

1. Выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

№/ п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.1.	За высокие результаты при оказании дополнительных бесплатных услуг воспитанникам за рамками реализации образовательной программы ДОУ	До 300% к окладу
1.2	За активную работу с общественными организациями, службами, учебными заведениями, социальными партнёрами.	до 300% к окладу

2. выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

№/ п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
---------	--	--------------------

2.1.	За интенсивное внедрение ФОП в образовательный процесс педагогическими работниками	до 300% к окладу
2.2.	За ведение инновационной работы; создание условий для организации экспериментальных краевых площадок, студий, групп; стажировочных площадок.	до 300% к окладу
2.3.	За создание и организацию деятельности научно-исследовательских структур	до 300% к окладу
2.4.	За внедрение новых методик, программ, разработок, в том числе дистанционных, реализации программ групп казачьей направленности и пр.	до 300% к окладу
2.5.	За разработку и внедрение перспективных планов работы с социальными институтами, и издание учебных пособий	до 300% к окладу
2.6.	За организацию и проведение работы по сетевому взаимодействию; участие и сопровождение пилотного проекта	до 300% к окладу
2.7.	За разработку, реализацию программ и планов наставничества. Организация и/или руководство наставнической деятельностью.	до 300% к окладу
2.8.	За организацию и ведение работы консультативного пункта, центра, в том числе в дистанционном режиме. Организация и/или руководство, разработка и реализация просветительских программ для родительской общественности. За организацию систематической просветительской работы для сотрудников, родителей, жителей микрорайона, в том числе в дистанционном и онлайн режимах	до 300% к окладу
2	Руководство методическими объединениями района	до 300% к окладу

3. выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

№/ п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
---------	--	-----------------

3.1.	За выполнение ответственных поручений и работ, необходимых для обеспечения деятельности учреждения.	До 300% к окладу
3.2.	За участие в ликвидации последствий ЧС и аварий, проведение всех видов ремонта.	До 300% к окладу
3.4.	За подготовку учреждения, территории к определенному периоду и условиям работы (к новому учебному году, к осенне-зимнему периоду, в период карантина, в период режима	до 300% к окладу
3.5.	За поддержку и сопровождение сайта учреждения	до 300% к окладу
3.6.	За ведение гос.пабликов (официальных страницы организации в VK, Одноклассники, образовательной платформы «Сферум» и т.д.)	до 300% к окладу
3.7.	Ведение закупочной и отчетной деятельности на сайте www.zakupki.gov , РИС СЗ КК в рамках установленных требований.	До 300% к окладу
3.8.	За выполнение обязанностей ответственного за организацию работы по ГО и ЧС	до 300% к окладу
3.9.	За выполнение обязанностей специалиста по охране труда	до 300% к окладу
3.10.	За выполнение обязанностей ответственного по противопожарной безопасности (Организация подготовки сотрудников по вопросам противопожарной защиты. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в ДОУ)	до 300% к окладу
3.11.	За ведение электронного документооборота на электронных платформах в соответствии с деятельностью учреждения (1-с «Парус», «Меркурий», Честный знак», Gis OPVK и т.д)	до 300% к окладу
3.12.	Выполнение обязанностей общественного инспектора ДОО по правам ребенка	до 300% к окладу

3.13	За выполнение обязанностей ответственного за работу в системе АИС «Сетевой город, Образование» , «Е-услуги».	До 300% к окладу
3.14	За ведение личного кабинета ДОО в «Навигатор 23» в части касающейся сотрудников и детей.	До 300% к окладу
3.15	Проведение подворового обхода, формирование электронной базы	до 300% к окладу
3.16	Изготовление и декорирование костюмов для театрализованных постановок, изготовление декораций, для мероприятий (утренников, праздников и др.)	до 300% к окладу

4. выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

№/ п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
4.1.	За работу с воспитанниками по индивидуальным образовательным, оздоровительным программам, маршрутам	до 300% к окладу
4.2.	За повышенную сложность и напряженность во время работы (адаптационный период; работа для поддержание противоэпидемического режима при карантине)	до 300% к окладу
4.3.	За работу с детьми, требующими особого подхода на основании заключения специальной квалифицированной комиссии, детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности.	до 300% к окладу
4.4	За сложность и напряженность в работе: с детьми до 3-х лет; в разновозрастных группах.	до 300% к окладу
4.5.	Увеличение количества групп сверх занятости по ставке	до 300% к окладу
4.6.	За приготовление дезинфицирующих растворов	до 300% к окладу

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 21

Порядок
осуществления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников
муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций
образования Белореченского муниципального района за счет средств бюджета
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления выплаты отдельным категориям работников МОО (далее - Порядок) распространяется на муниципальные дошкольные образовательные, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Данные выплаты осуществляются за счет средств бюджета Краснодарского края, согласно «Методике распределения субвенции между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края, Приложение 3 к Закону Краснодарского края от 03 марта 2010 года № 1911- КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.2. Стимулирующие выплаты в размере 3 000 рублей предоставляются следующим категориям работников МОО:

Работникам дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края:

1. Учителя.

2. Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь).

3. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя).

4. Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра).

5. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

1.3 Педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район размер ежемесячной дополнительной выплаты составляет 5 000 рублей в месяц.

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере 3 000 рублей в месяц, в пункте 1.3 Порядка, в размере 5 000 рублей в месяц.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета согласно, пункта 1.2 Порядка, в размере 3 000 рублей в месяц, пункта 1.3 Порядка, в размере 5 000 рублей в месяц.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем МОО в форме приказа.

2.6. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные МОО для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.7. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение после увольнения, либо при переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пункте 1.2 Порядка, в пункте 1.3 Порядка.

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и компенсационных и стимулирующих выплат,

установленных за дополнительно выполненный объем работ, исчисляется без учета компенсационных выплат, предусмотренных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с ее осуществлением.

Приложение 12
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 21

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ

(Основание п.4.1.2.)

Размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ осуществляется по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований. Выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда и устанавливаются на основании показателей, определенных критериями (целевыми показателями) результативности (качества) выполняемых работ работниками.

Стоимость одного балла зависит от суммы, предусмотренной на выплату стимулирующего характера за качество выполняемых работ и рассчитывается путем деления этой суммы на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за определенный период.

Критерии и (или) целевые

показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками
 МАДОУ Д/С 21 по должности - воспитатель, музыкальный руководитель,
 инструктор по физической культуре.

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка и активное использование собственных авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	План реализации Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла (разработка) 1 балл (использование)
	1.2.Сетевая реализация программ, проектов, разработок и пр.	Приказы, наличие подтверждающих документов	По факту	0; 3 балла
	1.3. Участие в реализации углубленных программ для одаренных детей, групп казачьей направленности (при смене воспитателя)	Справка старшего воспитателя	Ежемесячно, на период реализации	0; 1 балл
	1.4 Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе, пилотном проекте.	Наличие программ, планов, отчетных документов	По факту	0; 1 балла

	1.5. Очная работа в различных комиссиях, жюри, экспертной деятельности (для педагогов первой и высшей категории)	Приказ	По факту участия	0; 1 балл
	1.6. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека, театр, и др.)	План взаимодействия, отчет по плану	По факту	0; балл
	1.7. Создание и руководство творческими группами, методическими объединениями внутри ДОУ.	Приказ о создании, план работы, отчет о работе.	ежемесячно	0; 1 балл за каждую группу
2.Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-	2.1. Подготовка информации для публикации (методический материал, статьи о проведенных мероприятиях, консультации) на сайт детского сада, для гос.паблика VK; в периодической печати, СМИ, внутрисадовой газете.	Отчет, визуализация, скрин страницы	По факту участия	0 – публикации отсутствуют; 1 – 1 публикация; 2 – 2 публикации; 3 – 3 и более публикации.

коммуникативных.	2.2. Составление и использование собственного презентационного опыта работы в электронной форме.(по запросу ДОУ) Разработка видеороликов педагогической тематики (по запросу ДОУ)	Справка старшего воспитателя Приказ	По факту	0; 1 балл
	2.3. Онлайн трансляции открытых занятий, праздничных мероприятий .(по запросу ДОУ)	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	2.4.Организация и проведение театральных постановок для детей в ДОУ в рамках воспитательно-образовательного процесса.	Справка старшего воспитателя	По факту проведения	0; 1 балл
	3.1. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, фестивали, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, педагогические КВН, форумы и пр.; концертная, выставочная деятельность в стенах и за пределами учреждения	Приказ наличие подтверждающих документов	По факту участия	0;
	- внутри учреждения			2 балла за каждое
	- муниципальных			3 балла за каждое

3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта	3.2. Очное участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне	Приказ, Дипломы, Грамоты	По факту участия	0;
	внутри учреждения			1 -4 балла: 1место - 4 балла 2место-3 балла 3место-2 балла Участник – 1 балл
	муниципальных			4-8 баллов: Участник-4 балла Призер, лауреат – 5 баллов 3 место – 6 баллов 2 место – 7 баллов 1 место – 8 баллов
	краевых			6-10 Участник – 6 баллов Лауреат, призер,

				номинант-7 баллов 3 место -8 баллов 2 место – 9 баллов 1 место -10 баллов
	федеральный, международный			0; 1 -4 балла: 1 место - 4балла 2место-3 балла 3место–2 балла Участник – 1 балл
	3.3. Участие (в заочной форме) в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок для работы с детьми, рекомендованных управлением образования	Приказ, наличие подтверждаю щих документов	По факту участия	
	Муниципальный уровень			Участник-1 балл Победитель- 3 балла
	Краевой (региональный) уровень			Участник – 3 балла

				Победитель – 5 баллов
	Федеральный, международный уровень			Участник – 5 баллов Победитель – 8 баллов
	интернет конкурс, рекомендованный УО (по запросу)			1 балл
	3.4. Организация, персональное участие (выступление), проведение мероприятий педагогической направленности, повышающих имидж учреждения, престиж педагогической деятельности (квн, фестиваль, день города, акции, дни открытых дверей, недели здоровья, форумы и пр.):	Приказ	По факту участия	
	организация			0; 1 балл за каждое
	внутри учреждения			0; 2 балла за каждое
	муниципальных/районных			0; 3 балла за каждое
	краевых/региональных			0; 5 баллов за каждое
4.Создание безопасных и комфортных	4.1. Авторский модифицированный подход к созданию современной,	Внесение изменения в паспорт	По факту	;

условий для воспитанников.	комфортной развивающей среды в групповых, и других помещениях ДО, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. с соответствующим оснащением..	(группы, кабинета), Справка старшего воспитателя		1 балл – малой сложности 3-балла - средней сложности (5 балла - высокой сложности (капитальные конструкции , которые могут быть многофункциональными)
	4.2. Авторский модифицированный подход к созданию современной, комфортной развивающей среды на прогулочных участках, территории ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО с соответствующим оснащением..	справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл – малой сложности 3-балла - средней сложности (5 баллов - высокой сложности (капитальные конструкции , которые могут быть многофункциональными)
	4.3. Авторский модифицированный подход к обогащению	справка старшего воспитателя,	По факту сезонно	0;

	объектов экологической тропы.	отражение в паспорте.		1 балл – малой сложности 3-балла - средней сложности (5 баллов - высокой сложности (капитальные конструкции, которые могут быть многофункциональными)
	4.4. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки, баннеры, фото-зоны и пр.), наглядной агитации, афиш, и пр.	Приказ, наличие подтверждающих документов, визуализация, справка старшего воспитателя	По факту проведения	0; 1 балл – малой сложности 3-балла - средней сложности (5 баллов - высокой сложности (капитальные конструкции, которые могут быть многофункциональными)
	4.5. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на		По факту	0;

	другой группе) за рамками своего рабочего времени:	справка старшего воспитателя	участия	
	- частичная занятость (эпизодическая роль)			1 балл за каждую
	- второстепенная роль			2 балла за каждую
	- основная роль			3 балла за каждую
	-дублирование роли			1 балл
5. Успешность образовательной-воспитательной работы	5.1. Результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений и др.):	справка старшего воспитателя	ежемесячно при отсутствии замечаний.	
	- высокий уровень,			3 балла
	- стабильно высокий уровень.			5 баллов
	5.2. Наличие победителей и призеров среди воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, проектах на уровнях: ДОУ	Копия диплома с фамилией руководителя, приказ об участии	По факту участия (за каждое)	0;
	- муниципальный			1 балл
	- краевой, региональный			2 балл
				3 балла

	- интернет конкурс, рекомендованный УО (по запросу ДОУ)			1 балл
	5.3. Позитивная оценка профессиональной деятельности администрацией:	Почётные грамоты, благодарстве нные письма, Дипломы, приказы	По факту	0
	ДОУ,			1 балл
	УО, Социальные партнёры			3 балла
	МОБР			5 баллов
	МО КК,			7 баллов
	МО РФ			9 баллов
	5.4. Победа в смотрах – конкурсах «Подготовка к новому учебному году» и «Подготовка к ЛОП» и пр. (внутрисадовские):	Приказ	По факту	0:
	1 место			9 баллов
	2 место			6 баллов
	3 место			3 балла
	участник			1 балл
	5.5. Активное участие в программе профессионального роста молодого педагога	справка старшего воспитателя, конспект	По факту	1 балл
	6.1 Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению	Акты, справки	По факту	0;

	6.5. Реализация ИОМ с воспитанниками со сложными/сочетанными дефектами, детьми-инвалидами, с ОВЗ, (с детьми, интегрированными в общеразвивающие группы)	Заключение ПМПК, Справка МСЭ, табель учёта посещаемости	По факту	балла за каждого
	6.6. Подготовка документов, справок, характеристик, для представления на комиссии (ПМПК/ ПМПК),	Приказ, характеристики	По факту	1 за каждую
	6.7. Превышение списочного состава воспитанников в группах свыше 25%, от норматива: До 3-х лет – 15, В группах компенсирующей направленности – 12, В общеразвивающей от 3 – до 7 лет – 20.	Табель посещаемости	По факту	3 балла
7. Работа с родителями (законными представителями)	7.1. Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников, в том числе в онлайн и дистанционном формате:	справка старшего воспитателя	По факту	
	-маршруты выходного дня			4 балла
	-челлендж, прямая трансляция, лонгмоб			1 балл
	электронная либо печатная газета и пр.			2 балла

	7.2. Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью педагога (в результате анкетирования в том числе онлайн на сайте д/с, гос. паблице) 95%-100%	Аналитическая справка по результатам анкетирования	По факту	3 балла
--	---	--	----------	---------

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.

(Основание п.4.1.2.)

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности – помощник воспитателя:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Участие в организации жизнедеятельности воспитанников, оказание помощи воспитателю при проведении мероприятий с детьми, СОД. Организация работы с воспитанниками по самообслуживанию, привитие правил личной гигиены	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа.	1
2	Участие в обеспечении сохранения и укрепления здоровья воспитанников (соблюдение графиков проветривания, смены кипяченой воды, влажных и генеральных уборок)		1
3	Обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния группового помещения (спальня, приемная, группа, туалетная комнаты)		1

4	Обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния прогулочной веранды и участка, песочницы		1
5	Экономия энергоресурсов учреждения (своевременное отключение электроэнергии в пустых помещениях, недопущение утечек воды)		1
6	Успешная адаптация детей ясельного возраста		1
7	Соблюдение эстетики сервировки стола при кормлении детей		1
8	Соблюдение сохранности посуды, оборудования и уборочного инвентаря, его своевременная маркировка		1
9	Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий	По факту, приказ о карантинных мероприятиях	1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности - уборщик служебных помещений:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния помещения ДОО (кабинеты, студии, рекреации и т.д)	Справки по итогам контроля.	1

2	Соблюдение сохранности оборудования и уборочного инвентаря, его своевременная маркировка и использование в соответствии с нормами СанПин	Заполнение карт самоанализа	1
3	Качественное проведение генеральных уборок помещений ДООУ		1
4	Участие в озеленении помещений ДОО		1
5	Качественное содержание входных зон помещений ДОО, отсутствие захламленности		1
6	Оперативность выполнения поручений заведующего, заместителя заведующего в соответствии должностной инструкцией		1
7	Участие в воспитательно- образовательном процессе (помощь на группах при переодевании детей)		1
8	Экономия энергоресурсов учреждения (своевременное отключение электроэнергии в пустых помещениях, недопущение утечек воды)		1
9	Увеличение объема работ при карантинных мероприятиях	По факту, приказ о карантинных мероприятиях	1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности - заместитель заведующего по АХЧ:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Следит за состоянием участка, помещений, оборудования учреждения, принимает меры по своевременному их ремонту	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа	1
2	Организация и контроль надлежащих условий хранения имущества, оборудования, продуктов питания в ДОО в соответствии с СанПин		1
3	Своевременная инвентаризация имущества учреждений и списание части пришедшей в негодность (качественное ведение отчетности)		1
4	Осуществление качественного контроля за работой учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОО и прилегающей территории. Обеспечение соблюдения санитарного режима		1
5	Отсутствие замечаний по ведению документации согласно должностной инструкции		1
6	Профилактическая деятельность по обеспечению бесперебойной работы систем жизнеобеспечения закрепленных объектов ДООУ		1
7	Своевременность заключения и контроля заключенных хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения		1
8	Качественная организация и проведение месячников по уборке территории в определенный период		1
9	Осуществление учета коммунальных услуг, недопущение перерасхода и непрактичного использования. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем		1

	видам потребляемых ресурсов (тепло, вода, электр., газ)		
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности - делопроизводитель:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел учреждения	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа	1
2	Своевременный учет входящей документации и контроль их исполнения		1
3	Оперативность выполнения заданий по подготовке деловых бумаг, документов, писем, переписке		1
4	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременной подаче заявок в случае некорректной работы)		1
5	Этика общения с участниками образовательного процесса (педагоги, сотрудники, родители)		1
6	Ведение электронных баз в соответствии с деятельностью учреждения		1
7	Ведение архива учреждения		1
8	Работа с социальными структурами		1

9	Отсутствие замечаний при формировании и ведении личных дел воспитанников, получателей части компенсации части родительской платы		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 9 по должности - специалист по кадрам:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел учреждения. Своевременное доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов учреждения	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа	1
2	Контроль выполнения установленной нормы рабочего времени сотрудниками, оперативность в оформлении корректировок при изменении графиков сменности сотрудников		1
3	Своевременная и качественная сдача отчетности и документации. Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя		1

4	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременной подаче заявок в случае некорректной работы)		1
5	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника		1
6	Ведение электронных баз в соответствии с деятельностью учреждения		1
7	Ведение и формирование архива учреждения (личные дела сотрудников)		1
8	Работа с социальными структурами (ФСС, ЦЗН, Военкомат, ЦРБ и т.д)		1
9	Своевременная подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности - медицинская сестра:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Своевременное разведение достаточного количества диз.растворов в ДОУ		1

2	Качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой по должности	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа	1
3	Ведение электронных баз в соответствии с деятельностью		1
4	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременной подаче заявок в случае некорректной работы)		1
5	Увеличение объема работ при карантинных мероприятиях		1
6	Подготовка информации, лекционного материала санитарных бюллетеней, буклетов, брошюр и пр. для родителей и педагогов,		1
7	Участие в реализации воспитательно-образовательных задач ФОП ДО для воспитанников		1
8	Контроль организации питания воспитанников		1
9	Своевременное прохождение сотрудниками медицинских осмотров		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности - кастелянша:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Своевременная проверка и выдача сотрудникам ДОО спецодежды, белья и т.д.		1

	Ведение и своевременное заполнение личных карточек выдачи СИЗ работникам	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа	
2	Пошив и ремонт костюмов для проведения воспитательно- образовательной работы с детьми, театрализации по запросу ДОУ		1
3	Учет и сохранность материальных ценностей (в соответствии должности). Качественное ведение установленной документации		1
4	Наличие маркировки белья и спецодежды.		1
5	Высокая степень сохранности мягкого инвентаря, его оперативный и качественный ремонт при необходимости		1
6	Соблюдение сохранности оборудования и инвентаря, его своевременная маркировка, соблюдение поточности производственного процесса		1
7	Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещения прачечной		1
8	Увеличение объема работ при карантинных мероприятиях		1
9	Экономия энергоресурсов учреждения (своевременное отключение электроэнергии в пустых помещениях, недопущение утечек воды)		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности - машинист по стирке и ремонту спецодежды:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Качественная подготовка белья и смена его строго по графику	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа	1
2	Высокая степень сохранности мягкого инвентаря, его оперативный и качественный ремонт при необходимости		1
3	Обеспечение надлежащего санитарного состояния прачечной		1
4	Учет и сохранность материальных ценностей (в соответствии должности). Качественное ведение установленной документации		1
5	Участие в воспитательно- образовательном процессе (помощь на ясельных группах при переодевании детей)		1
6	Наличие маркировки белья и спецодежды		1
7	Увеличение объема работ при карантинных мероприятиях		1
8	Соблюдение сохранности оборудования и инвентаря, его своевременная маркировка, соблюдение поточности производственного процесса		1
9	Экономия энергоресурсов учреждения (своевременное отключение электроэнергии в пустых помещениях, недопущение утечек воды)		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение		1

	работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 9 по должности - рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Своевременный и качественный ремонт оборудования на участке	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа	1
2	Своевременный и качественный ремонт мебели и оборудования в группах		1
3	Качественная профилактика и своевременное устранение сбоев в работе систем жизнедеятельности учреждения		1
4	Участие в обеспечении выполнения противопожарных мероприятий в ДОО		1
5	Сохранность вверенных инструментов, оборудования		1
6	Участие в ремонтных работах в помещениях		1
7	Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения		1
8	Изготовление атрибутов и оборудования для воспитательно-образовательного процесса, театральной деятельности.		1
9	Экономия энергоресурсов учреждения (своевременное отключение электроэнергии в пустых помещениях, недопущение утечек воды)		1

10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности – дворник:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Своевременная и качественная уборка территории	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа	1
2	Обеспечение хороших подъездных путей к ДОУ в определенный период		1
3	Оперативность выполнения разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения		1
4	Сохранность вверенных инструментов, оборудования, его маркировка		1
5	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, возникающих в процессе деятельности ДОУ		1
6	Работы по озеленению территории ДОУ		1
7	Своевременная и качественная санитарная обработка контейнеров для ТКО, площадки для сбора ТКО. Организация раздельного сбора БО		1
8	Соблюдение санитарных норм при уборке территории ДОУ		1
9	Бережное отношение к энергоресурсам учреждения		1

10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности – кладовщик:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Справки по итогам контроля. Заполнение карт самоанализа	1
2	Обеспечение качественного хранения продуктов, соблюдение температурного режима хранения продуктов		1
3	Качественное ведение установленной документации по должности		1
4	Качественное хранение продуктов, наличие ярлыков маркировки товара, соблюдение товарного соседства.		1
5	Проведение ценового мониторинга, работа с поставщиками		1
6	Работа с электронными базами в соответствии с деятельностью ДОУ		1
7	Бережное отношение и эксплуатация оборудования и инвентаря, своевременное информирование о его некорректной работе		1
8	Участие в обеспечении и укреплении здоровья воспитанников (соблюдения графика раздачи пищи, наличие свежей кипяченой воды		1

	(соответствующей температуры) для соблюдения питьевого режима и т.д.)		
9	Экономия энергоресурсов учреждения (своевременное отключение электроэнергии в пустых помещениях, недопущение)		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности – кухонный рабочий:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования пищеблока, своевременная уборка и обработка	Справки по итогам контроля.	1
2	Соблюдение правил личной гигиены, соответствие одежды и внешнего вида санитарно-гигиеническим правилам и нормам	Заполнение карт самоанализа	1
3	Соблюдение использования оборудования в соответствии с маркировкой		1
4	Участие в обеспечении своевременного, в соответствии с режимом ДОО, приготовление доброкачественной пищи		1
5	Соблюдение поточности обработки продуктов		1
6	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ		1

7	Бережное отношение и эксплуатация оборудования и инвентаря, своевременное информирование о его некорректной работе		1
8	Выполнение работ немеханизированного ручного труда		1
9	Экономия энергоресурсов учреждения (своевременное отключение электроэнергии в пустых помещениях, недопущение)		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности – повар:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Обеспечение своевременно, в соответствии с режимом ДОО, питанием. Приготовление доброкачественной пищи	Справки по итогам контроля.	1
2	Обеспечение правильного хранения и расходования продуктов на пищеблоке в соответствии с ТК или ТТК	Заполнение карт самоанализа	1
3	Отпуск готовой пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка		1
4	Обеспечение сохранности на пищеблоке технологического оборудования, посуды (наличие маркировки)		1

5	Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностной инструкции		1
6	Наличие суточных проб		1
7	Содержание рабочего места, спец.дежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.		1
8	Выполнение работ немеханизированного ручного труда		1
9	Экономия энергоресурсов учреждения (своевременное отключение электроэнергии в пустых помещениях, недопущение)		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности – специалист по охране труда:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Качественное ведение установленной документации. Своевременная сдача отчетности	Справки по итогам контроля.	1
2	Снижение показателей травматизма (микротравм) среди сотрудников Обеспечение расследования и учета несчастных случаев учреждении	Заполнение карт самоанализа	1

3	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах		1
4	Соблюдение этики общения с сотрудниками		1
5	Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда		1
6	Качественная организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков		1
7	Своевременный сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда		1
8	Организация подготовки сотрудников образовательного учреждения в области охраны труда		1
9	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременной подаче заявок в случае некорректной работы)		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ работниками МАДОУ Д/С 21 по должности – специалист по закупкам:

№	Критерии и (или) целевые показатели результативности (качества) выполняемых работ	Основание для зачета	балл
1	Своевременное и качественное проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по	Справки по итогам контроля.	1

	закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заполнение карт самоанализа	
2	Своевременное заключение договоров по закупкам малого объема и регистрация в функционале "Электронный магазин". Отсутствие обоснованных жалоб участников закупок на нарушение законодательства о закупках со стороны учреждения по вине работника		1
3	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника		1
4	Контроль и своевременное исполнение обязательств исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (соблюдение сроков поставки и порядка приемки товаров (работ, услуг), соблюдение сроков возврата обеспечения исполнения контрактов, своевременное выставление претензий, начисление и удержание неустоек (штрафов, пеней), своевременное инициирование одностороннего отказа от исполнения контрактов (договоров) в одностороннем порядке, по соглашению сторон, расторжения в судебном порядке		1
5	Контроль и своевременное исполнение обязательств по контрактам (договорам) заказчиком (соблюдение сроков оплаты по контрактам (договорам), соответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта (договоров)		1
6	Выполнение предписаний проверяющих органов, предоставления отчетности, запрашиваемой информации в установленный срок		1
7	Своевременное и в полном объеме размещение извещений, документов, протоколов, план-		1

	графиков закупок, планов закупок, экспертиз, сведений об исполнении и изменении контрактов в единой информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках		
8	Обеспечение сохранности и достаточной степени конфиденциальности информации		1
9	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременной подаче заявок в случае некорректной работы)		1
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в коллективных мероприятиях, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ)		1
Итого по всем критериям			10 баллов

Премияльные выплаты
по итогам работы (за месяц, квартал, год);
(Основание п 4.1.8.)

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МАДОУ Д/С 21 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

№	наименование целевого показателя	До 100%
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	До 100%
2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 100%
3	Проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАДОУ Д/С 21	До 100%
4	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАДОУ Д/С 21	До 100%
5	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	До 100%
6	Участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий	До 100%