

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Павловский район

от 29.01.2026 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной рабочей группы по сокращению документарной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной межведомственной рабочей группы по сокращению документарной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации муниципального образования Павловский район (далее - Положение), определяет правовой статус, цель, задачи, состав, порядок формирования, компетенцию, организацию деятельности и документационное обеспечение межведомственной рабочей группы по сокращению документарной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации (далее – межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях обеспечения эффективной межведомственной координации, выработки согласованных решений и создания организационно-методических условий для системного снижения избыточной бюрократической (административной) нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – управление образованием, образовательные организации соответственно).

1.3. В своей деятельности межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район, а также настоящим Положением.

1.4. Решения межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению органами и организациями в соответствии с их компетенцией.

2. Цели и задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Целями межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Системное снижение бюрократической и административной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район.

2.1.2. Проведение комплексного системного анализа существующих административных и бюрократических процедур, возложенных на педагогических работников, включающего в себя:

- инвентаризацию и правовую оценку документооборота, форм отчетности, запрашиваемых данных и иных обязанностей непрофильного характера;

- выявление дублирующих, избыточных и не имеющих прямого нормативного основания функций и требований;

- оценку временных затрат, связанных с исполнением указанных процедур, и их влияния на основную педагогическую деятельность.

2.1.3. Обеспечение межведомственной координации и согласования решений между управлением образованием, иными структурными подразделениями администрации, а также территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти в целях устранения противоречий в ведомственных требованиях, создания единых (согласованных) подходов к запросам информации и организации проверок.

2.1.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций местного уровня, направленных на закрепление перечня обязательной и исключительной документации педагогического работника, установление четких регламентов и сроков предоставления информации.

2.1.5. Мониторинг и оценка эффективности реализуемых мероприятий на основе ключевых показателей, включая количество сокращенных отчетных форм и документов, фактическое снижение времени, затрачиваемое педагогами на непрофильную работу, результаты анкетирования и обратной связи от педагогического сообщества.

2.1.6. Создание постоянного механизма общественного и профессионального контроля за уровнем бюрократической нагрузки посредством регулярных консультаций с представителями профессиональных ассоциаций педагогов, организации работы «горячей линии» или иного канала для обращения по вопросам необоснованных требований, публичной отчетности о достигнутых результатах.

2.1.7. Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению документарной нагрузки на педагогических работников и

образовательные организации муниципального образования Павловский район, предусматривающего:

- упразднение нерегламентированных и дублирующих процедур;
- внедрение механизмов межведомственного электронного взаимодействия для автоматического заполнения отчетных форм;
- стандартизацию и унификацию обязательной документации; консолидацию с сокращением количества проверок и контрольно-надзорных мероприятий в отношении педагогических работников.

2.2. Задачами межведомственной рабочей группы являются:

2.2.1. Проведение комплексного мониторинга и системного анализа процессов документооборота, отчетности и иных административных процедур, исполняемых педагогическими работниками, в том числе:

-идентификации дублирующих, избыточных и не предусмотренных действующим законодательством обязанностей по подготовке документов и отчетов;

-анализ обоснованности и периодичности предоставления запрашиваемой информации;

-оценка временных затрат на выполнение административно-управленческих функций.

2.2.2. Разработка, согласование и внесение в установленном порядке предложений по:

- оптимизации и стандартизации форм внутренней отчетности в муниципальных образовательных организациях, сокращению количества и упрощению содержания документов, обязательных для ведения педагогическими работниками;

-внедрению принципов рискориентированного подхода для организации проверочных и контрольных мероприятий в отношении педагогических работников;

-цифровизации процессов сбора, обработки и предоставления информации;

-максимальному использованию возможностей государственных информационных систем и электронного документооборота для исключения дублирования данных на бумажных носителях.

2.2.3. Проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов муниципальных образовательных организаций, регламентирующих документооборот и отчетность, на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства об образовании и охране труда, а также на наличие коррупциогенных и избыточно обременительных норм.

2.2.4. Подготовка рекомендаций для руководителей муниципальных образовательных организаций, специалистов управления образованием и сотрудников, подведомственных управлению образованием структурных учреждений, по устранению практики нерегламентированного запроса информации у педагогических работников, по совершенствованию внутреннего

контроля за соблюдением установленных требований к документообороту, по организации разъяснительной работы в пределах должностных обязанностей педагогических работников.

2.2.5. Межведомственное взаимодействие с иными органами местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти (Рособрнадзор, Роструд, Роспотребнадзор и др.) в части согласования подходов к запрашиваемой у образовательных организаций информации, выработки единых (стандартизированных) форм предоставления сведений, обязательных в соответствии с законодательством, инициирования совместных предложений на региональный и федеральный уровень по отмене устаревших и избыточных форм отчетности.

2.2.6. Обобщение и распространение положительного опыта муниципальных образовательных организаций по применению эффективных механизмов организации труда, снижающих непрофильную нагрузку на педагогических работников.

2.2.7. Оценка эффективности реализованных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и подготовка периодических информационно-аналитических отчетов о результатах своей деятельности.

3. Состав и функции межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа формируется из председателя, заместителя председателя и членов межведомственной рабочей группы.

К участию в работе межведомственной рабочей группы при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам, относящимся к ее деятельности, не являющиеся ее членами.

3.2. Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

3.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.3.1. Председатель межведомственной рабочей группы осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3.2. Заседания межведомственной рабочей группы ведет председатель либо заместитель председателя, который также организует подготовку и проведение заседаний в соответствии с требованиями настоящего положения. Это включает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, а также проектов решений.

3.3.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава межведомственной рабочей группы.

3.3.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который

подписывает председательствующий на заседании.

3.3.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3.7. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколами и подписываются председателем либо заместителем председателя.

3.3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

4. Права межведомственной рабочей группы

4.1. Для реализации возложенных задач межведомственная рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, подведомственных управлению образованием, информацию, документы, материалы и статистические данные, необходимые для осуществления своей деятельности, включая перечни представляемой отчетности, образцы документов и форм, сведения о количестве и характере запросов, направляемых в образовательные организации, аналитические материалы, отражающие временные затраты на выполнение административных функций.

4.1.2. Привлекать для участия в заседаниях и для получения экспертных заключений должностных лиц администрации муниципального образования, руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций, представителей профессиональных союзов, общественных объединений, научных и иных организаций.

4.1.3. Создавать временные экспертные комиссии и группы для детальной проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования Павловский район, начальнику управления образованием, иным должностным лицам предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, включая проекты правовых актов.

4.1.5. Рекомендовать отмену или приостановление действия внутренних распорядительных документов, приводящих к необоснованному увеличению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

4.1.6. Осуществлять контроль за реализацией принятых по ее рекомендации решений и планов мероприятий.

4.1.7. Инициировать проведение совещаний, круглых столов и иных форм обсуждения с участием представителей педагогического сообщества для выявления проблемных зон и сбора предложений.

4.1.8. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации

по вопросам освещения реализации основных направлений деятельности межведомственной рабочей группы.

4.1.9.Обращаться в соответствующие органы и организации с ходатайством о проведении проверок и даче разъяснений по фактам нарушения требований законодательства об оптимизации отчетности.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район

Н.А. Попко