



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 16.01.2017

г. Краснодар

№ 96

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими
должность государственной гражданской службы Краснодарского края
в министерстве образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих под роспись, обеспечить неукоснительное соблюдение требований настоящего приказа.»;

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Живогляд) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Главному специалисту-эксперту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров (Чертова А.В.) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Признать утратившими силу:

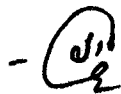
приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 14 декабря 2011 года № 6746 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими департамента образования и науки Краснодарского края руководителя департамента об иной оплачиваемой работе»;

приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года № 5749 «Об организации уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве образования и науки Краснодарского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Т.Ю. Синюгина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 16.01.2017 № 96

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими должность государственной
гражданской службы Краснодарского края в министерстве
образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и направлен на пресечение возможности возникновения конфликта интересов в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министр), первого заместителя министра и заместителей министра.

3. Государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве, назначаемые на должность и освобождаемые от должности министром (далее – гражданские служащие), письменно уведомляют министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства в день их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся

регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество, должность подписавшего уведомление, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление, примечание.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

9. В случае если представитель нанимателя усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

10. Рассмотрение комиссией уведомления гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком работы комиссии.

11. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края,
замещающими должность
государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края, о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

**Форма уведомления
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Министру образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

(Ф.И.О)

(замещаемая должность с указанием отдела)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий

министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (место работы, должность,

должностные обязанности, министерства образования и науки Краснодарского края (место работы, должность,

должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы и иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 – 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров

(подпись)


Е.Н. Живогляд

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Краснодарского
края, замещающими должность
государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего министерства в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд