



ПЛАН
совещания заведующих ДОУ
на 17 июля 2020 года

| Дата | Наименование мероприятия | Время проведения | Место проведения | Ответственный за подготовку |
|------------|---|------------------|--|---|
| 17.07.2020 | Совещание руководителей ДОУ | 09.30 | УО в формате видео конференции и на платформе ZOOM | Т.В. Чекина Е.Ю.Матвиенко М.С. Путилова |
| | 1. <u>Антитеррористическая безопасность</u> в <u>ДОУ Павловского района.</u> | | | Н.А. Попко |
| | 2. <u>Профилактика преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе жестокого обращения с ними.</u> | | | А.В. Руденко |
| | 3. <u>Реализация закона № 1539 Краснодарского края.</u> | | | А.В. Руденко |
| | 4. <u>Проведение независимой оценки качества</u> | | | М.С. Путилова |

Управление образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ПРОТОКОЛ
совещания для руководителей дошкольных
образовательных учреждений
муниципального образования Павловский район

17.07.2020 года

№ 4

Председатель – Т.В.Чекина, начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Секретарь – Е.Ю. Матвиенко, главный специалист управления образованием.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместитель начальника УО Н.А.Попко, главный специалист УО Е.Ю.Матвиенко, главный специалист УО А.В. Руденко, специалист УО М.С.Путилова, методист МКУО РИМЦ С.В. Волокитина, заведующие ДОУ района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Антитеррористическая безопасность в ДОУ Павловского района.
- 2.Профилактика преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе жестокого обращения с ними.
- 3.Реализация закона № 1539 Краснодарского края.
- 4.Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг в ДОУ.
- 5.Работа с персональными данными сотрудников .
- 6.Комплектование ДОУ.
- 7.Работа в системе «Новигатор» дополнительного образования.
- 8.Проведение оценки качества общеразвивающих программ дополнительного образования.
- 9.Разное.

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

- 1.СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Заместителя начальника УО администрации муниципального образования Павловский район, Н.А. Попко - о результатах проверки

антитеррористической защищенности сотрудниками прокуратуры. Надежда Алексеевна ознакомила руководителей дошкольных образовательных организаций с результатами проверки.

Надежда Алексеевна обратила особое внимание на выполнение приказов и рекомендаций по антитеррористической защищенности учреждений района, говорила о том, что ответы на предписание должны быть своевременно подготовлены и предоставлены в срок. Обратила внимание на то, что охранники ОО должны быть обучены и во время дежурств строго выполнять свои должностные обязанности.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

1.1. Руководителям образовательных организаций принять меры по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций.

Срок исполнения – до 1 августа 2020 года

1.2. Провести практические занятия с сотрудниками (в том числе и с сотрудником охранной организации) по умениям пользоваться системами безопасности, установленными в образовательной организации.

Срок исполнения – до 1 августа 2020 года

1.3. Провести инструктажи с охранниками охранной организации по организации пропускного режима в образовательные организации (только по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность), не допускать нахождение посторонних лиц на территории.

Срок исполнения – до 1 августа 2020 года

1.4. В случае чрезвычайной ситуации действовать строго по инструкции о действиях персонала в чрезвычайных ситуациях, незамедлительно информировать управление образованием.

Срок исполнения – постоянно.

1. СЛУШАЛИ по второму вопросу:

По вопросу профилактики преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе жестокого обращения с ними слушали главного специалиста управления образованием А.В. Руденко, который довел до сведения директоров постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 2 июля 2020 года № 3/1 «О профилактике преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе жестокого обращения с ними», а также итоги деятельности образовательных организаций по данному направлению за 2019 – 2020 учебный год.

За период учебного года в отношении 1 несовершеннолетнего было совершено правонарушение сожителем матери. Следует отметить, что данное преступление совершено в семье, которая ранее состояла на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию главного специалиста управления образованием А.В. Руденко.
2. В срок до 1 августа 2020 года провести анализ работы образовательных организаций по профилактике преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе жестокого обращения с ними с приведением конкретных мероприятий, проводимых по данному направлению.
3. Взять под постоянный контроль деятельность педагогических работников по организации и проведению работы, направленной на предупреждение совершения преступлений в отношении несовершеннолетних.
4. Повысить ответственность должностных лиц за качество работы, направленной на предупреждение преступлений в отношении несовершеннолетних. В случае совершения преступлений в отношении несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, проводить проверки, изучать личные дела потерпевших, давать принципиальную оценку деятельности лиц, ответственных за эту работу, с рассмотрением вопросов об их привлечении к дисциплинарной ответственности.
5. Принять меры к организации надлежащего межведомственного взаимодействия при организации и проведении работы по предупреждению совершения преступлений в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. При выявлении фактов совершения правонарушений незамедлительно информировать главного специалиста управления образованием А.В. Руденко.

1. СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

По вопросу о реализации Закона № 1539-Кк слушали главного специалиста управления образованием А.В. Руденко, который довел до сведения директоров информацию о том, что в период с января по июнь 2020 года по полученной информации на территории муниципального образования Павловский район нарушили Закон № 1539 - 51 несовершеннолетний. Из них: 9 человек учащиеся школ Павловского района, 13 человек воспитанники детских садов района, 22 несовершеннолетних не посещают дошкольные учреждения, 7 человек учащиеся других образовательных организаций и учреждений.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению и исполнению.
2. Продолжить проведение мероприятий недопущению нарушения воспитанниками дошкольных образовательных организаций Закона № 1539 – КК, а также детьми, проживающими на подведомственных территориях на постоянной основе.
3. В срок до 1 августа 2020 года провести анализ работы дошкольных учреждений по реализации Закона № 1539-КК в период 2019-2020 учебного года с конкретными планами мероприятий и предложениями по их реализации.

4. В срок до 1 августа 2020 года обновить информационные материалы по разъяснению Закона № 1539-КК на сайтах дошкольных учреждений и страницах в социальных сетях.
5. На постоянной основе проводить просветительскую работу с родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за нарушение данного Закона.
6. Продолжить предоставлять в управление образованием информацию о нарушителях «Детского Закона» в установленные сроки.

4.СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

По вопросу проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2020 году слушали главного специалиста управления образованием М.С. Путилову.

Согласно решению заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой образовательными организациями муниципального образования Павловский район (далее – НОКО 2020) от 10 июля 2020 года (протокол № 2 от 15 июля 2020 года) определена организация оператор для проведения НОКО 2020: ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» (ИНН 2312172922) . Путилова М.С. сообщила руководителям, что НОКО 2020 будет проводиться в дистанционном режиме, пояснила данный способ проведения независимой оценки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению. Главному специалисту управления образованием М.С. Путиловой:

1. Организовать работу по проведению НОКО 2020 среди образовательных организаций района.
2. Провести 21 июля 2020 года видеоконференцию по вопросу проведения НОКО 2020 с ответственными за проведение независимой оценки в образовательных организациях.

Руководителям ДОУ № 2, 3, 5, 7, 8, 11, 12, 18, 27:

1. Активизировать работу в образовательной организации для проведения НОКО 2020, лично провести проверку по выполнению проверяемых показателей.

2. В срок до 22 июля 2020 года необходимо предоставить на электронный адрес marinarutilova@mail.ru информацию для заключения договора согласно приложению к данному протоколу.

3. Организовать участие ответственных за проведение НОКО 2020 в видеоконференции по вопросу проведения независимой оценки 21 июля 2020 года.

5.СЛУШАЛИ по пятому вопросу:

1. По вопросу организации работы по защите персональных данных в образовательных организациях слушали главного специалиста управления образованием М.С. Путилову, которая сообщила руководителям организаций о необходимости активизации работы по защите персональных данных в образовательных организациях. А именно, о приведении нормативной документации в соответствие с действующим законодательством РФ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Главному специалисту управления образованием М.С. Путиловой в срок до 20 июля 2020 года направить в ОО:

1. Перечень нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих работу по защите персональных данных в ОО.
2. Информацию о нормативно-правовых актах, необходимых для принятия в ОО по организации работы по защите персональных данных.

Руководителям ДОО муниципального образования Павловский район в срок до 1 августа 2020 года:

1. Привести нормативно-правовую документацию организации по вопросам защиты персональных данных в соответствие с действующим законодательством.
2. Обновить на официальном сайте организации раздел по работе, проводимой в ОО по защите персональных данных.

6. СЛУШАЛИ по шестому вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна коснулась вопроса предстоящего комплектования детских садов на новый 2020 – 2021 учебный год. Елена Юрьевна обратила особое внимание на приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Отметила, что приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2014 г., регистрационный N 32220) и Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53769)" утратили свою силу. Напомнила о необходимости приведения в соответствие новому приказу локальных актов ДОО. А так же, о

необходимости внесения изменений в форму заявления родителей о зачислении в детский сад и в договор с родителями.

Так же, рекомендовала направленных муниципальной комиссий детей раннего возраста принимать только после проведения генеральной уборки и дезинфекции групповых помещений. Руководителям учреждений предложено взять под личный контроль прием детей после болезни (справка от врача педиатра о допуске).

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

7.СЛУШАЛИ по седьмому вопросу:

Методиста МКУО РИМЦ С.В. Волокитину, которая пояснила следующее, что 18.06.2020 года во все образовательные организации направлено письмо управления образованием администрации муниципального образования Павловский район о необходимости в срок до 10 июля 2020 года провести технические работы в системе АИС Навигатор а именно:

- проверить правильность названия образовательной организации (публичное и кратное наименование должно быть идентичным в соответствии с уставом);
- при заведении программ не должно быть программ внеурочной деятельности;
- публичное наименование программы и название должно быть прописано полностью и быть идентичным;
- описание программы прописывать грамотно и понятно для родителей»;
- прописывать на бюджетной или внебюджетной основе реализуется программа;
- программы в АИС Навигатор должны обновляться, так как для проведения экспертизы программы используются из системы, выставляемая программа должна быть утверждена с печатью и подписью;
- в каждой программе необходимо обозначить теги (вкладка профориентации), так как платформа «Билет в будущее» при создании рекомендаций учащимся может рекомендовать программу из АИС Навигатор;
- правильность указанного ведомства к которому относится организация;
- количество заведенных аккаунтов у организации (правильно: 1 – организации и 1- модератор);
- правильность отчисления детей;
- архивные программы необходимо удалить;
- обратить внимание на отчисление детей и перевод на следующий учеб-ный год;
- удалить детей заведенных в программу АИС Навигатор педагогом и провести работу по внесению детей родителями.

Также было рекомендовано провести информационную кампанию среди родителей о системе АИС Навигатор, информационные буклеты размещены на сайте регионального модельного центра <https://rmc23.ru> (вкладка навигатор для

родителей), также информационные буклеты необходимо разместить на сайте образовательной организации и информационном стенде.

Несмотря на установленные сроки не все организации провели технические работы в системе Навигатор.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению. Исходя из всего вышесказанного закончить проведение технических работ в системе АИС Навигатор до 24.07.2020 года.

8.СЛУШАЛИ по восьмому вопросу:

методиста МКУО РИМЦ С.В. Волокитину, которая пояснила, что 14.07.2020 года в организации дополнительного образования было направлено письмо по проведению оценки качества программ согласно которому организации дополнительного образования должны провести следующие мероприятия:

1. В каждой организации необходимо создать комиссию по внутренней экспертизе общеразвивающих программ, закрепленную приказом руководителя;

2. Через протокол педагогического совета определить программы, которые переходят на персонифицированный сертификат;

3. Создать общий реестр программ организации, в котором необходимо отразить программы переходящие на персонифицированный сертификат, программы не переходящие на персонифицированный сертификат, количество часов по программе, количество обучающихся. К реестру программ необходимо приложить паспорт каждой программы;

4. Провести внутреннюю экспертизу программ в соответствии с краевым порядком экспертизы (оценочные листы внутренней экспертизы хранятся вместе с программой)

5. Заявку по программам переходящим на персонифицированный сертификат с паспортом программ предоставить в районный МОЦ.

Обращаем ваше внимание, что на титульных листах программ в случае их разбиения на модули должно быть указано количество часов отведенное на каждый модуль, а также каждый модуль должен иметь логическое завершение.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению В срок до 25.07.2020 года в системе АИС Навигатор завершить все технические работы, программы прошедшие экспертизу муниципальной комиссии разместить в системе АИС Навигатор, провести перечисленные мероприятия по проведению внутренней экспертизы программ.

9. СЛУШАЛИ по вопросу РАЗНОЕ:

Начальника управления образованием Т.В.Чекину.

Татьяна Владимировна остановилась на четком и строгом соблюдении всех рекомендаций Роспотребнадзора:

- масочном режиме
- термометрия воспитанников и сотрудников
- дез. режимах
- обработке рук и т.д.

Татьяна Владимировна сказала, что в результате проверок некоторых детских садов, были выявлены нарушения по не соблюдению некоторых рекомендаций Роспотребнадзора (нарушение масочного режима). Татьяна Владимировна рекомендовала руководителям более ответственно контролировать этот вопрос. Она заострила внимание на том, что руководитель должен создать условия сотрудникам для выполнения ими всех требований.

Татьяна Владимировна сообщила, что с 21 июля 2020 года по графику будут организованы выезды в образовательные учреждения Павловского района с целью осмотра технического осмотра зданий и сооружений.

Начальник УО затронула вопрос о готовности учреждений к новому учебному году: выполнен косметический ремонт, скошена трава. Напомнила, что все приобретенное имущество должно стоять на балансе учреждения.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель: начальник УО



Т.В.Чекина

Секретарь: главный специалист УО



Е.Ю. Матвиенко