



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.12.2018 г.

№ 1117

ст. Павловская

**Об утверждении положения о Совете руководителей образовательных
организаций при управлении образованием администрации
муниципального образования Павловский район**

В целях выполнения решения 3 заседания Совета руководителей образовательных организаций при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – Совет), от 13 ноября 2018 года (протокол № 4 от 13.11.2018 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете в новой редакции (приложение), считать утратившим силу пункт 1 приказа управления образованием от 19.01.2016 года №20.

2. Ведущему специалисту управления образованием М.С. Путиловой разместить данное положение на сайте управления образованием в срок до 15 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

Начальник

Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
от 29.12.2019 № 1117

ОДОБРЕНО
на заседании Совета
руководителей образовательных
организаций при управлении об-
разованием администрации муни-
ципального образования
Павловский район
протокол от 13 ноября 2018 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете руководителей образовательных
организаций при управлении образованием администрации
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения.

1.1. Совет руководителей образовательных организаций при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - Совет) является постоянно действующим на общественных началах, коллегиальным, государственно-общественным органом управления образованием в системе образования муниципального образования Павловский район для рассмотрения и утверждения кандидатур работников образовательных организаций муниципального образования Павловский район в целях выдвижения на награждение наградами в отрасли образования; разработки и утверждению критериев доплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций муниципального образования Павловский район.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета.

1.3. Совет призван содействовать развитию образования в муниципальном образовании Павловский район.

1.3.1. Целью создания Совета является содействие управлению образованием в:

- разработке критериев доплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций муниципального образования Павловский район;
- рассмотрении кандидатур руководителей и работников образовательных организаций муниципального образования Павловский район в целях выдвижения на награждение наградами в отрасли образования.

1.4. Положение о Совете утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее управление образованием).

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1. 5.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

1.5.2. Конституцией Российской Федерации;

1.5.3. Конвенцией о правах ребенка;

1.5.4. Указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;

1.5.5. Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.5.6. Законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края об образовании;

1.5.7. Правовыми актами муниципального образования Павловский район;

1.5.8. Настоящим Положением.

2. Функции Совета. Основные направления деятельности.

2.1 Совет на своих заседаниях:

2.1.1 Разрабатывает и вносит предложения в проект Положения о распределении фонда стимулирующих доплат и надбавок руководителям образовательных организаций..

2.1.2. Рассматривает кандидатуры руководителей и работников образовательных организаций муниципального образования Павловский район в целях выдвижения на награждение наградами в отрасли образования работников за высокие успехи в профессиональной деятельности.

2.2. Совет руководителей образовательных организаций как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, орган управления образованием может издать приказ по основной деятельности на основании принятого решения.

3. Состав Совета руководителей образовательных организаций и организация его деятельности.

3.1. В состав Совета должно входить нечетное количество человек. Численность специалистов управления образованием и его подведомственных структур не должна превышать одной трети от общего числа членов Совета.

3.2. В состав совета входят:

3.2.1. Председатель Совета – начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

3.2.2. Заместитель председателя Совета – заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

3.2.3. Члены Совета:

- руководители образовательных организаций (четыре руководителя общеобразовательных организаций, четыре руководителя дошкольных образовательных организаций, один руководитель организаций дополнительного образования детей района), избранные большинством голосов на общем собрании руководителей всех образовательных организаций района;

- руководитель информационно - методического центра;
- руководитель централизованной бухгалтерии;
- председатель районной территориальной организации Профсоюза работников образования;
- специалист управления образованием администрации муниципального образования Павловский район курирующий вопросы дошкольного образования.

3.2.4. Секретарь Совета – специалист управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

3.3. В работе Совета могут принимать участие работники управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, руководители образовательных организаций района.

3.4. Участие в работе Совета является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Состав Совета утверждается приказом управления образованием сроком на три года.

3.6. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета. По требованию большинства членов Совета или просьбе органа управления образованием в план работы могут быть внесены коррективы. План работы Совета разрабатывается на один год.

3.7. Заседания Совета созываются один раз в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов.

3.9. Председатель Совета:

3.9.1. Возглавляет работу Совета.

3.9.2. Организует работу Совета в соответствии с данным Положением.

3.9.3. Согласовывает повестку заседаний Совета.

3.9.4. Выполняет представительские функции от имени Совета на совещаниях администрации муниципального образования Павловский район при рассмотрении вопросов образования.

3.10. Секретарь совета:

3.10.1. Отвечает за подготовку заседаний Совета (формирует повестку дня, готовит рабочие материалы к заседаниям), ведение протоколов.

3.10.2. Оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний.

3.10.3. Ведет документооборот Совета.

3.10.4. Права совещательного голоса не имеет.

3.11. Члены Совета имеют равные права и несут ответственность.

3.12. Член Совета обязан:

3.12.1. Содействовать осуществлению целей и задач Совета, соблюдать настоящее Положение Совета.

3.12.2. Своевременно выполнять поручения председателя Совета и участвовать в реализации решений Совета.

3.14. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район вправе внести изменения в состав Совета по решению Совета, а также в случае увольнения члена Совета с занимаемой должности по основному месту работы.

3.15. Совет отчитывается перед руководителями образовательных организаций один раз в год.

3.16. Совет прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий.

4. Права и ответственность Совета.

4.1. Совет руководителей вправе:

4.1.1. Заслушивать секретаря Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решение Совета.

4.1.17. Участвовать в разработке и вносить предложения в проект Положения о распределении фонда стимулирующих доплат и надбавок руководителям образовательных организаций.

4.1.18. Вносить предложения о награждении руководителей образовательных организаций и педагогических работников за высокие успехи в профессиональной деятельности.

4.1.19. Вносить предложения об изменении (включение или исключении членов) состава Совета.

4.2. Совет образовательных организаций несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;

- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы и документация Совета хранятся в делах органа управления образованием.

5.2. Все решения Совета своевременно и после утверждения начальником управления образованием доводятся до сведения руководителей образовательных организаций.

5.3. К документации Совета относятся план работы и отчеты о его деятельности.

5.4. Деятельность Совета освещается на сайте управления образованием и в средствах массовой информации (при необходимости)).

5.5. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета обеспечивает управление образованием.

5.6. Рекомендации Совета вступают в силу после их утверждения начальником управления образованием.

6. Порядок ликвидации Совета.

6.1. Ликвидация Совета происходит по приказу управления образованием.

Начальник



Т.В. Чекина