



Министерство
образования и науки
Краснодарского края
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)
Россия, 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 167
тел./ф.: (861) 203-53-01
e-mail: post@iro23.ru
ИНН 2312062743

от 23.01.26 № 01-20/193

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям
государственных
специальных
(коррекционных)
общеобразовательных
организаций

О направлении информации

ГБОУ ИРО Краснодарского края информирует об утверждении Положения о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) с целью унификации и соблюдения единых требований к структуре, содержанию и процедуре утверждения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в образовательных организациях Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Просим довести данную информацию и текст Положения до сведения руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования, для использования в работе и руководства при организации разработки, экспертизы и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в образовательных организациях.

Положение размещено на официальном сайте Института в разделе «Документы»/«Методические материалы» по ссылке: https://iro23.ru/?page_id=1293, а также прилагается к настоящему письму.

Приложение: в 1 экз. на 1 л.

Ректор

Т.А. Гайдук

Михненко Юлия Юрьевна
+7(861) 203-44-60



**Министерство образования и науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от 20.01. 2026 г.

№ 23

г. Краснодар

**Об утверждении Положения
о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ**

В целях упорядочения и стандартизации процессов разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) в центре дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), а также обеспечения единых требований к их содержанию и качеству, на основании решения Ученого совета Института (протокол № 9 от 24 декабря 2025 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (Приложение).

2. Руководителю Центра дистанционного образования:

2.1. Обеспечить руководство данным Положением в своей деятельности;

2.2. Организовать размещение утвержденного Положения на официальном сайте Института и довести его до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций края в срок до 23 января 2026 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и цифровой трансформации Л.Н. Тернову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

Т.А. Гайдук

Приложение
Приказ ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от «20» 01 2026г. № 23

**Положение
о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в центре дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт) регламентирует единые требования к структуре, оформлению, порядку рассмотрения и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) в центре дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края и обязательны для применения всеми педагогическими работниками структурных подразделений, осуществляющих разработку ДОП в Институте.

1.2. Настоящее разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 75) от 29 декабря 2012 г. (ред. от 23.05.2025);

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (ред. от 21.04.2023);

Письмом Минпросвещения России от 30.12.2022 № АБ-3924/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями "Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации") (п.2.4);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ");

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Института;

Локальные нормативные акты Института.

1.3. Согласно Федеральному Закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа определяется как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий», представленных «в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (гл. 1, ст. 2, п. 9).

К освоению программ «допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы» (Закон № 273-ФЗ, гл. 10, ст. 75, п. 3). Это могут быть как обучающиеся, проявившие выдающиеся способности (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 77), так и с ограниченными возможностями

здоровья (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 79), занимающиеся как в учреждениях общего и дополнительного образования, так и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность «для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 79, п. 5).

Федеральный закон №273-ФЗ предусматривает возможность реализации дополнительных общеобразовательных программ образовательными организациями любого типа (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования). Кроме того, дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться и иными юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, а также индивидуальными предпринимателями.

Поскольку «дополнительное образование – это неотъемлемая часть общего образования, которая выходит за рамки государственных стандартов», содержание дополнительных общеразвивающих программ должно выходить за рамки ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ОО, основной образовательной программы.

2. Классификация дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (гл. 10, ст. 75, п. 2) от 29 декабря 2012 г. (ред. от 04.08.2023) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.09.2023 г.; закреплено деление дополнительных общеобразовательных программ на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.2. В методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ представлена классификация программ дополнительного образования детей.

По уровню усвоения:

ознакомительный - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

базовый - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных

знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

углубленный - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

комплексная программа представляет собой определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в единое целое;

интегрированная программа объединяет и восстанавливает целостность на основе того или иного единства. Элементами интегрированной программы являются конкретные предметные программы дополнительного образования детей или определенные школьные учебные курсы;

модульная программа по способу организации своего содержания составленная из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы;

сквозная программа появляется тогда, когда необходимо вести и реализовать общую цель через несколько программ, базируется и соизмеряет материал по направлениям, входящим в неё, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния и т.п.

модифицированная программа основана на типовой (примерной) программы, изменённой педагогом с учётом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

2.3. По содержанию дополнительные общеобразовательные программы классифицируются по следующим направленностям: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:

формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания обучающихся; – выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура и оформление дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Основные характеристики программы.

Структуру дополнительной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

пояснительная записка;

цель и задачи программы;

содержание программы;

планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

календарный учебный график;

условия реализации программы;

формы аттестации и оценочные материалы;

методические материалы;

список литературы.

В оглавлении указывается перечень основных разделов программы и соответствующие им страницы.

3.2. Титульный лист программы.

Титульный лист (см. Приложение) – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

наименование учреждения, организации согласно формулировке устава организации. Реквизиты в этом поле печатаются заглавными буквами;

дата и № протокола Ученого совета, рекомендовавшего программу к реализации (см. Приложение, поле 2). В левой части титульного листа

выносятся: Гриф «ПРИНЯТА» (без кавычек, без двоеточия, шрифт 12 кегль) и наименование документа согласования (протокол педагогического или методического совета), его номер и дата проведения;

гриф утверждения программы, с указанием ФИО руководителя и даты. Гриф «УТВЕРЖДАЮ» (без кавычек, без двоеточия), располагают в правой части титульного листа, а также наименование должностного лица, утвердившего программу (директор ОУ), его личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения. Дата пишется арабскими цифрами в последовательности: число, месяц, год. Год указывается четырьмя цифрами;

название программы указывается заглавными буквами – **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**. Ниже приводится название программы в именительном падеже шрифтом большим, чем название документа (размер от 16 до 18 кеглей). Название программы помещается в кавычки. Название отражает содержание и направление деятельности данной программы.

Ниже наименования программы указываются:

направленность программы: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

срок реализации программы;

возраст обучающихся (не класс!) - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа;

форма обучения: заочная, с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Ф.И.О., должность разработчика(ов) программы. Указываются фамилия, имя, отчество без сокращений, должность. Если программа разрабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то можно указать следующее: консультант - фамилия, имя, отчество, должность;

место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. Название города и год создания программы приводится ниже, слова «город» и «год» при этом не пишутся. Если программа после создания и начала реализации была изменена, то необходимо указать дату корректировки с указанием наименования и номера документа согласования изменений в именительном падеже.

3.3. Технические требования к оформлению программы

Объем: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм) – односторонняя печать.

Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: основной текст и заголовки – 14.

Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание на странице: основной текст – по ширине листа, заголовки – по центру.

Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.

Расстановка переносов: автоматическая.

Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

Перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером – «Точка».

Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. выравнивание Таблица – по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

Приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы.

4.1.1. Пояснительная записка.

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор или составитель при написании программы. Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Центром дистанционного образования реализуются программы следующих направленностей:

программы естественно-научной направленности ориентированы на формирование целостной научной картины мира и удовлетворению познавательных интересов обучающихся в области естественных наук, развитию интереса к изучению и исследованию окружающей среды и объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними, а также приобретению практических умений в области охраны природы и рационального природопользования;

программы социально-гуманитарной направленности ориентированы на социальную адаптацию детей-инвалидов, инвалидов на повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, на формирование знаний об основных сферах социальной жизни, на воспитание социальной компетентности, формирование педагогических навыков. Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы. Название образовательной программы, её цели, задачи и содержание должны соответствовать одной из вышеперечисленных направленностей.

Характеризуя направленность дополнительной общеобразовательной программы, важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности. Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется не направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив и т.д.), а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы. Так, например, программа клуба фехтования может быть не физкультурно-спортивной, а социально-педагогической направленности, если в постановке цели педагог делает

акцент, прежде всего, на воспитание качеств личности, необходимых для успешной интеграции ребенка в современное общество (лидерских качеств, воли, умения не пасовать перед жизненными трудностями и т.д.).

4.1.2. Актуальность, новизна и педагогическая целесообразность

Актуальность программы — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Важно найти актуальные, значимые моменты, необходимо объяснить, почему именно данная программа (её направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени, для нашего района, города. Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов и т.д.). Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Пример:

Актуальность предлагаемой программы определяется запросом со стороны обучающихся и их родителей на программы художественно-эстетического развития младших школьников, материально-технические условия для реализации которого имеются только на базе нашего Дома детского творчества.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной конкретной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;

нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внёс при её разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Пример:

Новизна дополнительной общеобразовательной программы «Как вести за собой» основана на комплексном подходе к подготовке молодого человека «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

4.1.3. Отличительные особенности программы

Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих общеобразовательных программ.

В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных общеобразовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Также указываются особенности программы. Является ли программа разноуровневой, модульной, сетевой, дистанционной, с применением дистанционных технологий, адаптированная (для особых категорий).

4.1.4. Адресат программы

Адресат программы - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

В этом подразделе нужно поместить следующую информацию:

для какой категории обучающихся предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность обучающихся и т.д.;

4.1.5. Уровень, объем и срок реализации программы

В данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию:

Уровень освоения программы: ознакомительный, базовый или углубленный;

этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;

количество часов на каждый год.

4.1.6. Режим занятий

В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа. При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена (документ на основании).

4.1.7. Обучение с учетом особенностей обучающихся может осуществляться в заочная, с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

4.1.8. Особенности организации образовательного процесса

В данном разделе следует детально описать специфику реализации программы, учитывающую выбранные педагогические подходы, форму обучения и целевую аудиторию. Рекомендуется раскрыть следующие ключевые аспекты:

применяемые образовательные технологии и методы (проектная деятельность, игровые методы, дистанционное взаимодействие и т.д.),

преобладающие формы организации занятий (групповые, индивидуальные, смешанные) и их соотношение, а также особенности проведения практических, лабораторных работ, выездных мероприятий или экскурсий, если они предусмотрены.

описание особых условий (при их наличии), таких как адаптация материалов для детей-инвалидов, инвалидов использование специального оборудования или программного обеспечения, специфика сезонных или выездных модулей;

описание особых условий (при их наличии), таких как адаптация материалов для детей-инвалидов, использование специального оборудования или программного обеспечения, специфика сезонных или выездных модулей.

4.1.9. Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы

Цель — это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цели могут быть направлены:

- на развитие обучающегося в целом;
- на развитие определенных способностей обучающегося;
- на обеспечение каждому обучающемуся требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого обучающегося умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формированию культуры.

Формулировка цели включает 4 компонента: действие, на что направлено действие, по отношению к какому адресату совершается действие, посредством чего.

Для обозначения действия можно использовать отглагольные существительные: развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.д.

При обозначении адресата желательно указывать возраст обучающихся, возрастную группу.

Пример:

Формирование базовых исполнительских умений по направлению «народный танец» у обучающихся 7-9 лет посредством освоения его лексики.

Приобщение обучающихся старшего дошкольного возраста к культуре народов России посредством познавательной и изобразительной деятельности.

Задачи должны соответствовать цели, их не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми.

В программе определяются задачи трех групп:

обучающие: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида

деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Задачи должны соответствовать результатам (то, что определено как задача, должно быть достигнуто в результате). Обучающие задачи соответствуют предметным результатам, развивающие – метапредметным, воспитательные – развивающим.

Для формулировки задач используются глаголы способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.

Пример:

Формировать умение находить погрешности в конструировании и программировании методом проб и ошибок.

Способствовать развитию у обучающихся выразительности исполнения и эмоциональности.

Содействовать освоению социальных норм поведения.

4.1.10. Содержание программы

Учебный план содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст.

2, п. 22; ст. 47, п. 5) и оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Формы аттестации/ контроля
Итого часов			

В нижней части таблицы суммируется количество часов. Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.

Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях

должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %). Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

В учебном плане обозначаются основные разделы и темы, его не надо превращать в поурочное планирование.

Содержание учебного плана программы - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. Содержание должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: содержание составляется согласно учебному плану;

формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

материал следует излагать назывными предложениями;

содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;

содержание составляется согласно учебному плану: формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

4.1.1.1. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

В настоящее время дополнительное образование не стандартизировано. Однако реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым обучающимся

личностных, метапредметных и предметных результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Личностные результаты:

сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;

результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Примеры формулировок:

сформированность у детей личностной культуры через приобщение их к богатому культурному наследию родного края;

проявление осознанного отношения к особенностям народных традиций родного края;

развитие навыков самопознания, представлений о ценности другого человека и самого себя.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Примеры формулировок:

выработанные коммуникативные способности и навыки эффективного общения;

проявление творческих способностей детей, навыков

исследовательской деятельности;

проявление позитивных мотивов межличностных отношений.

Предметные результаты - освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

Примеры формулировок:

сформированные вокальные и актёрские навыки через участие в концертной деятельности;

использование элементов народной культуры в повседневной жизни;

умение осуществлять сбор и обработку песенного и устного фольклора.

4.2. Комплекс организационно-педагогических условий

4.2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

количество учебных недель;

количество учебных дней;

экскурсионные и выездные занятия/сессии;

даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов/этапов, модулей.

Пример оформления календарного учебного графика:

№ п/п	Дата	Тема занятия	Количество часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1.							
2.							

4.2.2. Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, хореографическом классе, спортивном или актовом зале, и т.п.);

сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных

приспособлений, микрофонов и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомagneтофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертежных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

учебный комплект на каждого воспитанника (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.); – требования к специальной одежде обучающихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники, цифровые, учебные и других информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы.

Электронные ресурсы представляются следующим образом:

Ссылка на сайт в целом: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>.

Ссылка на web-страницу: Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>. – Ссылка на online-журнал: Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011.

Ссылка на online статью: Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. – Ссылка на online книгу: Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>.

Кадровое обеспечение – в данном разделе целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Пример:

Программа реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим опыт работы в театральной студии с детьми не менее года, образование – не ниже средне-профессионального, профильное или педагогическое. Также для реализации программы необходимы костюмер, гримёр и художник-декоратор.

Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

4.2.3. Формы аттестации и оценочные материалы

Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Оценочные материалы

В данном разделе предъявляется перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5). Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся:

входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной программе;

текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;

промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода

обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года);

итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

Самая распространенная оценочная система связана с уровнями освоения содержания программы – высоким, средним и низким (либо оптимальным, достаточным и недостаточным).

4.2.4. Методическое обеспечение программы

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47ФЗ N 273).

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

особенности организации образовательного процесса: очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

формы организации образовательного процесса: индивидуальная;

формы организации учебного занятия: беседа, выставка, галерея, гостиная, диспут, игра, лекция, мастер - класс, наблюдение, практическое занятие, презентация;

педагогические технологии: индивидуализация обучения, групповое обучение, коллективное взаимообучение, программированное обучение, модульное обучение, блочно-модульное обучение, дифференцированное обучение, разноуровневое обучение, развивающее обучение, проблемное обучение, дистанционное обучение, исследовательская деятельность, проектная деятельность, игровая деятельность, коммуникативное обучение, коллективная творческая деятельность, развитие критического мышления через чтение и письмо, портфолио, педагогическая мастерская, образ и мысли, решение изобретательских задач, здоровьесберегающая, дебаты и др.;

алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

4.2.6. Список литературы

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

название;

сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. — (точка и тире) — предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) — ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) — предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) — ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Пример:

Книга

Фамилия И.О. Название. – Место: Издательство, год. – С.

Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. - СПб.: Химия, 1992. – 47 с. Статья из сборника

Фамилия И.О. Название статьи (раздела) // Название сборника. –Место, год. – С.

Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре //Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – с.99-148. Статья из журнала

Фамилия И.О. Название // Название журнала. – год. - №. – С.

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. -1997. - №2. - с.24-28.

Приложение
к Положению о порядке разработки,
оформления и утверждения
дополнительных
общеразвивающих программ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)

Принята на заседании
Ученого совета

от «___» _____ 2025 г.

Утверждаю
РЕКТОР

_____/ФИО/

«___» _____ 20___ г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

НАПРАВЛЕННОСТЬ: СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ

«НАИМЕНОВАНИЕ»

(указывается наименование программы)

Уровень программы: ознакомительный

(ознакомительный, базовый или углубленный)

Срок реализации программы: 1 год: 34 ч.

(общее количество часов, количество часов по годам обучения)

Возрастная категория: от 7 до 9 лет

Форма обучения: дистанционная

Вид программы: модифицированная

(модифицированная, авторская)

Автор-составитель:

(указать ФИО и должность разработчика)

г. Краснодар, 20___