# УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

администрации муниципального

образования Павловский район

от 29.12.2018 № 1114

**ПЛАН**

**ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

# АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

# НА 2019 ГОД

# Приоритетные цели и задачи управления образования администрации муниципального образования Павловский район на 2019 год

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для обеспечения доступного и качественного образования, отвечающего современным требованиям развития Павловского района.

**ЗАДАЧИ:**

- Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

- Создание условий для достижения к 2021 году стопроцентной доступности дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет.

- Целенаправленное создание условий для формирования предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Последовательное совершенствование условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, и безопасность пребывания их в образовательной организации.

- Обновление содержания общего образования.

- Организация образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на всех уровнях образования.

- Социальная адаптация детей с особыми образовательными потребностями, обеспечение им возможностей получения качественного образования.

- Продолжение создания в образовательных организациях района доступной среды для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Обеспечение роста удовлетворенности населения предоставляемыми образовательными услугами образования.

**ЦЕЛЬ:** Развитие высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**ЗАДАЧИ:**

- Повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей.

- Создание атмосферы уважения к родителям и родительскому вкладу в воспитание детей.

- Формирование российской гражданской идентичности на основе полиэтнокультурного подхода.

- Содействие в воспитании у подрастающего поколения потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной и религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления.

- Повышение эффективности гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.

- Содействие в воспитании у подрастающего поколения единства экологического сознания и поведения, гармоничного с природой.

**ЦЕЛЬ:** Совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда.

**ЗАДАЧИ:**

- Совершенствование системы информационно-методического сопровождения реализации требований профессионального стандарта.

- Методическое сопровождение реализации ФГОС, в том числе ФГОС для детей с ОВЗ.

- Повышение качества кадрового потенциала педагогического корпуса через создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

- Обеспечение привлечения молодых специалистов в образовательные организации Зерноградского района. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодых педагогов района.

- Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций Зерноградского района.

- Расширение практики сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей учителей, направленной на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.

- Сохранение заработной платы педагогическим работникам на уровне средней заработной платы по экономике региона.

**ЦЕЛЬ:** Развитие и совершенствование системы профильного обучения и профессиональной ориентации школьников, направленной на обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики и социальной сферы Павловского района в профессиональных кадрах

**ЗАДАЧИ:**

- Формирование профильных классов/ групп. Качественное преподавание учебных предметов на профильном уровне и проведение эффективной профориентационной работы.

- Введение в образовательный процесс индивидуальных учебных планов с целью оптимального выбора будущей профессиональной деятельности и формирования профессионально значимых личностных качеств.

**ЦЕЛЬ:** Развитие эффективной системы дополнительного образования детей, выявление и поддержка одаренных и талантливых детей и социальной активности обучающихся

**ЗАДАЧИ:**

- Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования для детей.

- Создание современной инфраструктуры дополнительного образования детей.

- Развитие творческой среды для выявления одаренных детей в различных областях творческой деятельности в течение всего периода обучения.

- Сопровождение и поддержка одарённых детей в течение всего периода обучения (эффективная работа профильных классов, организация слётов, конференций, семинаров и иных мероприятий).

- Развитие системы морального и материального поощрения обучающихся и воспитанников, достигших особых образовательных результатов.

- Интеграция дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

- Развитие дистанционных образовательных технологий для выявления и поддержки одарённых детей.

- Обеспечение эффективной социализации и самореализации обучающихся.

- Развитие естественно-научного и инженерно-технического образования.

- Создание условий для развития туристско-краеведческого направления.

- введение в систему дополнительного образования новых предметов и курсов, используя возможности внеурочной занятости обучающихся для увеличения количества обучающихся, занимающихся шахматами, дзюдо

**ЦЕЛЬ:** Расширение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья:

**ЗАДАЧИ:**

- Обеспечение готовности к реализации Федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ.

- Развитие системы инклюзивного и дистанционного образования, совершенствование сети специальных (коррекционных) классов.

- Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей дошкольного возраста путём совершенствования деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, разработки и реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, системы медицинского обслуживания в образовательных организациях.

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение сохранения здоровья обучающихся, воспитанников.

**ЗАДАЧИ:**

- Дальнейшее внедрение и развитие технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающих формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

- Качественная организация сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий.

- Создание экономических, правовых, организационных условий, обеспечивающих доступность полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей. Развитие различных видов отдыха для детей и подростков.

- Совершенствование системы и организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

- Внедрение в общеобразовательных организациях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- Поддержка инновационных проектов и новых форм в области оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

- Увеличение количества детей и подростков организованными видами отдыха за счет привлечения их к участию в профильных сменах.

**ЦЕЛЬ:** Системное внедрение информационных и телекоммуникационных технологий (ИКТ) в процессы организации и функционирования муниципальной системы образования, повышение эффективности их использования, а также формирование эффективной системы управления образованием на всех уровнях образовательной системы Зерноградского района на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

**ЗАДАЧИ:**

- Формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы образования Зерноградского района, обеспечивающей равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования, модернизацию образовательных программ, в том числе за счет использования информационных технологий в учебном процессе.

- Повышение доступности для граждан информации о деятельности образовательных организаций и управления образования, в том числе доступ к сведениям об успеваемости, результатам экзаменов, аттестаций, использования электронных форм ведения журналов и дневников и представления отчетных форм.

- Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

- Развитие механизмов вовлеченности родителей в образование, общественного участия в управлении образованием.

- Обеспечение комплексного управления внедрением информационно-коммуникационных технологий в систему образования Павловского района.

**ЦЕЛЬ:** Повышение эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных для муниципальной системы образования.

**ЗАДАЧИ:**

- Развитие платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

- Увеличение объемов, привлеченных в систему образования внебюджетных средств.

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение социально-правовой защиты детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**ЗАДАЧИ:**

- Правовое просвещение в области защиты прав ребенка.

- Повышение эффективности деятельности и совершенствование межведомственного взаимодействия всех учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и защите их прав.

- Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и развитие системы профилактики асоциальных явлений в детской и подростковой среде, в том числе с использованием метода медиации.

**Циклограмма работы управления образованием на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Время*** | ***Мероприятия*** | ***Участники*** |
| Понедельник | 09.00-09.30 | Планерное совещание | Т.В.Чекина  Н.А.Попко  Т.В.Колмычек |
| 09.30-10.30 | Планерное совещание | Т.В.Чекина  С.А.Долженко |
| 10.30-11.00 | Планерное совещание | Т.В.Чекина О.А.Воронина Е.И.Гринчук |
| 11.00-12.00 | Планерное совещание | Т.В.Чекина Н.А.Попко Воспитательный блок УО, РИМЦ |
| 14.00 | Административная планерка при заместителе главы Е.В.Киселевой | Т.В.Чекина |
| 17.00 | Планерное совещание | Т.В.Чекина  О.А.Воронина  Н.А.Попко |
| Вторник | 08.00-14.00 | Выездной день в ОО (воспитательный блок) | Специалисты У О, РИМЦ |
| Среда | 10.00 | Заседание КДН (1 раз в две недели) | Т.В.Чекина |
| 16.00 | Краевое селекторное совещание | Т.В.Чекина |
| четверг | 08.00-15.00 | Выездной день в ОО (учебно-методический блок) | Т.В.Чекина О.А.Воронина Специалисты УО, РИМЦ |
| 10.00 | Совещание заместителей руководителей по ВР Совещание  с ответственными за питание в ОО  Совещание с ответственными за АХР | Специалисты УО |
| 14.00-17.00 | Личный прием начальника управления образованием | Т.В.Чекина |
| пятница | 09.00-10.00 | Планерное совещание ДОУ | Т.В.Чекина О.А.Воронина Е.Ю.Матвиенко О.Р.Мазаева С.В.Христенко |
| 10.00  2-я, 4-я неделя | Совещание с руководителями ОО | Т.В.Чекина |
| 11.00-13.00  1-я. 3-я неделя | Совещание с заместителями руководителей по УР и УМР | О.А.Воронина  О.Р.Мазаева |
| 11.00-13.00  1-я, 3-я неделя | Час контроля Совет руководителей | Т.В.Чекина |
| 14.00 | Аппаратное совещание УО, РИМЦ, ХЭК, ЦБ | Т.В.Чекина |

***Работа коллегиальных органов при управлении образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Совет руководителей по рассмотрению материалов на награждение | в течение года | Управление образования | М.С. Путилова |
| 2 | Совет руководителей по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | августа, январь | Управление образования | Т.В. Чекина |
| 3 | Совет по питанию | ежеквартально | Управление образования | В.В. Зубенко |
| 4 | Совет профилактики | По ходатайствам | Управление образования | А.В. Руденко |
| 5 | Совет родителей образовательных организаций по вопросам образования и воспитания | Апрель  сентябрь | Управление образования | О.А. Воронина  Н.А. Попко |
| 6 | Коллегия управления образованием | ежеквартально | Управление образования | Т.В. Чекина  М.С. Путилова |

***Работа комиссий при управлении образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Комиссия по комплектованию образовательных организаций | Июнь – август и ежемесячно доукомплектование ДОУ. | Управление образования | Е.Ю. Матвиенко |

***Межведомственное взаимодействие***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних | по отдельному графику | Администрация района | Т.В. Чекина  Н.А. Попко |
| 2 | Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по отдельному графику | Администрация района | Т.В. Чекина  Н.А. Попко |
| 3 | Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии | ежемесячно | Администрация района | Т.В. Чекина  Н.А. Попко |
| 4 | Участие в работе межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения | по отдельному графику | Администрация района | Т.В. Чекина  Н.А. Попко |
| 5 | Участие в работе антитеррористической комиссии | по отдельному графику | Администрация района | Т.В. Чекина  Н.А. Попко |
| 6 | Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности | по отдельному графику | Администрация района | Т.В. Чекина  Н.А. Попко |
| 7 | Участие в работе призывной комиссии отдела военного комиссариата | по отдельному графику | Отдел военного комиссариата | Н.А. Попко  В.В. Зубенко |
| 8 | Участие в комиссии при администрации Павловского района по координации работы по противодействию коррупции. | по отдельному графику | Администрация района | Т.В. Чекина |
| 9 | Организация работы межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций Павловского района к началу нового учебного года | по отдельному графику | Администрация района | Т.В. Чекина  Н.А. Попко |
| 10 | Участие в работе комиссии по обследованию жилых помещений и условий жизни лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без помещений родителей, граждан, ранее относившихся к категории лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договору найма специализированного жилого помещения» | по отдельному графику | Администрация района | Т.В. Чекина  Н.А. Попко |

***Совещания с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема (рассматриваемые вопросы)*** | ***Дата проведения*** | ***Категория*** | ***Ответственный*** |
| ***Январь*** | | | |
| Анализ работы в системе «Сетевой город. Образование» за первое полугодие 2018-2019 учебного года. О приемной кампании в первый класс в 2019 году.  Об обеспечении информационной безопасности. | 25.01.2019 | Руководители ОО | М.С. Путилова |
| Совещание заведующих ДОУ | 24.01.2019 | Руководители ДОУ | Е.Ю. Матвиенко |
| Подготовка к ГИА 2019 года.  Качество общего образования. Объективность оценивания образовательных результатов.  Работа с одаренными детьми | 25.01.2019 | Руководители ОО  Заместители директоров ОО по УР, УМР | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| О создании безопасных условий в ОО. Организация занятости обучающихся в каникулярное время. Работа с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах учета.  Анализ деятельности Штабов воспитательной работы в 2019 году. Рейтинг деятельности за 4 квартал 2019 года. | 11.01.2019 | Руководители ОО  Заместители директоров ОО по ВР | Н.А. Попко  А.В. Руденко |
| ***Февраль*** | | | |
| Охват дополнительным образованием учащихся школ | 20.02.2019 | Руководители ОО  Заместители директоров ОО по ВР | Н.А. Попко  А.В. Руденко |
| «Организация питания школьников в общеобразовательных учреждениях» | 08.02.2019 | Ответственные за организацию школьного питания общеобразовательных организаций | В.В. Зубенко |
| Для руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА, оценка качества общего образования | 22.02.2019 | Руководители ОО  Заместители директоров ОО по УР, УМР | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| ***Март*** | | | |
| О выполнении статьи 63, 66 Закона «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальном образовании Павловский район: анализ проведения подворовых обходов микрорайонов общеобразовательных учреждений в январе 2019 года. | 16.03.2019 | Руководители ОО | М.С. Путилова |
| Подготовка ОО к организации летней оздоровительной кампании | 30.03.2019 | Руководители ОО | Н.А. Попко  А.В. Руденко  Е.И. Гринчук |
| «Организация питания дошкольников. Выполнение натуральных норм» | 20.03.2019 | завхозы, старшие медицинские сестры дошкольных учреждений | В.В. Зубенко |
| О подготовке и проведении ГИА в 2019 году. Промежуточные итоги работы системы образования. Выполнение Дорожной карты по подготовке и проведению ГИА в 2019 году | 16.03.2019 | Руководители ОО | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| О подготовке и проведении ГИА в 2019 году. Промежуточные итоги работы системы образования. Выполнение Дорожной карты по подготовке и проведению ГИА в 2019 году | 23.03.2019 | Заместители руководителя по УР, УМР | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| ***Апрель*** | | | |
| Анализ второго этапа социально – психологического тестирования (профилактические медицинские осмотры) | 13.04.2019 | Руководители ОО | А.В. Руденко |
| О подготовке и проведении ГИА в 2019 году. Промежуточные итоги работы системы образования. Техническая готовность ППЭ. Работа с родителями обучающихся «группы риска», высокомотивированных обучающихся | 20.04.2019 | Руководители ОО | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| О подготовке и проведении ГИА в 2019 году. Промежуточные итоги работы системы образования. Техническая готовность ППЭ. Работа с родителями обучающихся «группы риска», высокомотивированных обучающихся | 27.04.2019 | Заместители руководителя по УР, УМР | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| ***Май*** | | | |
| Летняя оздоровительная кампания «Лето 2019» | 18.05.2019 | Руководители ОО | Н.А. Попко  А.В. Руденко  Е.И. Гринчук |
| Расширенное cовещание заведующих «Организация работы ДОУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду». совместно с работниками ГАИ, Пожарной службы, Роспотребнадзора | 18.02.2019 | Заведующие ДОУ | Е.Ю. Матвиенко |
| «Организация горячего питания. Выполнение натуральных норм. Оплата счетов. Летние оздоровительные площадки». | 15.05.2019 | Ответственные за организацию школьного питания, бухгалтерами общеобразовательных организаций | В.В. Зубенко |
| ГИА 2019. Готовность системы образования. | 15.05.2019 | Руководители ОО | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| ***Июнь*** | | | |
| О результатах анализа работы в системе Сетевой город. Образование в 2018-2019 учебном году.  Анализ работы сайтов ОО (выборочно) | 28.06.2019 | Руководители ОО | М.С. Путилова |
| «Организация питания дошкольников. Профилактика кишечных заболеваний» | 10.06.2019 | завхозы, старшие медицинские сестры дошкольных учреждений | В.В. Зубенко |
| Предварительные результаты ГИА 2019. Эффективность работы профильных классов-групп и профориентационной работы в ОО | 28.06.2019 | Руководители ОО | О.А. Воронина |
| ***Июль*** | | | |
| Анализ деятельности работы по профилактике правонарушений и беспризорности за 1 полугодие 2019 года | 12.07.2019 | Руководители ОО | А.В. Руденко  Руководители ОО |
| О ходе подготовки к новому учебному году и ОЗС | 12.07.2019 | Руководители ОО | Т.В. Чекина  С.А. Долженко |
| ***Август*** | | | |
| Совещание заведующих ДОУ «Задачи дошкольного образования на 2018-2019 учебный год» | 17.08.2019 | Заведующие ДОУ | Е.Ю. Матвиенко |
| «Организация горячего питания в 2019 – 2020 уч. году» | 24.08.2019 | Ответственные за организацию школьного питания, бухгалтерами общеобразовательных организаций | В.В. Зубенко |
| О подготовке к новому учебному году. | 17.08.2019 | Руководители ОО | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| ***Сентябрь*** | | | |
| Анализ работы ОО в период летних каникул |  |  | А.В. Руденко  Руководители ОО |
| «Организация питания дошкольников. Профилактика гриппа» | 11.09.2019 | завхозы, старшие медицинские сестры дошкольных учреждений | В.В. Зубенко |
| Итоги ГИА 2019 года. Анализ результатов. Работа над ошибками. Перспективные задачи на ГИА 2020 года | 14.09.2019 | Руководители ОО, заместители по УР, УМР | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| ***Октябрь*** | | | |
| О выполнении статьи 63, 66 Закона «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальном образовании Павловский район: анализ проведения подворовых обходов микрорайонов общеобразовательных учреждений в августе 2019 года, мониторинг количества несовершеннолетних, не получающих обязательное образование по неуважительным причинам, работа по возвращению данных подростков в ОО для продолжения получения ими обязательного образования | 26.10.2019 | Руководители ОО, заместители по УР, УМР | М.С. Путилова |
| Подготовка к ГИА 2020 года. Оценка качества общего образования. | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| Организация осенних каникул | 12.10.2019 | Руководители ОО, заместители по ВР | А.В. Руденко  Руководители ОО |
| «Опыт работы по организации горячего питания» | 03.10.2019 | Ответственные за организацию школьного питания, бухгалтерами общеобразовательных организаций | В.В. Зубенко |
| ***Ноябрь*** | | | |
| «Организация закупок продуктов питания в конце и начале финансового года» | 13.11.2019 | завхозы, старшие медицинские сестры дошкольных учреждений | В.В. Зубенко |
| ГИА 2019 года. Эффективность профильного образования в ОО района в соответствии с итогами ГИА. | 23.11.2019 | Руководители ОО, заместители по УР, УМР | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| Работа с несовершеннолетними в ОО.  Создание безопасных и комфортных условий для обучения и воспитания | 15.11.2019 | Руководители ОО, заместители по ВР | Н.А. Попко  А.В. Руденко |
| ***Декабрь*** | | | |
| Реализация ПНПО в 2019 году.  Работа общеобразовательных организаций в системах «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» в 2019-2020 учебном году. | 13.12.2019 | Руководители ОО, заместители по УР, УМР | М.С. Путилова |
| Соблюдение действующего законодательства при организации УВП в ОО.  Качество исполнения ВШК в ОО.  Результаты оценочных процедур. | 13.12.2019 | Руководители ОО, заместители по УР, УМР | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| Итоги 2019 года. Задачи на 2020 год | 20.12.2019 | Руководители ОО, заместители по УР, УМР, ВР | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |

***Плановые выезды в ОО***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика проверки** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Организация воспитательной работы в ОО: работа системы профилактики в ОО, занятость обучающихся во внеурочное время, создание безопасных условий в ОО при осуществлении УВП (с посещением часов общений, классных часов, внеурочных мероприятий).  Безопасность в ОО  - СОШ № 16, 17, 21;  - СОШ № 11,13  СОШ № ВСОШ,19  СОШ № 2,3  СОШ №  СОШ №  СОШ №  СОШ № | Январь  Февраль  Март  Апрель  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь | А.В. Руденко |
| Проверка готовности ОО к проведению летних каникул:  СОШ, ЦДОД | Май-июнь | А.В. Руденко |
| Проверка эффективности организации летнего отдыха и занятости обучающихся | Июнь-август |  |
| Организация учебно-методической работы в ОО: внутришкольная система оценки качества образования, подготовка к ГИА, работа консультационных пунктов, выполнение образовательной программы, объективность оценивания, реализация плана ВШК (с посещением уроков, консультаций, занятий по внеурочной деятельности):  СОШ № 7, 6,12;  СОШ № 1,2,14  СОШ № 4,13,11,17  СОШ № 5,8,10  СОШ №  СОШ №  СОШ №  СОШ №  *\*школы будут определены по результатам оценочных процедур за учебный год* | Январь  Февраль  Март  Апрель  Сентябрь\*  Октябрь\*  Ноябрь\*  Декабрь \* | О.А. Воронина |
| Комплексная проверка уровня преподавания учебных предметов (курсов) в ДОУ | февраль | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Информационно-профилактическая работа с родителями (законными представителями) в рамках Закона Краснодарского края № 1539  (документарная).  Работа по обеспечению безопасной жизнедеятельности воспитанников ДОУ | март | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Информационно-профилактическая работа с родителями (законными представителями) в рамках Закона Краснодарского края № 1539 (документарная)  Работа по обеспечению безопасной жизнедеятельности воспитанников ДОУ |  | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | апрель | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ | май | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Соблюдение требований СанПиН в ДОУ (выездная)  Организация питания в ДОУ | июнь | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.  Организация питания в ДОУ. | Июль | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.  Приемка ДОУ к новому учебному году. | Август | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Организация работы в группах компенсирующей и комбинированной направленности | сентябрь | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Соблюдение требований СанПиН в ДОУ  Организация питания в ДОУ | октябрь | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | ноябрь | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Работа по обеспечению безопасной жизнедеятельности воспитанников ДОУ в зимний период | декабрь | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Организация горячего питания в ОО | постоянно | В.В. Зубенко  С.А. Долженко |

***Комплексные проверки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тематика проверки*** | ***Наименование ОО*** | ***Сроки проверки*** | ***ответственный*** |
| Комплексная проверка ДОУ | ДОУ № 14 | май | Матвиенко Е.Ю.  Христенко С.В.  Зав.ДОУ |
| Комплексная проверка ДОУ | ДОУ № 8 | октябрь | Матвиенко Е.Ю.  Христенко С.В.  Зав.ДОУ |
| Уровень преподавания предмета «Обществознание» в ОО | СОШ | март | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| Уровень преподавания предмета «ОБЖ» в ОО | СОШ | апрель | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| Готовность ОО к новому учебному году в части соблюдения режимных моментов | ДОУ, ОО, УДО | сентябрь | Т.В. Чекина  Специалисты УО, ХЭК, РИМЦ |
| Соблюдение лицензионных требований и условий в ОО при организации УВП | ОО, УДО | Сентябрь-октябрь | О.А. Воронина  А.В. Руденко |
| Уровень преподавания предметов «ИЗО», «Музыка» в ОО | СОШ | октябрь | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| Уровень преподавания предмета «иностранный язык» в ОО | СОШ | ноябрь | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| Организация внеурочной деятельности в ОО | СОШ | Апрель, октябрь | О.А. Воронина  Н.А. Попко  О.Р. Мазаева |
| ***Час контроля*** | | | |
| Аттестация педагогических кадров | ДОУ, УДО | февраль | Т.В. Чекина  О.Р. Мазаева  Руководители ОО |
| Качество общего образования при подготовке к ГИА (по итогам оценочных процедур) | ОО | март | Т.В. Чекина  О.А. Воронина  О.Р. Мазаева  Руководители ОО |
| Работа со слабоуспевающими, высокомотивированными, обучающимися. Претендующими на получение медали «За особые успехи в учении» | ОО | апрель | Т.В. Чекина  О.А. Воронина  О.Р. Мазаева  Руководители ОО |
| Занятость несовершеннолетних в летний период | ОО | май | Т.В. Чекина  Н.А. Попко  А.В. Руденко  Руководители ОО |
| Работа с несовершеннолетними, состоящими на всех видах контроля |  | октябрь | Т.В. Чекина  Н.А. Попко  А.В. Руденко  Руководители ОО |
| Освоение финансовых средств |  | Март,  июль,  декабрь | Т.В. Чекина  Е.И. Гринчук  Руководители ОО |
| Тарификация | ОО, ДОУ, УДО | Сентябрь, январь | Т.В. Чекина  Специалисты УО, ЦБ,  О.Р. Мазаева  Руководители ОО |

***Ведомственный контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ пп*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***ответственный*** |
| 1 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: ДОУ № 2,15,18 | 15.01. – 30.01 | В.В. Зубенко |
| 2 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: СОШ № 3, 10,12 | 13.02- 28.02 | В.В. Зубенко |
| 3 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: ДДТ ст. Павловской, ДЮСШ, ХЭК | 01.03-15.03 | В.В. Зубенко |
| 4 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования:  СОШ № 1, 4: ДДТ ст. Атаманской | 10.04- 25.04 | В.В. Зубенко |
| 5 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: ДОУ № 10,12,13 | 15.05- 30.05 | В.В. Зубенко |
| 6 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: ДОУ № 3, СОШ № 9,15 | 10.06- 25.06 | В.В. Зубенко |
| 7 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: ДОУ № 5,26: ДДТ ст. Старолеушковской | 01.07- 15.07 | В.В. Зубенко |
| 8 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: СОШ № 6  ООШ № 21, ЦБ | 15.08- 30.08 | В.В. Зубенко |
| 9 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: ООШ № 19 ДОУ № 6,7 | 15.09- 30.09 | В.В. Зубенко |
| 10 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: ДОУ № 11,24 СОШ № 11 | 11.11- 26.11 | В.В. Зубенко |
| 11 | Осуществление ведомственного контроля в учреждениях образования: ДОУ № 8, 9 СОШ № 16 | 02.12- 17.12 | В.В. Зубенко |

***Традиционные мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Сроки (дата) проведения*** | ***Место проведения*** | ***Ответственный*** |
| Месячник военно-массовой работы | Январь-февраль | СКЦ, ОО | Т.В. Чекина |
| День защитников Отечества | 23.02.2019 | ОО | Т.В. Чекина |
| День 8 марта | 08.03.2019 | ОО | Т.В. Чекина |
| День Победы в ВОв | 09.05.2019 | ОО | Т.В. Чекина |
| Последний Звонок | 24.05.2019 | ОО | Т.В. Чекина |
| День защиты детей | 01.06.2019 | СКЦ, ОО | Т.В. Чекина |
| Губернаторский бал | 24.06.2019 | Краснодар | Т.В. Чекина |
| Выпускные вечера. Вручение аттестатов | 26.06.2019 | СКЦ, ОО | Т.В. Чекина |
| Чествование выпускников, получивших медали «За особые успехи в учении» | 25.06.2019 | СКЦ, ОО | Т.В. Чекина |
| Первый звонок | 01.09.2019 | ОО | Т.В. Чекина |
| День первоклассника. Прем в казачата. | 13.09.2019 | Храм | Т.В. Чекина |
| Новогодние праздники | 28.12.2019-31.12.2019 | ОО | Т.В. Чекина |

***Участие в проектах***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Название проекта*** | ***Срок реализации*** | ***Участники*** | ***Ответственный от УО*** |
| «Сдать ЕГЭ по100!» | 2017-2019 | СОШ № 8,10,12,13,14,16,17 | О.А. Воронина |
| «Я сдам ЕГЭ!» | 2018-2019 | Все школы | О.А. Воронин |
| Шахматы в школе | с 2017 | СОШ № 2,4,10,3,14,1,5,7,8,11,13,16,17 | Н.А. Попко |
| Самбо в школе | с 2018 | СОШ № 7,13,2,3,6,11 | Н.А. Попко |
| «Всероссийское движение школьников» | с 2017 | СОШ № 1 | А.В. Руденко |

**П Л А Н**

**основных направлений деятельности и мероприятий**

**управления образования администрации Павловского района**

| **Направления** | **Пути реализации** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся | 1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» | 1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях, подлежащих обучению | ежемесячно | М.С. Путилова |
| 1.1.2. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей | Январь | М.С. Путилова |
| 1.1.3. Комплектование 1-х, 10-х классов МОО | февраль-сентябрь | О.А. Воронина |
| 1.1.4. Мониторинг заполнения регионального информационной системы «Образование» учета контингента обучающихся | сентябрь | М.С. Путилова  Е.И. Гринчук |
| 1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста и детей, получающих дополнительное образование | 1.2.1. Создание единого банка инфрмационных данных о детях дошкольного возраста (АИС «Электронный детский сад»), проживающих на территории Павловского района, по следующим направлениям:  - учёт детей от 2 месяцев до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОУ;  - информация о детях от 1,5 до 7 лет, посещающих ДОУ, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой;  - учет детей-инвалидов дошкольного возраста;  - учет детей с ОВЗ посещающих дошкольные образовательные организации. | В течение года | Е.Ю. Матвиенко |
| 1.2.2. Закрепление определенной территории за каждым детским садом для зачисления детей | март | М.С. Путилова  Е.Ю. Матвиенко |
| 1.2.3. Комплектование групп детских садов  - основное распределение мест в детские сады | июнь-август, в течение года | Е.Ю. Матвиенко |
| 1.2.4. Ведение персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам (получающих дополнительное образование) | октябрь | А.В. Руденко  Е.И. Гринчук |
| 1.2.5. Создание единого банка данных о детях, получающих дополнительное образование, по следующим направлениям:  - учёт детей, зачисленных в учреждения УДО;  - учёт детей, занимающихся в объединениях дополнительного образования в общеобразовательных организациях и ДОО (АИС «Электронное дополнительное образование») | В течение года | А.В. Руденко  Е.И. Гринчук |
| 1.2.6. Мониторинг заполнения и ведения Регионального сегмента межведомственной системы учета контингента обучающихся АИС «Электронное дополнительное образование» | В течение года | А.В. Руденко  Е.И. Гринчук |
|  | 1.2.7. Мониторинг заполнения и ведения ФИС «Сетевой город. Е-услуги. Общее образование» | В течение года | М.С. Путилова |
| 1.3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений, отсева учащихся из ОО | 1.3.1. Выявление и учет детей, не посещающих ОО, работа по возвращению данного контингента детей в школы | В течение года | А.В. Руденко |
| 1.3.2. Организация работы по переводу обучающихся (воспитанников) в иные ОО | В течение года | О.А. Воронина |
| 1.3.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования | В течение года | А.В. Руденко |
| 1.3.4. Контроль организации внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи | В течение года | А.В. Руденко |
| 1.3.5. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей | В течение года | А.В. Руденко |
| 1.3.6. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. | В течение года | А.В. Руденко |
| 1.3.7. Реализация программ по Антинарко | постоянно | Н.А. Попко |
| 1.3.8. Реализация мероприятий противосуицидальной направленности:   * проведение лекций, круглых столов, тренингов и т.д.; | Сентябрь-октябрь  Ноябрь-май | А.В. Руденко |
| 1.3.9. .Психолого-педагогическое тестирование учащихся на выявление фактов употребления ПАВ | в сроки, определенные МОНиМП КК | Н.А. Попко |
| 1.3.10. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам | Октябрь | А.В. Руденко  Е.Ю. Матвиенко |
| 1.3.11. Организация летней занятости детей «группы риска», привлечение к участию в многодневных туристических походах, оказание помощи во временном трудоустройстве | Апрель - август | А.В. Руденко |
| 1.3.12. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни («За здоровый быт и трезвые традиции», «Разговор о правильном питании») | В течение года | А.В. Руденко  В.В. Зубенко |
| 1.3.13.Реализация проектов по профилактике алкогольной и табачной зависимостей с участием волонтеров-старшеклассников | Сентябрь-декабрь | Н.А. Попко |
| 1.3.14. Проведение в общеобразовательных учреждениях Единых дней профилактики | Ежеквартально | Н.А. Попко |
| 1.3.15. Создание и функционирование в ОО Советов профилактики для работы с учащимися, склонными к девиантному поведению | Сентябрь-июнь | А.В. Руденко |
| 1.3.16. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений | Май-сентябрь | А.В. Руденко |
|  | 1.3.17. Проведение консультационных дней по профилактике ПАВ с использованием Интернет-ресурсов | Октябрь  Апрель | Н.А. Попко |
| 1.3.18. Проведение консультационных дней по профилактике ВИЧ/СПИД с использованием Интернет-ресурсов | Ноябрь  Май | В.В. Зубенко |
| 1.3.19. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений | В течение года | Н.А. Попко |
| 1.3.20. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1 марта | В.В. Зубенко  Н.А. Попко |
| 1.4. Реализация и внедрение ФГОС, мониторинг усвоения. | 1.4.1. Подготовка ежегодного доклада «О состоянии системы дошкольного, общего и дополнительно образования детей Павловского района» | Август | О.А. Воронина |
| 1.4.2. Развитие муниципальной системы оценки качества образования | В течение года | О.А. Воронина |
| 1.4.3. Проведение мониторинга реализации ФГОС на уровне начального общего и основного общего образования | Апрель | О.А. Воронина |
| 1.4.4. Участие в районных диагностических работах, направленных на подготовку к ЕГЭ выпускников 11 классов (школьный, муниципальный этапы) | по графику УО | О.А. Воронина |
| 1.4.5. Анализ результатам итоговой аттестации за 2019 год | Июль-август | О.А. Воронина |
| 1.4.6. Реализация системы мер, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования | В течение года | Е.Ю. Матвиенко |
| 1.4.7. Проведение мониторинга введения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение года | О.А. Воронина |
| 1.4.8. Реализация мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | О.А. Воронина |
| 1.4.9. Нормативно - правовое и методическое обеспечение введения стандарта ООО, СОО (документы муниципального и школьного уровня). | В течение года | О.А. Воронина |
| 1.4.10. Совершенствование форм организации внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС НОО, ООО и СОО | сентябрь | О.А. Воронина |
| 1.4.11. Организация и проведение мониторингов по различным направлениям (по итогам четвертей, полугодий) | По отдельному плану | О.А. Воронина |
| 1.4.12. Организация и проведение ВПР, НИКО, КД, МКР и т.д. | По графику | О.А. Воронина |
| * 1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | * + 1. Проведение муниципального репетиционного тестирования для учащихся 9,11 классов в формах ОГЭ, ЕГЭ | По графику | О.А. Воронина |
| 1.5.2. Создание условий в ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ) | Май-июнь | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 1.5.3. Предоставление в МОНиМП КК кандидатур для территориальной экзаменационной комиссии, предметных экзаменационных комиссий для проведения ГИА за курс основного общего образования | Май-июнь | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 1.5.4. Содействие в организации обучения членов ТПК | Февраль-май | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 1.5.5. Содействие в организации и проведении обследований технологической готовности пунктов проведения тестирований, основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена | Декабрь,  март, май | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 1.5.6. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2019 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования | Декабрь, февраль, май | О.А. Воронина |
| 1.5.7. Мониторинг предоставления информации ОУ о проведении ГИА в 2019 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и др.) | Ноябрь-июнь | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 1.5.8. Организация проведения репетиционного итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9-х классов | Февраль | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 1.5.9. Организация проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9-х классов | Февраль, март, май | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 1.5.10. Участие в апробации (тренировке) технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях | По отдельному графику | О.А. Воронина |
| 1.6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность | 1.6.1. Проведение Спартакиады учащихся ОО | В течение года | Н.А. Попко |
| 1.6.2. Реализация мероприятий по гражданскому, патриотическому, экологическому воспитанию:  - проведение районных экологических акций;  - проведение месячника защитника Отечества и т.д. | В течение года | Н.А. Попко  А.В. Руденко |
| 1.6.3. Проведение мероприятий: |  | Н.А. Попко |
| Акции по БДД, приуроченные к Всемирному Дню ребенка | Январь-июнь |  |
| Конкурс отрядов ЮИД. Зональный этап | Март-апрель | Н.А. Попко |
| Конкурс юных чтецов «Живая классика» | Март | Н.А. Попко |
| Конкурс по ПДД «Безопасное колесо 2019» | Апрель | Н.А. Попко |
| Всероссийская акция «Внимание, дети» | Май-июнь | Н.А. Попко |
| Мероприятия,посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, и 30-ой годовщине вывода советских войск из Республики Афганистан | Январь-май | А.В. Руденко |
| Районная военно-спортивная игра «Орлёнок» | По графику | Н.А. Попко |
| Военно-спортивная игра «Зарница» | По графику | Н.А. Попко |
| Районный праздник по приеме первоклассников в ряды казачат | сентябрь | Н.А. Попко  В.В. Зубенко |
| Районная акция «Кинематограф против наркотиков» | январь | А.В. Руденко |
| Уроки мужества | постоянно | А.В. Руденко |
| Мероприятие «К защите Родины готов» | февраль | А.В. Руденко |
| Просветительская программа «Если б не было войны» | Май | А.В. Руденко |
| Мероприятие, приуроченное к празднованию «Дня защиты детей» | Июнь | А.В. Руденко |
| Проведение спартакиады для несовершеннолетних «Мы выбираем – ЗОЖ» | Август | А.В. Руденко |
| Интеллектуальное мероприятие «Осенний марафон» | Ноябрь | А.В. Руденко |
| Конкурс «Мы против насилия» | Сентябрь | А.В. Руденко |
| Акция «Молодежь за здоровый образ жизни» | Октябрь | А.В. Руденко |
| Конкурс рисунков «Вместе мы одна семья», с привлечением родителей несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | Июль | А.В. Руденко |
| 1.6.4. Реализация проектов:  - «Музей образовательной организации как центр патриотического воспитания»;  - «Никто не забыт, ничто не забыто» (организация шефства над памятниками, мемориальными комплексами, обелисками)  - сетевой проект «Светлый праздник - Рождество Христово»  - проект по гражданско-патриотическому воспитанию «Память благодарных потомков»  - патриотический проект «Долг. Честь. Достоинство» | В течение года | Н.А. Попко  А.В. Руденко |
| 1.6.5. Проведение профориентационных мероприятий: акции «Путь в профессию» для учащихся общеобразовательных школ - «Я выбираю профессию» на предприятиях малого и среднего предпринимательства и тд. | В течение года | О.А. Воронина  М.С. Путилова |
| 1.6.9. Спортивное мероприятие «Марафон успеха» | апрель | А.В. Руденко |
| 1.6.10. Организация и проведение экологических акций: «Чистый берег», «Наша чистая планета», «Посади дерево», «Подари миру цветок», «Юный орнитолог», посвященная Международному дню птиц (развешивание скворечников) и др. | В течение года | А.В. Руденко  В.В. Зубенко |
| 1.6.11. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни «Мы выбираем ЗОЖ» | В течение года | В.В. Зубенко |
| 1.6.12. Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Н.А. Попко |
| 1.6.13. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню распространения грамотности | 8 сентября | М.С. Путилова |
| 1.6.14. Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет | Октябрь | М.С. Путилова |
| 1.6.15. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню толерантности | 16 ноября | М.С. Путилова |
| 1.6.16. Организация проведения Единого дня правовой помощи. | 20 ноября | М.С. Путилова |
| 1.6.17. Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции Российской Федерации | 12 декабря | А.В. Руденко |
| 1.6.18. Организация и проведение Международного дня инвалида | декабрь | В.В. Зубенко |
| 1.6.19. Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы. Проведение в рамках месячника оборонно-массовой работы соревнований по военно- прикладным видам: состязаний «Солдатами не рождаются», по прикладному упражнению «К защите Родины готов!» | январь - февраль | Н.А. Попко |
| 1.6.20. Проведение мероприятий ко Дню воинской славы России. 71-ие победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943) | 2 февраля | А.В. Руденко |
| 1.6.21. Проведение мероприятий, посвященных Дню российской науки | 8 февраля | М.С. Путилова |
| 1.6.22. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля | А.В. Руденко |
| 1.6.23. Проведение мероприятий, посвященных дню воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | А.В. Руденко |
| 1.6.24. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби - дне начала Великой Отечественной войны (1941) | 22 июня | А.В. Руденко |
| 1.6.25. Организация участия лагерей с дневным пребыванием детей в мероприятиях, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией | 26 июня | А.В. Руденко |
| 1.6.26. Проведение учебных сборов по основам военной службы | Май-июнь | Н.А. Попко |
| 1.6.38. Реализация плана основных мероприятий по проведению в РФ Года театра | В течение года | А.В. Руденко |
| 1.6.39. мероприятия, проводимые для воспитанников ДОУ:  Воеено-патриотическая игра «Зарница» среди ДОУ  (в рамках проведения месячника оборонно-массовых и военно-патриотических мероприятий) | февраль | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Муниципальный фестиваль детского творчества и педагогического мастерства «Танцевальная весна» среди ДОУ | март | Е.Ю. Матвиенко |
| Муниципальный фестиваль детского творчества и педагогического мастерства «Музыкальная осень» среди ДОУ | октябрь | С.В. Христенко |
| Утренники, посвященные дню защитника Отечества | февраль | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Утренники, посвященные дню 8 Марта | март | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| 1. «Чтобы помнили» концерт воспитанников и педагогов ДОУ  (в рамках празднования Дня Победы 9 мая)  2. Выпускные утренники в ДОУ | май | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| 1. Муниципальный фестиваль «Дети земли Кубанской»  2. Турнир по шахматам среди ДОУ | июнь | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Муниципальный фестиваль детского творчества и педагогического мастерства «Музыкальная осень» | октябрь | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Турнир по мини волейболу среди ДОУ  (в рамках празднования Дня народного единства) | ноябрь | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Новогодние утренники в ДОУ | декабрь | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| Комплектование ДОУ  (заседание комиссии) | 1 раз в месяц | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
|  | Работа в системах «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» | ежемесячно | Е.Ю. Матвиенко  С.В. Христенко |
| 1.7. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг | 1.7.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг | В течение года | М.С. Путилова |
| 1.7.2. Реализация муниципальной услуги «Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в психическом, речевом развитии и (или) отклонений в поведении детей». | В течение года | О.А. Воронина  В.В. Зубенко |
| 1.7.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» | В течение года | О.А. Воронина  Е.Ю. Матвиенко  А.В. Руденко |
| 1.7.4. Реализация муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» | В течение года | Е.Ю. Матвиенко |
| 1.7.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» | В течение года | О.А. Воронина |
| 1.7.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» | В течение года | О.А. Воронина |
|  | 1.7.7. Реализация муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в МОО реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | В течение года | Е.Ю. Матвиенко  Е.И. Гринчук |
|  | 1.8. . Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования | 1.8.1.Участие в форумах на портале «Образование» | В течение года | Специалисты УО |
| 1.8.2. Организация участия учителей в конкурсном отборе на денежное поощрение | Январь-апрель | М.С. Путилова |
| 1.8.3.Организационно-методическое сопровождение и организация конкурсов, олимпиад, фестивалей, конференций для учащихся | В течение года | О.Р. Мазаева |
| 1.8.4. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании | В течение года | А.В. Руденко |
| 2. Развитие кадрового потенциала системы образования | 2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования  Создание условий для презентации педагогического сообщества на всех уровнях через участие в  профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и публикации работ педагогов | 2.1.1. Организация деятельности Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей МОО | В течение года по графику | О.А. Воронина |
| 2.1.3. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов  Мониторинг обеспеченности муниципальных образовательных организаций педагогическими кадрами | В течение года | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| 2.1.4. Организация и проведение тематических совещаний для заместителей директоров по ВР по вопросам:  - об организации воспитательного процесса в ОО;  - организация профилактической работы в ОО;  - развитие детских общественных объединений;  - итоги летней оздоровительной кампании 2019 года;  - внеурочная занятость обучающихся в образовательных учреждениях района (кружки, секции, общественные детские организации) и др. | Ежемесячнопо четвергам | Н.А. Попко  А.В. Руденко |
| 2.1.5. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации заместителей директоров по ВР и классных руководителей | В течение года | О.Р. Мазаева |
| 2.1.6. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогов | В течение года | О.Р. Мазаева |
| 2.1.7. Организация и проведение тематических совещаний для заместителей директоров по УВР, УР, УМР | Ежемесячно, третья пятница | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| 2.1.9. Районные методические семинары, творческие группы, педагогические мастерские для учителей начальной и основной школы по реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования | В течение года | О.Р. Мазаева |
| 2.1.10. Районные методические семинары, творческие группы, педагогические мастерские для педагогов по реализации ФГОС дошкольного образования | В течение года | О.Р. Мазаева |
| 2.1.11. Мониторинг курсовой подготовки, формирование образовательного заказа на организацию и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников. | в течение года | О.Р. Мазаева |
| 2.1.12. Информирование ОО о графике прохождения курсовой подготовки.  Формирование заказа на курсовую подготовку. | в течение года  апрель – май | О.Р. Мазаева |
| 2.1.13. Корректировка базы данных о педагогических работниках МОО (кадровый альбом). Анализ возрастного состава педагогических кадров муниципальных образовательных организаций | в течение года | О.Р. Мазаева |
| 2.1.14. Организация работы районных методических объединений (график заседаний, планирование, форма отчетности, документация, обязанности руководителя РМО): | по графику | О.Р. Мазаева |
| 2.1.15. Конкурсный отбор лучших учителей ОО на получение денежного поощрения в 2019году | Январь -апрель | О.Р. Мазаева |
| 2.1.16. Конкурс педагогического мастерства «Учитель года-2019» | Январь | О.Р. Мазаева |
| 2.1.17. Конкурс методических материалов педагогов «Воспитатель года» | Февраль | О.Р. Мазаева |
| 2.1.18. Конкурс «Директор Кубани 2019» | Февраль | О.Р. Мазаева |
| 2.2. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования | 2.2.1. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам | В течение года | Т.В. Хорошилова,  Н.В. Чуб |
| 2.2.2. Участие в Спартакиаде работников МОО | В течение года | Н.В. Чуб |
| 2.2.3. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя | Октябрь | О.А. Воронина  Н.В. Чуб |
|  | 2.3.Совершенствование механизмов, способствующих непрерывной мотивации профессионального роста педагогов | 2.3.1. Методическое сопровождение деятельности молодых учителей. | в течение года | О.Р. Мазаева |
| 2.3.2. Оказание методической помощи учителям (посещение уроков, собеседование, консультирование и пр.), нуждающимся в этом или по заявкам руководителей ОО. | постоянно, по запросам | О.Р. Мазаева |
| 2.3.3. Оказание методической поддержки и организация участия педагогов района в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях. | в течение года | О.Р. Мазаева |
| 2.3.4. Информационно-методическая помощь и поддержка педагогам по составлению авторских программ и методических разработок. | по запросам ОО | О.Р. Мазаева |
| 2.3.5. Мониторинг награждения педагогических работников. | в течение года | О.Р. Мазаева |
| 3. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей. | 3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОУ | 3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2019 год | По графику | Е.И. Гринчук |
| 3.1.2. Контроль организации электронных торгов по муниципальным заказам | В течение года | В.В. Зубенко  Е.И. Гринчук |
| 3.1.3. Создание банка данных о материально- технической базе ОУ |  | С.А. Долженко |
| 3.1.4. Обследование зданий МОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний:  на весь год;  - для подготовки ОО к новому учебному году;  - для подготовки к осенне-зимнему периоду |  | С.А. Долженко |
| 3.1.5. Проведение годовой инвентаризации | Сентябрь - декабрь | Е.И. Гринчук |
| 3.1.6. Контроль разработки ПСД, экспертизы и достоверности сметной стоимости на текущий и капитальный ремонт | В течение года | С.А. Долженко |
| 3.1.7. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов МОО | В течение года | С.А. Долженко |
| 3.1.8. Проведение капитального и текущего ремонтов МОО в целях устранения предписаний надзорных органов | Июнь-август | С.А. Долженко |
| 3.1.9. Приобретение учебников | До 01 сентября 2019 года | О.Р. Мазаева |
| 3.1.10. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования | В течение года | О.А. Воронина |
| 3.1.11. Мониторинг оснащенности пищеблоков МОО | До 01.03.2019 | С.А. Долженко |
| 3.2. Информатизация образовательного процесса. | 3.2.1. Мониторинг оснащения и использования ИКТ в образовательной деятельности, мониторинг сайтов ОО. | В течение года | М.С. Путилова |
| 3.2.2. Мониторинг обеспечения контентной фильтрации доступа к сети Интернет МОО | В течение года | М.С. Путилова |
| 3.3.Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОУ | 3.3.1. Определение объёмных показателей по оплате труда руководителей МОО | декабрь | Е.И. Гринчук |
| 3.3.2. Осуществление мероприятий по разработке, анализу и контролю за бюджетом ОО на 2019 год в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 3.3.3. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития на 2020 и последующие годы по разделу «Образование» | В течение года | О.А. Воронина  Е.И. Гринчук |
| 3.3.4. Распределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных ОО | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 3.3.5. Подготовка отчётов об исполнении бюджета, планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 3.3.6. Определение размера родительской платы за содержание детей в ДОО | декабрь | Е.И. Гринчук |
| 3.3.7. Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ОО за счёт средств местного бюджета | Август, декабрь | Е.И. Гринчук |
| 3.3.8. Утверждение и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий | Ежеквартально | Е.И. Гринчук |
| 3.3.9. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ОО; учёт кредиторской и дебиторской задолженности | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 3.3.10. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий и содержания имущества подведомственным ОО с учётом принципа нормативного подушевого финансирования | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 3.3.11. Реализация плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в 2019 г | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 3.3.12. Привлечение в ОО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств. | В течение года | Т.В. Хорошилова  Е.И. Гринчук |
| 3.4. Совершенствование механизмов реализации системы оплаты труда | 3.4.1. Совершенствование нормативной базы системы оплаты труда | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 3.4.2. Мониторинг достижение контрольных показателей по доли стимулирующего фонда | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 3.4.3. Организация работы комиссии по премированию руководителей ОУ | Ежеквартально | М.С. Путилова |
| 3.4.4. Мониторинг средней заработной платы работников МОО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 4. Развитие сети образовательных организаций, позволяющей удовлетворять образовательные потребности детей, с учетом их индивидуальных возможностей. | 4.1. Управление процессамиразвития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся | 4.1.1.Корректировка концепций, образовательных программ ОО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов | В течение года | О.А. Воронина |
| 4.1.2 Согласование программ развития ОО | октябрь-ноябрь | О.А. Воронина |
| 4.1.3. Предоставление возможности учащимся освоения образовательных программ в ОО в различных формах: очной, очно-заочной, заочной; семейного образования, самообразования. | В течение года | О.А. Воронина |
| 4.1.4. Мониторинг деятельности районных и краевых инновационных и пилотных площадок | В течение года | О.Р. Мазаева |
| 4.1.5. Мониторинг реализации Концепции развития математического образования и Концепции преподавания русского языка и литературы | В течение года | О.Р. Мазаева |
| 4.1.6. Реализация муниципальной программы «Развитие образования» | В течение года | О.А. Воронина |
| 4.1.7. Профильная ориентация учащихся (диагностика профильной направленности учащихся 8,9 классов) | февраль-май | М.С. Путилова |
| 4.1.8. Профориентационные акции:  - «Моя профессия-мое будущее»,  - «Погружение в профессию» и др | В течение года | М.С. Путилова |
| 4.1.9. Координация деятельности общеобразовательных организаций по предпрофильной подготовке и профильному обучению | В течение года | М.С. Путилова |
| 4.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ | 4.2.1. Реализация программы «Доступная среда» | В течение года | С.А. Долженко |
| 4.2.2. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи | В течение года | О.А. Воронина  В.В. Зубенко  О.Р. Мазаева |
| 4.2.3. Функционирование муниципальной ПМПК  - консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения;  - определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста | В течение года  По плану ПМПК | О.А. Воронина  В.В. Зубенко  О.Р. Мазаева |
| 4.2.4. Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ, в том числе:  - по специальным (коррекционным) программам;  - в группах компенсирующей и оздоровительной направленности;  - внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс для детей с ОВЗ | В течение года | О.А. Воронина  В.В. Зубенко  О.Р. Мазаева |
| 4.2.5. Организация в школах занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам | В течение года | В.В. Зубенко |
| 4.2.6. Разработка и реализация образовательных программ, нацеленных на социализацию и оказание поддержки детям-инвалидам и детям, обучающимся на дому | В течение года | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| 4.2.7. Взаимодействие с краевым Центром диагностики и коррекции по организации обучения детей с ОВЗ | В течение года | О.А. Воронина  В.В. Зубенко  О.Р. Мазаева |
| 4.2.8. Развитие службы практической психологии | В течение года | О.А. Воронина  В.В. Зубенко  О.Р. Мазаева |
| 4.2.9. Развитие логопедической службы в МОО | В течение года | О.А. Воронина  В.В. Зубенко  О.Р. Мазаева |
| 4.2.10. Обновление муниципальных банков детей-инвалидов и детей с ОВЗ | март | О.А. Воронина  В.В. Зубенко  О.Р. Мазаева |
| 4.2.11. Сопровождение адаптационного процесса у первоклассников и пятиклассников:  - диагностическое обследование мотивационной и эмоционально-волевой сферы (2 раза в год);  - консультации для учителей 1-х классов;  - круглый стол по результатам адаптационного периода для учителей 1-х классов | В течение года | О.А. Воронина  О.Р. Мазаева |
| 4.2.12. Организация работы Консультативных центров при ДОУ для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения | В течение года | Е.Ю. Матвиенко  О.Р. Мазаева |
| 4.3. Развитие системы поддержки талантливых детей | 4.3.1. Организационно-методическое сопровождение муниципальных конкурсов исследовательских работ учащихся | В течение года | О.Р. Мазаева |
|  | 4.3.2. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности | В течение года | О.Р. Мазаева |
| |  | | --- | | 4.3.3. Обновление муниципального банка данных одаренных детей | | январь | О.Р. Мазаева |
| 4.3.4. Организация и проведение торжественной церемонии награждения медалистов | Июнь | О.А. Воронина |
|  | 4.3.5.Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-декабрь | О.Р. Мазаева |
| 5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся и сотрудников. | 5.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников ОО | 5.1.1. Приведение режимов работы ОО в соответствие с требованиями СанПиН, контроль исполнения | В течение года | О.А. Воронина |
| 5.1.2. Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся МОО | В течение года | В.В. Зубенко |
| 5.1.3. Мониторинг организации 2-х разового горячего питания обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН | В течение года | В.В. Зубенко |
| 5.1.4. организация деятельности муниципального и координация школьных Советов по питанию | В течение года | В.В. Зубенко |
| 5.1.5. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» | В течение года | Н.А. Попко |
| 5.1.6. Организация работы АПС, кнопки первичного оповещения | В течение года | Н.А. Попко |
| 5.1.7. Организация отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания детей и ДОЛ и др. | В течение года | А.В. Руденко |
| 5.1.9. Организация летней оздоровительной кампании | Июнь-август | А.В. Руденко |
| 5.1.10. Организация медицинских осмотров и иммунизации обучающихся и воспитанников | Согласно графику | В.В. Зубенко |
| 5.1.11. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации работников ОУ | В течение года | В.В. Зубенко |
| 5.1.12. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательной деятельности | В течение года | Н.А. Попко |
| 5.1.13. Организация участия МОО в сдаче норм ФК «ГТО» | В течение года | Н.А. Попко |
| 5.2. Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО | 5.2.1. Организация и проведение мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году | До 01.08.2019 | С.А. Долженко |
| 5.2.2. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в ОО | В течение года | С.А. Долженко |
| 5.2.3. Специальная оценка условий труда | В течение года | С.А. Долженко |
| 5.2.4. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда | В течение года | С.А. Долженко |
| 5.2.5. Проверка, испытание спортивных снарядов и нестандартного оборудования к новому учебному году | Июль  Август | С.А. Долженко |
| 5.2.6. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди учащихся и работников | В течение года | С.А. Долженко |
| 5.2.7. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов» | В течение года | С.А. Долженко |
| 5.2.8. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками | В течение года | Н.А. Попко |
| 5.2.9. Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательной деятельности | В течение года | Н.А. Попко |
| 5.2.10. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ | В течение года | Н.А. Попко  С.А. Долженко |
| 5.2.11. Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Н.А. Попко |
| 5.2.12. Мониторинг результативности мероприятий по профилактике ДТП с участием несовершеннолетних | В течение года | Н.А. Попко |
| 5.2.13. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях | Январь | Н.А. Попко |
| 5.2.14. Корректировка списков форм 1Р, 2Р, 3Р по эвакуации персонала | На 01.01.19 | Н.А. Попко |
| 5.2.15. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии | ежеквартально | Н.А. Попко |
| 5.2.16. Корректировка паспортов антитеррористической защищённости | До 01.09.2019 | Н.А. Попко |
| 5.2.17. Корректировка паспортов комплексной безопасности | Август | Н.А. Попко |
| 5.2.18.Анализ деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению безопасности перевозок обучающихся | В течение года | Н.А. Попко |
| 5.2.19. Обновление технических паспортов зданий ОО | январь-май 2019 | С.А. Долженко |
| 6. Оптимизация управления системой образования | 6.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности управляющих, попечительских, родительских советов ОО и других форм общественно-государственного управления. | 6.1.1. Мониторинг организации деятельности органов самоуправления ОО | в.Ю.Суздалованций для учащихся ( сети Интернет в ОУологий в образовательный процесс В течение года | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 6.1.2. Организация работы Коллегии | В течение года | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 6.1.3. Развитие механизмов общественно-государственного управления | В течение года | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 6.1.4. Организация деятельности по привлечению общественности в качестве общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Январь-ноябрь | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 6.1.5. Работа представителей УО в органах самоуправления. | В течение года | О.А. Воронина  Т.В. Хорошилова |
| 6.2. Развитие системы независимой оценки качества образовательной деятельности ОО | 6.2.1. Мониторинг деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества ОО | в течение года | О.А. Воронина  М.С. Путилова |
| 6.2.2. Содействие в определении перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка | январь | О.А. Воронина  М.С. Путилова |
| 6.2.3. Формирование заказа (предложения для разработки технического задания) для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности | январь-февраль | О.А. Воронина  М.С. Путилова |
| 6.2.4. Проведение самообследования ОО:  - МБОУ  - ДОУ и ДО | на 01.04.  на 01.09. | О.А. Воронина  М.С. Путилова |
| 6.2.5. Рассмотрение отчёта о самообследовании (Публичного отчёта) и размещение на сайте ОУ:  - МБОУ  - ДОУ и ДО | до 01.04.  до 01.09 | О.А. Воронина  М.С. Путилова |
| 6.2.6. Размещение на официальном сайте МОО и обновление информации об образовательной организации | в течение 10 дней после обновления | М.С. Путилова |
| 6.3. Аналитическая деятельность | 6.3.1. Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Павловском районе | В течение года | О.А. Воронина  М.С. Путилова |
| 6.3.2. Управленческое и методическое сопровождение процессов лицензирования и аккредитации образовательных учреждений в соответствии со сроками Ростобрнадзора | Согласно графику | О.А. Воронина |
| 6.3.3. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся | Октябрь  Январь  Июнь | А.В. Руденко |
| 6.3.4. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и ПО РО и Росстат по формам ОО-1,ОО-2, 1-НД, 103-РИК, 85-К, 1-ДОП, 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК | В течение года | О.А. Воронина  А.В. Руденко  Е.Ю. Матвиенко  Е.И. Гринчук |
| 6.3.5. Анализ ДОО по качеству дошкольного образования | Май-июнь | Е.Ю. Матвиенко |
| 6.3.6. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства | Сентябрь | М.С. Путилова |
| 6.3.7. Разработка плана работы УО на месяц и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию Зерноградского района о работе УО | Ежемесячно  ежеквартально | О.А. Воронина |
| 6.3.8. Разработка и утверждение плана работы УО на 2020 год | декабрь | О.А. Воронина |
| 6.3.9. Анализ наполняемости групп детских садов ДОУ в соответствии с реализуемой программой | Ежемесячно | Е.Ю. Матвиенко |
| 6.3.10. Мониторинг ситуации в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально | Т.В. Хорошилова |
| 6.3.11. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально | Т.В. Хорошилова |
| 6.3.12. Мониторинг ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму | Ежеквартально | Н.А. Попко |
| 6.3.13. Соблюдение порядка организации работы с обращениями граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Ежеквартально | И.Н. Клименко |
| 6.3.15. Разработка и реализация дорожных карт по основным направлениям деятельности | В течение года | О.А. Воронина  Е.Ю. Матвиенко  А.В. Руденко |
| 6.3.16 Анализ выполнения мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОО | январь | Н.А. Попко |
| 6.3.17. Анализ выполнения мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году | сентябрь | С.А. Долженко |
| 6.3.18 Анализ выполнения мероприятий по подготовке ОО к осенне-зимнему периоду | ноябрь | С.А. Долженко |
| 6.3.19. Сбор справоко доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных образовательных организаций и размещение их на официальном сайте Администрации Зерноградского | март, апрель | Т.В. Хорошилова |
| 6.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств. | 6.4.1. Реализация плана мероприятий по снижению неэффективных расходов | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 6.4.2. Утверждение предельных лимитов штатной численности ОУ на 2019-2020 учебный год | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 6.4.3. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного использования. | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 6.4.4. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений Зерноградского района | 2 раза в год по графику | Е.И. Гринчук |
| 6.4.5. Мониторинг исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных образовательных услуг муниципальных образовательных организаций на текущий финансовый год | В течение года | Е.И. Гринчук |
| 7. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 7.1  - Формирование банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении.  - Формирование банка данных о состоящих на внутришкольном контроле. Мониторинг\анализ.  - Формирование базы данных учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях. Мониторинг\анализ.  - Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам. Осуществление проверок по месту жительства выявленных неблагополучных семей.  -Разработка программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.  - Проведение профилактической работы с родителями (одним из родителей), лишенными или ограниченными в родительских правах, с целью восстановления семьи и как следствие, возвращение ребенка в кровную семью.  - Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках Федерального закона №120-ФЗ | в течение года  ежеквартально  ежеквартально  октябрь  сентябрь-октябрь  по мере поступления сведений о фактах неблагополучия в семьях | А.В. Руденко |
| 7.1.Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений | - Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  - Взаимодействие с управлением социальной защиты населения:   * обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; * совместные выезды в семьи; * взаимодействие по вопросам помещения детей в ЦР;   - Взаимодействие с ОМВД Павловского района:   * по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; * обмен информацией о детях, оказавшихся в социально опасном положении; * участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних. | По отдельному  графику  постоянно  по мере  выявления  по мере  необходимости  по запросам | Т.В. Чекина  А.В. Руденко |
| 7.2 Изучение деятельности МОО | 7.2. Мониторинг деятельности подведомственных МОО | По отдельному графику | О.А. Воронина |
| 8. Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования | 8.1..Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) | 4 кл. (русский язык, математика, окружающий мир);  5 кл. (русский язык, математика, история, биология);  6 кл. (биология, русский язык, география, история-апробация, обществознание-апробация, литература, МХК; математика-апробация  7 кл. география;  8 кл. (литература, МХК);  9 кл. итоговое собеседование «русский язык»;  10 кл. география;  11 кл. (ин.яз, история, география, химия, физика, биология). | По отдельному графику | О.А. Воронина |
| 8.2 Участие в проведении независимых исследований качества образования (НИКО) и др. | Проведение исследований | По графику, установленному Рособрнадзором | О.А. Воронина |
| 8.3. Проведение оценочных процедур муниципального уровня | Проведение КДР, МКР, репетиционных экзаменов | Январь-май | О.А. Воронина |
| Стартовых МКР, репетиционных экзаменов, итоговых МКР | Сентябрь-декабрь | О.А. Воронина |

Начальник управления образованием Т.В. Чекина