

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образованием
Т.В. Чекина
« 24 » февраля 2022 года

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОВЕСТКА ДНЯ

совещания заместителей директоров по воспитательной работе
муниципального образования Павловский район

Дата проведения заседания: 24 февраля 2022 года

Время проведения заседания: 10.00

Место заседания: ЦДТ ст. Павловской

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные
1.	О рисках распространения негативной информации в отношении детей и подростков в социальных медиа	Ю.А. Васильева, инспектор ОПНД
2.	Правовые основы деятельности школьных служб медиации	Е.Ю. Гаврилец
3.	Типичные ошибки организации воспитательной работы в ОО	С.В. Волокитина
4.	Организация деятельности театральных кружков в ОО	С.В. Волокитина

Главный специалист управления образования

С.В. Волокитина

Управление образованием
администрации муниципального образования Павловский район

ПРОТОКОЛ

Совещания заместителей директоров по воспитательной работе образовательных учреждений
при управлении образованием
администрации муниципального образования Павловский район

от 24 февраля 2022 г.

ст. Павловская

№ 2

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций, главный специалист управления образованием С.В. Волокитина, инспектор ОПДН Васильева Ю.А., педагог-психолог МБОУ СОШ № 6 Гаврилец Е.Ю.

ПОВЕСТКА ДНЯ

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные
1.	О рисках распространения негативной информации в отношении детей и подростков в социальных медиа	Ю.А. Васильева, инспектор ОПДН
2.	Правовые основы деятельности школьных служб медиации	Е.Ю. Гаврилец
3.	Типичные ошибки организации воспитательной работы в ОО	С.В. Волокитина
4.	Организация деятельности театральных кружков в ОО	С.В. Волокитина

1. По первому вопросу «О рисках распространения негативной информации в отношении детей и подростков в социальных медиа» слушали инспектора ОПДН Васильеву Ю.А.

Юлия Алексеевна пояснила какие риски распространения негативной информации в отношении детей и подростков встречаются в социальных медиа. Какие вероятности противоправного поведения несовершеннолетних встречаются в сети интернет и какая ответственность следует после проявлений противоправного поведения.

РЕШИЛИ: информацию принять в работу при проведении мониторингов социальных сетей обучающихся – постоянно.

2. По второму вопросу «Правовые основы деятельности школьных служб медиации» слушали педагога – психолога МБОУ СОШ № 6 Гаврилец Е.Ю., ко-

торая пояснила основные правовые документы в деятельности школьных служб медиации и изменения которые необходимо внести. (Прилагается).

РЕШИЛИ: внести изменения в документацию школьных служб медиации до 04.03.2022 года.

3. По третьему вопросу «Типичные ошибки организации воспитательной работы в ОО» слушали главного специалиста управления образованием С.В. Волокитину, которая пояснила, что По итогам проводимых управлением образованием проверок воспитательной работы образовательных организаций можно отметить ряд типичных ошибок:

- В годовом плане работы не учтены планы работы социального педагога и педагога – психолога, работа службы медиации. Из годового плана работы не все мероприятия включаются в план работы по месяцам. Модуль «профилактической работы» плана воспитательной работы не разбит по направлениям деятельности. Анализы воспитательной работы написаны без сравнительного анализа;

- Заседание ШВР проводятся не ежемесячно. Не все запланированные вопросы рассматриваются на заседании ШВР.

Отсутствуют приложения к протоколам ШВР. Не прошивается журнал протоколов ШВР. Не рассматривается выполнение данных поручений по итогам прошедших заседаний ШВР;

- Не организована работа с детьми «группы риска», нет списка детей, нет плана работы на каждого ребенка, нет информации о проведенной работе;

- Советы профилактики ведутся формально: если ребенок поставлен на ВШУ за неуспеваемость советом профилактики не рассматривается проведение дополнительных консультаций по устранению пробелов в знаниях, мероприятия имеют характер профилактики правонарушений. Нет приложений к протоколам советов профилактики;

- Личные дела состоящих на учете ведутся не в соответствии с рекомендованным перечнем документов. Отсутствуют отчеты о проделанной работе, рекомендации по итогам проведенных диагностик, нет подтверждающей документации о проведенных мероприятиях;

- Служба медиации ведется формально, отсутствуют списки волонтеров медиации, не запланированы мероприятия проводимые с классными коллективами, в плане работы не учитывается информационно – разъяснительная работа о деятельности службы медиации, нет мероприятий по обучению волонтеров медиации;

- Планы воспитательной работы классных руководителей ведутся формально. Классными руководителями из общего плана воспитательной работы школы не выбираются мероприятия характерные для определенного класса. Не проставляются даты проведения мероприятий. Планы воспитательной работы не содержат мероприятий, запланированных для проведения классным руководителем. Документы не подписываются классными руководителями. Документация классных руководителей не собрана в соответствии с методическими рекомендациями по содержанию документов классного руководителя;

- Деятельность ученического самоуправления и волонтерских отрядов носят формальный характер. В планах работы отсутствуют мероприятия, проводимые детьми, не ведутся протоколы заседаний ученического совета. При общении с обучающимися не знают в каком объединении они состоят.

РЕШИЛИ:

- устранить имеющиеся замечания в организации воспитательной работе до 04.03.2022 года.

4. По четвертому вопросу «Организация деятельности театральных кружков в ОО» слушали главного специалиста управления образованием С.В. Волокитину, которая представила дорожную карту по организации театральных кружков.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение вопроса по организации деятельности театральных кружков в ОО на совещании с заместителями директора по ВР	Февраль 2022	Управление образованием, МКУО РИМЦ, руководители ОО
2	Определение ответственного за организацию деятельности театрального кружка	Март 2022	Руководители ОО
3	Проведение семинаров «Организация театрального кружка»	2022-2024	Управление образованием, МКУО РИМЦ, руководители ОО
4	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами, реализующими программы театрального кружка	2022-2024	МКУО РИМЦ, руководители ОО
5	Разработка программ театрального кружка, в дальнейшем обновление	Апрель - август 2022	МКУО РИМЦ, руководители ОО
6	Проведение профориентационных каникулярных сезонных школ	Июнь -август 2022-2024	Руководители ОО
7	Организация цикла встреч с деятелями культуры	2022-2024	Руководители ОО
8	Проведение мероприятия «Дни Пушкинской поэзии»	2022-2024	Руководителю ОО
9	Проведение детского фестиваля театральных кружков «Подиум KIDS»	Ноябрь 2022	МКУО РИМЦ, руководители ОО

РЕШИЛИ:

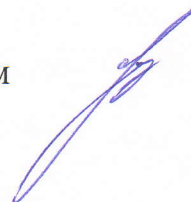
- организовать работу по организации деятельности театральных кружков в соответствии с дорожной картой.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

Главный специалист управления образованием



С.В. Волокитина