



Руководителю ОО

О проведении мониторинга

В соответствии с письмом муниципального казенного учреждения образования районного информационно – методического центра муниципального образования Павловский район от 10.01.2020 года № 06 «О проведении мониторинга» в период с 13.01 - 17.01.2020 года был проведен мониторинг папок классных руководителей МКОУ СОШ №16.

Результаты мониторинга представлены в приложении.

Директор МКОУ РИМЦ

Н.В. Зюзина

Н.С. Пивень
5-20-73

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму МКУО РИМЦ
от 19.01.2020г. № 44

МОНИТОРИНГ
папок классных руководителей СОШ №16 (13.01-17.01.2020г.)

Ф.И.О. педагога	Анализ воспитательной работы	Воспитательные цели и задачи	Циклы работы	План воспитательной работы по месяцам	Список учащихся класса с тел. адресами	Характеристики класса	Социальный паспорт класса	Органы самоуправления (актив класса; график дежурства по классу, школе)	Сведения о питании	Учет занятий учащихся в кружках, секциях	Список членов родительского комитета	План родительских собраний	Протоколы родительских собраний	Листок учета посещения мости род. Собраний	Разработкой родительского собрания	Акты посещения семей (апрель-май, август-сентябрь)
Клименко Т.В. 3 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+
Пантелеев Е.В. 11 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
Громыко Т.В. 7 класс	-	+	+	+	-	-	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-
Кошель А.С. 4 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+
Левченко С.Н. 2 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Безукладнова Ю.Г. 8 кл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	+
Лапко И.Н. 9 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

В результате анализа папок классных руководителей были выявлены следующие недочеты:

- Классный руководитель Клименко Т.В. (3 класс) – в папке имеется общешкольный план по воспитательной работе, но он не заверен подписью и печатью руководителя. В плане классного руководителя родительские собрания прописаны, но отсутствуют темы. План родительских собраний без дат (в общем плане даты прописаны). Списка членов родительского комитета нет. Протоколы родительских собраний имеются, но без разработок.

- Классный руководитель Пантелеев Е.В. (11 класс) – план работы не заверен. В родительских собраниях не представлены даты. Нет разработок родительских собраний. Нет листа учета посещения родителями родительских собраний.
- Классный руководитель Громыко Т.В. (7 класс) – в плане не прописаны родительские собрания. План работы не заверен. В плане родительских собраний не представлены даты. Нет списка членов родительского комитета. Не ведется учет посещения родителями родительских собраний. Отсутствуют акты посещения семей, анализ работы за прошлый год, список класса с контактными данными, характеристика класса.
- Классный руководитель Кошель А.С. (4 класс) – в папке имеется общешкольный план по воспитательной работе, но он не заверен подписью и печатью руководителя. Тематика родительских собраний имеется, но не представлены даты. Нет списка членов родительского комитета, разработок родительских собраний.
- Классный руководитель Левченко С.Н. (2 класс) – план родительских собраний без дат. Нет характеристики класса.
- Классный руководитель Безукладнова Ю.Г. (8 класс) - в папке имеется общешкольный план по воспитательной работе, но он не заверен подписью и печатью руководителя. В плане родительских собраний не представлены даты. Нет листа учета посещения родителями родительских собраний, списка членов родительского комитета, разработок родительских собраний.
- Классный руководитель Лапко И.Н. (9 класс) – в плане родительских собраний не представлены даты.

Рекомендации:

Заместителю директора по ВР:

1. Усилить контроль ведение папок классными руководителями.

Классным руководителям:

2. Обратит внимание на расстановку дат проведения мероприятий в плане воспитательной работы, проведения родительских собраний (в плане воспитательной работы и в плане родительских собраний).
3. Прощить и пронумеровать протоколы и листы учета родительских собраний. На листах учета посещения родителями представляется не только подпись, но и дата.
4. Разложить документацию в папке согласно отправленным рекомендациям.
5. Провести внутренний мониторинг ведения папок классных руководителей до 31.01.2020 года.
6. Устранить указанные недочеты в срок до 07.02.2020 года.

Методист МКУО РИМЦ

Н.С. Пивень