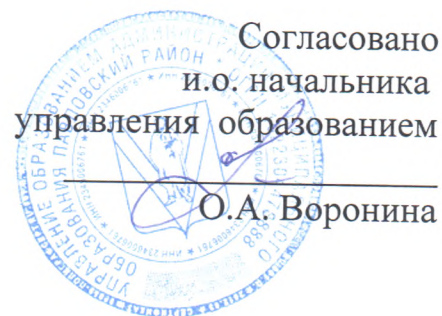


Согласовано
и.о. начальника
управления образованием

О.А. Воронина



ПЛАН
внепланового совещания заведующих ДОУ
на 2 апреля 2018 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
02.04.2018	<p style="text-align: center;">Совещание руководителей ДОУ</p> <p>1. Санитарное состояние ДОУ и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 сотрудниками дошкольных образовательных организаций.</p> <p>2. О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди воспитанников дошкольных образовательных организаций и сотрудников ДОУ (охрана труда).</p> <p>3. Разное - об участии ДОУ</p>	10.00	На базе ДОУ № 26 ст. Павловской	<p>Е.Ю.Матвиенко С.В.Христенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко С.В.Христенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко</p>

	<p>Павловского района в акции «Пасхальный перезвон»;</p> <p>- о работе сайтов дошкольных образовательных организаций;</p> <p>- соблюдение трудового законодательство РФ</p>			<p>Е.Ю.Матвиенко</p> <p>Н.В. Чуб</p>
--	---	--	--	--------------------------------------

Ведущий специалист управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ПРОТОКОЛ

внеочередного совещания для руководителей дошкольных
образовательных учреждений
муниципального образования Павловский район

место проведения: МКДОУ детский сад № 26 станицы Павловской

02.04.2018 г.

№ 3

Председатель – Е.Ю. Матвиенко, ведущий специалист УО администрации муниципального образования Павловский район.

Секретарь – Е.П.Лиунцай, заведующий МКДОУ детский сад № 13.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель профсоюзов образования Павловского района Чуб Н.В., методист МКУО РИМЦ С.В. Христенко, заведующие ДОУ района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Санитарное состояние ДОУ. Соблюдение санитарного законодательства в дошкольных учреждениях района.
(Выступление ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю. Матвиенко)
2. Охрана труда.
(Выступление ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко)
3. Разное
(Выступление ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю. Матвиенко, председателя профсоюзов образования Павловского района Чуб Н.В.)

1. СЛУШАЛИ:

Ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко о проведенной проверке дошкольных образовательных учреждений района на предмет соблюдения санитарного состояния ДОУ и выполнения требований СанПиН. Елена Юрьевна сообщила об итогах объездов, о выявленных нарушениях. Руководителям ДОУ района была представлена презентация «Проверка соблюдения СанПиН в ДОУ». Подробно остановилась на строгом соблюдении должностных обязанностей всеми сотрудниками, обеспечивающих соблюдение СанПиН, циклограмм рабочего времени, рабочих инструкций.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию о соблюдении санитарного законодательства в образовательных учреждениях принять к сведению и исполнению.

2. СЛУШАЛИ:

Ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна говорила о необходимости соблюдения инструкций по охране труда, пожарной безопасности, о профилактике травматизма сотрудников и воспитанников учреждений. Елена Юрьевна напомнила руководителям об ответственности за охрану жизни и здоровья детей в ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению и исполнению.

3. СЛУШАЛИ:

Ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна выступила с информацией о проверке сайтов учреждений, о необходимости ежемесячного обновления на первое число каждого месяца информации о вакантных местах в ДОУ, об обновлении устаревшей информации.

Чуб Н.В., председателя районной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ. Надежда Васильевна напомнила руководителям образовательных учреждений о целях и задачах трудового законодательства РФ.

Проговорили:

- Циклограммы рабочего времени сотрудников, рабочее время и время отдыха.
- Трудовые договора, должностные обязанности работников.

- Инструкции по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.
- Положения по оплате труда.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению и исполнению.

3.2. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить соблюдение санитарного законодательства в ДОУ.
- усилить контроль за соблюдением СанПиН.
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением сотрудниками учреждений циклограмм рабочего времени, рабочих инструкций, инструкций по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.
- обеспечить безопасное пребывание воспитанников в ДОУ, соблюдение Инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОО.

Председатель: ведущий специалист УО



Е.Ю. Матвиенко

Секретарь: заведующий МКДОУ детский сад № 13



Е.П. Лиунцай