



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 24.04.2022

№ 686

ст. Павловская

**Об утверждении Порядка
формирования и ведения региональной информационной системы
в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за
детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным
представителям) детей сведения из нее в Павловском районе**

В соответствии со статьями 67 и 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2020 г. № 934 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы доступности дошкольного образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведения из нее», в целях сбора, хранения и систематизации информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми с соблюдением единых организационных, методологических и программно-технических принципов, обеспечивающих совместимость и взаимодействие автоматизированной системы управления сферой образования Краснодарского края с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в ней персональных данных согласно требований действующего законодательства Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее – региональная информационная система доступности дошкольного образования) согласно приложению.

2. Назначить:

- главного специалиста управления образованием Е.Ю. Матвиенко оператором автоматизированной системы управления сферой образования Краснодарского края в части дошкольного образования;

- методиста МКУО РИМЦ Е.А. Нестеренко ответственным лицом за достоверность и актуальность информации, вносимой в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для передачи в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования на уровне муниципального образования;

- руководителей дошкольных образовательных организаций муниципального образования Павловский район ответственными лицами за достоверность и актуальность информации, вносимой в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края на уровне ДОО.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

Приложение
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.04.2022 № 686

ПОРЯДОК

формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведения из нее в Павловском районе

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведения из нее (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода в работе с региональной информационной системой «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края», включающей в себя модуль доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее – региональная информационная система доступности дошкольного образования):

управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;

муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – подведомственные дошкольные организации).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

«документ о направлении» - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в подведомственных дошкольных организациях, утвержденный управлением образованием;

«дошкольная группа» – помещение в групповой ячейке в подведомственных дошкольных организациях, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

«желаемая дата приема» – дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в подведомственные дошкольные организации;

«заявитель» – родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в управление образованием заявление для направления или направивший в подведомственную дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

«заявление для направления» – заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в подведомственных до-

школьных организациях, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

«заявление о приеме» – заявление о приеме в подведомственную дошкольную организацию, представляемое в подведомственную дошкольную организацию;

«контингент воспитанников – дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в подведомственных дошкольных организациях;

«приоритетность» – порядок выбора заявителем в заявлении для направления подведомственных дошкольных организациях по степени предпочтения для приема;

«распределение детей» – автоматизированная последовательность действий в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах подведомственных дошкольных организаций;

«регистрация заявления для направления и (или) приема» – процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в подведомственные дошкольные организации, при создании (поступлении) их в региональную информационную систему доступности дошкольного образования с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

3. Целью формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных организациях, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. Региональная информационная система доступности дошкольного образования предназначена для решения задач по обеспечению:

а) постановки на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях их направления детей в подведомственные дошкольные организации;

б) направления детей для приема в подведомственные дошкольные организации (в пределах своих полномочий и/или переданных полномочий);

в) приема детей в подведомственные дошкольные организации;

г) перевода обучающихся из одной подведомственной дошкольной организации в другую подведомственную дошкольную организацию (в рамках своих полномочий и/или переданных полномочий);

д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, подведомственной дошкольной организации;

е) осуществления мониторинга в системе образования на муниципальном

уровне в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в подведомственные дошкольные организации, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в подведомственные дошкольные организации.

5. При формировании, ведении и эксплуатации региональной информационной системы доступности дошкольного образования учитываются требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Региональная информационная система доступности дошкольного образования обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в подведомственных дошкольных организациях.

7. Оператором региональной информационной системы доступности дошкольного образования на муниципальном уровне является специалист управления образования.

Поставщиками информации для размещения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования являются управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, подведомственные дошкольные организации;

Пользователями региональной информационной системы доступности дошкольного образования являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, а также должностные лица подведомственных дошкольных организаций, уполномоченные на ведение указанной информационной системы в рамках предоставленных компетенций.

8. В региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется следующая информация:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в подведомственных дошкольных организациях и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства ребенка;

сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий);

сведения о потребности в направленности дошкольной группы;

сведения о выборе языка обучения (при наличии);

сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;

желаемая дата приема;

перечень подведомственных дошкольных организаций, выбранных при приеме;

фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в подведомственной дошкольной организации, в которую подается заявление для направления или приема.

2) о подведомственных дошкольных организациях:

Идентификатор подведомственной дошкольной организации;

полное наименование подведомственной дошкольной организации в соответствии с учредительными документами;

краткое/ сокращенное наименование подведомственной дошкольной организации;

юридический адрес подведомственной дошкольной организации в формате региональной информационной адресной системы;

адрес местонахождения (фактический адрес) подведомственной дошкольной организации;

населенный пункт, в котором находится подведомственная дошкольная организация;

категория подведомственной дошкольной организации с учетом формы собственности;

статус (функционирует/ действие приостановлено и др.) подведомственной дошкольной организации;

организационная структура подведомственной дошкольной организации;

реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности подведомственной дошкольной организации;

тип местности (городская, сельская), в которой располагается подведомственная дошкольная организация;

фамилия имя отчество (при наличии) руководителя подведомственной дошкольной организации;

режим работы подведомственной дошкольной организации;
кратность приема пищи и режим питания в подведомственной дошкольной организации;

сведения о реализации образовательных программ и/или программ воспитания;

контактная информация о подведомственной дошкольной организации;

а) юридический адрес;

б) адрес официального сайта в информационно - коммуникационной сети «Интернет»;

в) адрес(а) электронной почты (при наличии);

г) номер телефона;

сведения о здании подведомственной дошкольной организации, в том числе:

а) идентификатор здания;

б) наименование здания;

в) адрес здания в формате региональной информационной адресной системы;

г) адрес здания;

д) тип местности (городская, сельская), на которой располагается здание;

е) тип здания (основное, дополнительное);

ж) степень износа здания;

з) готовность здания к осуществлению в ней образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

и) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

к) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

сведения о дополнительных зданиях подведомственной дошкольной организации, в которой осуществляется образовательная деятельность и (или) присмотра и ухода за детьми (заполняются аналогично основному);

сведения о дошкольной группе подведомственной дошкольной организации, в том числе:

а) идентификатор дошкольной группы;

б) наименование дошкольной группы;

в) возрастной диапазон дошкольной группы;

г) направленность дошкольной группы;

д) режим работы дошкольной группы;

е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;

ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);

з) площадь дошкольной группы;

и) нормативная емкость дошкольной группы;

к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

- л) количество свободных мест в дошкольной группе;
 - м) количество мест, на которые направлены дети;
 - н) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
 - о) численность воспитанников в дошкольной группе;
 - п) максимальная наполняемость группы;
 - р) количество мест для перевода детей в следующую возрастную группу;
 - с) количество мест в дошкольной группе на 1 сентября следующего года;
 - т) специализация группы;
 - у) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц;
- сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- число структурных подразделений (филиалов) подведомственной дошкольной организации;
- наличие договора об оказании образовательных услуг с другой подведомственной дошкольной организацией и иной дошкольной организацией (сетевая форма реализации образовательных программ);
- сведения о консультативных центрах, в том числе:
- а) количество обращений в консультационный центр;
 - б) численность работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;
 - в) предоставляемые услуги;
 - г) численность родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
 - д) численность детей, охваченных услугами консультационного центра.
- сведения о нетиповых структурных подразделениях;
- сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов;
- 3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в подведомственных дошкольных организациях, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации, в том числе:
- индивидуальный номер заявления;
 - дата постановки на учет;
 - статусы обработки заявлений; основания изменения статуса и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании подведомственной дошкольной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая

присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии);

реквизиты документа, подтверждающего направление в подведомственную дошкольную организацию;

реквизиты документа о приеме ребенка в подведомственные дошкольные организации;

4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка;

адрес места жительства ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) над ребенком;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

идентификатор группы, которую посещает ребенок;

режим пребывания ребенка в группе;

направленность группы;

язык обучения (при наличии);

сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода;

вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии);

срок освоения образовательной программы (при наличии);

сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии);

сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

5) об органах местного самоуправления муниципального образования Павловский район, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе:

наименование органа управления в сфере образования;

адрес места нахождения органа управления в сфере образования;

адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты органа управления в сфере образования;

телефон органа управления в сфере образования;

режим работы органа управления в сфере образования;

ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок постановки на учет, нуждающихся в получении дошкольного образования, в целях приема детей в подведомственные дошкольные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

ссылка на нормативный правовой акт, определяющий закрепление подведомственных дошкольных организаций за конкретными территориями муниципального образования Павловский район, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

максимальное число подведомственных дошкольных организаций, которые можно указать при выборе подведомственной дошкольной организации для приема, согласно муниципальному правовому акту об оказании муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования;

количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования;

численность детей, получающих дошкольное образование в семейной форме;

информация о размере родительской платы, установленной нормативным правовым актом муниципального образования;

ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, определяющий порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации на муниципальном уровне.

9. Поставщиками информации настоящего Порядка в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в подведомственные дошкольные организации является управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

10. Подведомственные дошкольные организации являются поставщиками видов информации в части предоставления информации о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в подведомственные дошкольные организации являются дошкольные организации.

11. Функционирование региональной информационной системы доступ-

ности дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

12. Ведение региональной информационной системы доступности дошкольного образования на муниципальном уровне осуществляется в соответствии с требованиями приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведения из нее».

13. Подведомственные дошкольные организации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту, достоверность и актуальность информации, вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования.

14. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист управления образованием



Е.Ю. Матвиенко