**Регламент взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и вузов при привлечении студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Социальная работа», к подготовке и проведению ГИА**

**1 Область применения**

Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия образовательных организаций высшего образования и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по привлечению студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Социальная работа», «Юриспруденция» к подготовке и проведению ГИА в качестве общественных наблюдателей и/или организаторов.

**2 Обозначения и сокращения**

В настоящем регламенте применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ОИВ – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования

ППЗ – пункт проверки заданий

ППС – профессорско-преподавательский состав

ППЭ – пункт проведения экзаменов

РЦОИ – региональный центр обработки информации

УММ – учебно-методические материалы

УМУ – учебно-методическое управление

вуз – образовательная организация высшего образования

**3 Общие положения**

3.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом «О Правительстве Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении [Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования](http://docs.cntd.ru/document/499071165)», приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 №491 «Об утверждении [Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников](http://docs.cntd.ru/document/499031104)» и устанавливает правила организации взаимодействия вузов и ОИВ по привлечению студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Социальная работа», «Юриспруденция», к подготовке и проведению ГИА в качестве общественных наблюдателей и/или организаторов.

3.2 Организация участия студентов в проведении ГИА в рамках освоения ОПОП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО, приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и Уставом вуза.

3.3 Работа студентов в качестве общественных наблюдателей и организаторов ОГЭ и/или ЕГЭ может быть включена вузом в ОПОП ВО следующим образом:

а) модель 1: в качестве части одной из видов производственной практики, имеющей статус обязательной в рамках ОПОП ВО;

б) модель 2: в качестве одной из видов производственной практики, имеющей статус вариативной в рамках ОПОП ВО;

в) модель 3: в качестве факультативной дисциплины ОПОП ВО;

г) модель 4: в качестве дисциплины по выбору (Практикумы: «Общественное наблюдение за проведением ГИА в системе общего образования», «Организация процедур ГИА в системе общего образования» и др.)

3.4 Работа студентов в качестве наблюдателей и/или организаторов процедур проведения ГИА может быть включена в содержание программ ДПО (в объеме 1-2 зачетные единицы).

3.5 Трудоемкость работы студентов в качестве общественных наблюдателей и/или организаторов при переаттестации принимается равной 1-3 зачетные единицы в зависимости от продолжительности участия студента в проведении ГИА.

**4 Планирование и организация работы**

4.1 ОИВ формирует заказ вузу, предоставляя информацию о необходимом количестве общественных наблюдателей и организаторов для участия в ГИА.

4.2 Вуз на основе заказа от ОИВ осуществляет формирование корпуса общественных наблюдателей и организаторов ГИА.

4.3 Планирование и обеспечение участия студентов в ГИА осуществляется за 2-3 академических периода (семестра, триместра) до периода, установленного учебным планом, с соблюдением последовательности работ, приведенных в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работ | Срок выполнения | Исполнитель/ соисполнитель | Результат |
| 1. Информирование студентов о возможности участия в ГИА в рамках осваиваемой ОПОП или ДПО | Первый месяц учебного года, предшествующего практике/изучению факультативного курса | Тьютор / руководитель ОПОП/пресс-центр вуза/представитель ОИВ | Студенты, владеющие информацией об особенностях освоения ОПОП |
| 2. Обучение студентов на курсах для общественных наблюдателей или организаторов (во внеучебное время), аккредитация | В течение года (октябрь – февраль) | Вуз/ ОИВ / Рособрнадзор / иные организации | Сертификат и удостоверение |
| 3. Формирование списка студентов, желающих принять участие в проведении ГИА, и выбор модели переаттестации результатов такого участия | За два месяца до летней сессии | Зам. декана по учебной работе / тьютор | Список студентов (приложение 1) |
| 4. Заключение договоров с ОИВ | За 1-1,5 месяца до проведения работ в ППЭ | Ректор вуза / руководитель ОИВ | Договор между вузом и ОИВ (приложение 2) |
| 5. Установление сроков летней экзаменационной сессии | За два месяца до летней сессии | Декан / зам. декана по учебной работе | Личное заявление студента о досрочной сдаче сессии (приложение 3),  распоряжение декана (приложение 3) |
| 6. Разработка индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период работы в ППЭ. Выдача заданий студентам и консультирование | За две недели до начала работы ППЭ | Вузовский руководитель практик / ППС выпускающей кафедры/представитель ОИВ | Индивидуальные задания |
| 7. Консультирование студентов по вопросу предоставления отчетов об участии в ГИА | За две недели до начала работы ППЭ | ППС выпускающей кафедры | - |

* 1. Для обеспечения участия студентов в качестве общественных наблюдателей и организаторов ГИА в рамках ОПОП ВО вуз заключает договор о проведении практики студентов (приложение 2).
  2. С отдельными студентами, выступающими в роли организаторов, ОИВ может заключить договоры как с физическими лицами.
  3. Базой для практики студентов-участников ГИА является ОИВ, который по согласованию с вузом распределяет студентов в ППЭ, РЦОИ, ППЗ и места работы конфликтных комиссий.
  4. Для эффективного обеспечения участия студентов в процедурах ГИА в ОИВ должен быть назначен ответственный куратор, который будет обеспечивать координирование деятельности студентов в ходе проведения ГИА. В каждом ППЭ и иных местах распределения студентов также должен быть назначен куратор, который будет обеспечивать непосредственное руководство деятельностью студентов в ходе практики в данном ППЭ (РЦОИ, ППЗ или месте работы конфликтной комиссии). Именно он готовит заключение о результатах практики каждого студента, работающего на данной площадке.
  5. С целью эффективной организации практики при участии студентов в подготовки и проведении ГИА ОИВ обеспечивает:

а) организационное и научно-методическое курирование проведения практики студентов вуза в соответствии с программами практики;

б) соблюдение согласованных с вузом календарных графиков прохождения практики;

в) получение студентами знаний и опыта по направлению подготовки в области мониторинга и оценки качества образования;

г) возможность использования студентами литературы, учебно-методических материалов, документации организации (кроме материалов, составляющих коммерческую тайну);

д) условия безопасной работы студентов на каждом рабочем месте и проведение обучения студентов-практикантов безопасным методам работы (при необходимости).

* 1. Для обеспечения эффективного управления практикой студентов, участвующих в подготовке и проведении ГИА в вузе назначаются руководители практики от вуза (из числа штатных преподавателей или совместителей), и от ОИВ. При этом вуз обеспечивает:

а) подготовку студентов к практике;

б) совместно с ОИВ распределение студентов по площадкам практики;

в) учебно-методическое обеспечение и руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, техники безопасности и личной безопасности;

г) контроль над организацией, проведением и соблюдением сроков практики студентов.

* 1. В течение года студенты и преподаватели вуза могут принимать участие в совещаниях ОИВ по вопросам мониторинга и оценки качества общего образования.
  2. По завершении ГИА вузы региона, принимающие участие в ГИА совместно с ОИВ проводят итоговую конференцию по результатам участия студентов в подготовке и проведении ГИА. По результатам конференции формируются предложения по совершенствованию ОПОП ВО вузов и системы оценки качества общего образования.

4.12 С целью привлечения студентов и преподавателей к участию в ГИА и формирования позитивного отношения к оценочным процедурам в системе общего образования вуз совместно с ОИВ обеспечивает информационное сопровождение данной работы.

**5 Ответственность сторон**

Вуз и ОИВ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

**Список студентов, желающих принять участие в проведении ГИА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  студента | Наименование ОПОП (направление/профиль) | Курс/группа | Период участия в ГИА | Вариант перезачета |
| 1 | Иванова Наталья Михайловна | Психолого-педагогическое образование/начальное образование | 3/31 | май-июнь 2016 | Повышение квалификации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Зам. декана по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

**Договор между вузом и ОИВ (форма)**

**Д о г о в о Р №\_\_\_\_**

**о проведении практики студентов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

полное наименование вуза

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вуза) (Ф.И.О. руководителя)

, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и лицензии № \_\_\_\_\_, выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

именуемое в дальнейшем «ОИВ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом договора является предоставление ОИВ мест для прохождения практики студентов Университета, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов, дата утверждения)

соответствии с учебными планами по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата утверждения)

а именно участие в процедурах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. ОИВ обязуется:**

2.1.1 Предоставить Университету места для прохождения практики студентов, обучающихся по направлениям подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с календарным планом (приложение к настоящему договору). Количество мест, сроки проведения практики указываются в календарном плане.

2.1.2 Назначить ответственного куратора практики студентов.

2.1.3 Согласовать с Университетом программу практики и календарные планы прохождения практики не позднее чем за 30 дней до начала практики.

2.1.4 Ознакомить студентов-практикантов с правилами работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ППЭ, РЦОИ, ППЗ, местах работы КК)

правилами техники безопасности в первый день практики, а также, при необходимости, провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.5 Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение организаций-баз практики).

2.1.6 Обеспечить качественное руководство практикой путем выделения компетентных специалистов.

2.1.7 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.8 Предоставлять студентам-практикантам и представителям Университета возможность пользоваться необходимыми материалами, кроме информационных материалов, имеющих статус конфиденциальной информации.

2.1.9 Сообщать Университету обо всех случаях нарушения студентами-практикантами дисциплины и правил работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ППЭ, РЦОИ, ППЗ, местах работы КК)

**2.2 Университет обязуется:**

2.2.1 Ознакомить руководителей практики от ОИВ с требованиями федеральных государственных образовательными стандартами высшего образования к содержанию и уровню подготовки обучающихся и программой практики.

2.2.2 Предоставить ОИВ для согласования программу практики и календарные планы прохождения практики не позднее чем за месяц до начала практики.

2.2.3 Направить в ОИВ студентов в сроки, предусмотренные календарным планом.

2.2.4 Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.

2.2.5 Разработать и согласовать с ОИВ типовой план работ, проводимых в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ППЭ, РЦОИ, ППЗ, места работы КК).

2.2.6 Оказывать методическую помощь работникам ОИВ и работникам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющим руководство практикой на местах.

(ППЭ, РЦОИ, ППЗ, места работы КК).

2.2.7 Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами-практикантами, и принимать необходимые меры; проводить разъяснительную работу со студентами о необходимости соблюдения дисциплины; снабжать студентов необходимой учебно-методическими материалами.

**3. Ответственность сторон**

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Расследование и учет несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.3 Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

4.4 При разрешении споров, возникших между сторонами по настоящему договору, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

**5. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты)  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  МП | **ОИВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты)  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  МП |

Приложение №\_\_\_к договору о проведении практики

студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

проведения практики студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование образовательной программы | Курс | Общее кол-во мест | Место прохождения практики | Ф.И.О. студентов, направленных для прохождения практики | Сроки прохождения практики | Всего недель |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Университет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты)  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  МП | **ОИВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты)  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  МП |  |  |

Приложение 3

**Документы, отражающие изменение сроков сессии (формы)**

**Личное заявление студента**

Декану факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу разрешить досрочную сдачу летней экзаменационной сессии в период   
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ в связи с участием в проведении ГИА

(дд.мм.гггг) (дд.мм.гггг)

.

К заявлению прилагаю копию удостоверения, полученного после обучения на курсах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‑\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

для общественных наблюдателей/ для организаторов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

Приложение 4

**Распоряжение декана**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**декана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**О досрочной сдаче летней экзаменационной сессии**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование локального нормативного документа)

в связи с участием студентов в проведении ГИА

приказываю:

1. Разрешить досрочную сдачу летней экзаменационной сессии следующим студентам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. студента | Группа | Период аттестации | Основание досрочной сдачи |
|  |  |  | Личное заявление |
|  |  |  |  |

2. Зам. декана по учебной работе (Ф.И.О.) составить график промежуточной аттестации студентов, указанных в п.1, и осуществить контроль его соблюдения.

Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.)