

Согласовано
и.о.начальника
управления образованием



Н.А. Попко

ПЛАН
совещания заведующих ДОУ
на 2 октября 2020 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
02.10.2020	<p style="text-align: center;">Совещание руководителей ДОУ</p> <p>1. Как действовать при карантине и ограничительных мерах (управление организацией).</p> <p>2. О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую (приказ мин.просвещения РФ от 25.06.20 г. № 320)</p> <p>3. О проведении муниципального этапа краевого конкурса видеозанятий</p>	12.00	<p style="text-align: center;">УО</p> <p>в формате видео конференции и на платформе ZOOM</p>	<p>Е.Ю.Матвиенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко</p> <p>С.В.Христенко</p>

	<p>«Работаем по Стандарту».</p> <p>О проведении муниципального конкурса детского творчества «Осенний калейдоскоп».</p> <p>4. Разное</p>			<p>С.В.Христенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко</p>
--	---	--	--	---

Главный специалист управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ПРОТОКОЛ
совещания для руководителей дошкольных
образовательных учреждений
муниципального образования Павловский район

02.10.2020 года

№ 9

Председатель – Е.Ю.Матвиенко, главный специалист управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Секретарь – О.А. Ризель, заведующий МКДОУ детский сад № 15.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: главный специалист УО Е.Ю. Матвиенко, С.В. Христенко методист МКУО РИМЦ, заведующие ДОУ района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Как действовать при карантине и ограничительных мерах (управление организацией).
2. О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую (приказ мин.просвещения РФ от 25.06.20 года № 320).
3. О проведении муниципального этапа краевого конкурса видеозанятий «Работаем по Стандарту» и о проведении муниципального конкурса детского творчества «Осенний калейдоскоп».
4. Разное (начало отопительного сезона - контроль и ответственность руководителя) и пр.

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1.СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна обратила внимание на строгое выполнение требований Роспотребнадзора. Она рассказала, чем отличается карантин от ограничительных мер. Обратила внимание на два алгоритма: как действовать при карантине и как вводить ограничительные меры при угрозе распространения инфекционного заболевания в детском саду. Главный специалист обратила внимание присутствующих на то, что мы работаем в режиме повышенной готовности, о необходимости усиления контроля за состоянием здоровья каждого сотрудника с любыми признаками

заболевания отстранять от работы. Сам руководитель должен строго соблюдать все требования, не нарушая того, что просим выполнять родителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

2.СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна обратила внимание на приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», о необходимости внести изменения в локальный акт ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

3.СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Методиста МКУО РИМЦ С.В. Христенко. Она ознакомила руководителей ДОУ с приказами управления образованием о проведении двух конкурсов. Рекомендовала всем ДОУ принять участие: для педагогов - «Муниципальный этап краевого конкурса видео занятий «Работаем по Стандарту», для воспитанников детских садов - «Муниципальный конкурс детского творчества «Осенний калейдоскоп»».

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

4.СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна обратила внимание на то, что до отопительного сезона осталось две недели, и к нему надо серьезно подготовиться. Решение о начале отопительного сезона будет принимать администрация района, но подготовительные работы должны начаться уже сегодня: инструктажи со всеми сотрудниками, утепление окон и дверей все на

особом контроле. По всем вопросам, касающимся отопительного сезона обращаться к специалисту ХЭК Помазан Ольге Сергеевне.

Елена Юрьевна обратила провела обзор новых номеров журналов обратив внимание на то, что в журнале «Управление образовательным учреждением» № 10 2020 года раскрыт вопрос о том, как поступить руководителю если сотрудник отказался делать профилактическую прививку. Так же специалист управления образованием отметила о полезных советах в этом журнале:

- об использовании в учреждении СИЗ (многоцветных медицинских масок);
- как правильно организовать проветривание помещений;
- каким должен быть температурный режим в помещениях и др.

В журнале «Справочник руководителя дошкольного учреждения», отметила Елена Юрьевна, есть полезные советы:

- как по новому организовать инструктаж по охране труда после пандемии
- о контроле антитеррористической защищенности детского сада
- о нетрадиционных форматах родительских собраний в детском саду
- о должностных инструкциях сотрудников детского сада с указанием ответственности за жизнь и здоровье воспитанников

Елена Юрьевна подробно остановилась на распоряжении Минпросвещения от 06.08.2020 года № Р-75 о нормативном правовом документе, который регулирует работу логопеда в детском саду.

Елена Юрьевна обратила внимание на статьи в журнале «Медицинское обслуживание и организация питания детей ДООУ № 10 2020 года. В нем освещены вопросы:

- контроль качества питания в детском саду;
- новые правила приемки продуктов;
- инструкция для работников пищеблока и пр.

Елена Юрьевна так же обратила внимание на требования к поставке продуктов. Водитель или экспедитор должен находиться в чистой специальной одежде, перед разгрузкой продуктов пройти термометрию, обработать руки антисептиком, обязательно использовать СИЗ (маска и перчатки). При выявлении повышенной температуры, приемку не проводить и информировать поставщика.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель: главный специалист УО

Е.Ю. Матвиенко

Секретарь: заведующий МКДОУ детский сад 15

О.А. Ризель