



	<p>комбинированной направленности и др.)</p> <p>3.Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускные утренники в ДОУ (безопасность, никакого сбора средств и т.д);</li> <li>- о работе сайтов дошкольных образовательных организаций (актуализация данных – приказы о зачислении и т.п.);</li> <li>- оказание дополнительных услуг в ДОУ (с 01.09.2018 года) и др.</li> </ul>			<p>Е.Ю.Матвиенко С.В.Христенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко Е.А.Нестеренко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко</p>
--	---	--	--	---

Ведущий специалист управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район

**ПРОТОКОЛ**

Расширенное совещание «Организация работы ДООУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду» для руководителей дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Павловский район

---

место проведения: МКДОУ детский сад № 12 села Краснопартизанского

18.05.2018 г.

№ 5

Председатель – Е.Ю. Матвиенко, ведущий специалист УО администрации муниципального образования Павловский район.

Секретарь – Е.П.Лиунцай, заведующий МКДОУ детский сад № 13.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** сотрудник МЧС России Управления надзорной деятельности и профилактической работы Краснодарского края ОНД Павловского района Д. В. Василенко, сотрудник ОГИБДД ОМВД России по Павловскому району Краснодарского края Дмитриенко Э.В., технолог МКУО ХЭК Помазан О.С., методист МКУО РИМЦ С.В. Христенко, заведующие ДООУ района.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организация работы ДООУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду
2. О предстоящем комплектовании ДООУ
3. Разное
  - выпускные утренники в ДООУ
  - о работе сайтов дошкольных образовательных организаций
  - оказание дополнительных услуг в ДООУ

**1. СЛУШАЛИ:**

- 1) Сотрудника МЧС России Управления надзорной деятельности и профилактической работы Краснодарского края ОНД Павловского района Д. В. Василенко о мероприятиях по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДООУ в летний период.

**Проговорили:**

- эвакуационные выходы (свободные)

- первичные средства пожаротушения (регулярное переосвидетельствование, перезарядка)
- обучение по ПБ всех сотрудников ДОУ
- исправность АПС (договор, акты )
- наличие знаков по ПБ
- планы эвакуации (актуальность)
- акты проверок (исправление замечаний).

2) Сотрудника ОГИБДД ОМВД России по Павловскому району Краснодарского края Дмитриенко Э.В. «Дорожная безопасность в летний период».

Проговорили:

- проведение родительских собраний в ДОУ по теме «Обеспечение безопасности дорожного движения в летний период»
- обновление информации для родителей по данной теме (листовки, буклеты, информация в родительских уголках, на сайте ДОУ)
- актуализация схем безопасного подхода к учреждению (план-схема района ДОУ с путями движения транспортных средств и воспитанников с родителями)
- обновление паспорта дорожной безопасности (по необходимости)
- план работы ДОУ по дорожной безопасности, приказы по учреждению на ответственных (предоставить в ОГИБДД ОМВД России по Павловскому району Краснодарского края в начале учебного года)
- автогородки, площадки по обучению воспитанников дорожной безопасности с выносными знаками
- II этап акции «Внимание, дети!» с 25.05.2018 года по 02.06. 2018 года.

3) Технолога МКУО ХЭК Помазан О.С. о типичных ошибках в ДОУ по организации питания.

Проговорили:

- ежедневное меню для родителей со стоимостью питания в каждой группе
- инструкции по ОТ при работе с электроприборами ( на видном месте, на каждый прибор отдельно, утвержденные руководителем)
- инструкция по мытью кухонной посуды на пищеблоке
- инструкция по мытью столовой посуды на группах в моечных
- график уборки холодильников
- график генеральных уборок на пищеблоке
- маркировка посуды и оборудования (читаемая, синей краской)
- внешний вид сотрудников, связанных с питанием воспитанников (повар, кухонный рабочий, младший воспитатель)
- приготовление блюд в соответствии с технологическими картами
- 10-дневное меню (в соответствие с временем года, утвержденное руководителем)

- подготовка к новому учебному году (объезды с 01.08.18 года по 07.08.2018 года)

4) Ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна ознакомила руководителей с анализом питания по ДОО Павловского района I квартал 2018 года.

Проговорили:

- выполнение натуральных норм в ДОО во II квартале 2018 года (должно быть строго 100% по всем продуктам, особенно – мясо, молоко, овощи, фрукты)

- аудит организации питания во всех ДОО района ( до 05.07.2018 года по поручению Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края)

- главные задачи в организации питания в ДОО (вкусно, сбалансированно, красиво, безопасно)

- основные ошибки в организации питания в ДОО при проверках: некорректное информирование родителей (отсутствие объема порции в меню, несоответствие кратности приема пищи); наличие контрольного блюда на пищеблоке; отсутствие меню-раскладки в момент приготовления пищи; несоответствие десятидневного меню времени года; отсутствие маркировок на мерных ложках в раздаточных; отсутствие маркировочного ярлыка до окончания срока реализации продукта; отсутствие схемы рассадки детей для приема пищи с учетом ростовых показателей.)

5) Методиста МКУО РИМЦ С.В. Христенко. Светлана Васильевна представила презентацию по теме «Организация работы ДОО в летний период».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению и исполнению.

1.2. К новому учебному году в каждом учреждении провести ревизию на пищеблоке, разработать поэтапный план по обновлению посуды и оборудования.

1.3. До 28.05.2018 года предоставить нарочно в дошкольный кабинет методисту МКУО РИМЦ С.В. Христенко «План работы ДОО на летний оздоровительный период 2017-2018 учебного года»

**2. СЛУШАЛИ:**

Ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна говорила о предстоящем комплектовании ДОО Павловского района, о наполняемости групп согласно требованиям СанПиН, о создании условий для функционирования групп компенсирующей и комбинированной направленности. Елена Юрьевна ознакомила руководителей со сводной таблицей по предстоящему комплектованию ДОО на 01.09.2018 года, говорилось об оптимизации кадров, сокращении групп, нормативных документах

по комплектованию. Говорили о задолженности по оплате за детский сад (решили активизировать работу в данном направлении, на злостных неплательщиков подавать в суд). Елена Юрьевна сообщила руководителям о типичных ошибках при проверках дошкольных учреждений края Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О доступности дошкольного образования»

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению и исполнению.

3. СЛУШАЛИ:

- 1) Ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна говорила о проведении выпускных утренников в ДООУ района. Елена Юрьевна обратила внимание руководителей на наличие утвержденного графика и приказа о проведении выпускных утренников в учреждении, на обеспечение безопасности воспитанников и пропускного режима, о недопущении денежных поборов.
- 2) Ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна говорила о работе сайтов дошкольных образовательных организаций, об актуализация данных на сайте ДООУ: приказы о зачислении, о необходимости ежемесячного обновления на первое число каждого месяца информации о вакантных местах в ДООУ, об обновлении на сайте ДООУ устаревшей информации и документов, об актуализации сведений в СГО и е-услугах.
- 3) Ведущего специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна говорила об оказании дополнительных услуг в ДООУ с 01.09.2018 года во всех учреждениях, где дополнительное образование указано в лицензии.

ПОСТАНОВИЛИ:

- I. Информацию принять к сведению и исполнению.
- II. Осуществлять строгий контроль организации питания в ДООУ и выход на 100% основных продуктов.
- III. Осуществлять строгий контроль соблюдения норм СанПиН и ПБ в ДООУ.
- IV. Активизировать работу по подготовке учреждений к летнему-оздоровительному периоду 2018 года, по созданию условий для проведения летней оздоровительной кампании в детских садах.
- V. Подготовить документы на собеседования по комплектованию (по плану УО) ДООУ №№2,4,6,9,11,12,15,16,18,20,25,26,27)

Председатель: ведущий специалист УО

 Е.Ю. Матвиенко

Секретарь: заведующий МКДООУ детский сад № 13

 Е.П. Лиунцай