

Управление образованием
администрации муниципального образования Павловский район

ПРОТОКОЛ

Совещания профилактики
при управлении образованием
администрации муниципального образования Павловский район

от 25 ноября 2021 г.

ст. Павловская

№ 1

Председатель: Начальник управления образованием Т.В. Чекина
Секретарь: С.В. Волокитина

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение персональных дел:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	№ ОО, класс	Основание
1.	Демишев Е.И.	СОШ № 11, 9 класс	неуспеваемость, пропуски занятий
2.	Галич А.А.	СОШ № 2, 9 класс	неуспеваемость
3.	Голубенко Н.В.	СОШ № 10, 9 класс	неуспеваемость

По первому вопросу рассматривали обращение МБОУ СОШ № 11 по вопросу пропусков занятий и неуспеваемости несовершеннолетнего Демешева Е.И. обучающегося 9 А класса.

Администрацией МБОУ СОШ № 11 проводится индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетним Демишевым Е.И. 20.02.2020 года (решение Совета профилактики № 25 от 20.02.2020 года). Несовершеннолетний в прошлом учебном году не был допущен к экзаменам, оставлен на повторный курс обучения в 2021-2022 учебном году. В 2021-2022 учебном году несовершеннолетний имеет пропуски без уважительной причины, на уроках не работает, домашние задания не выполняет. По итогам проведенной профилактической работы можно сделать вывод, что мама Челюкалова А.О. не имеет влияния на ребенка, между мамой и несовершеннолетним нет взаимопонимания. Челюкалова А.О. не всегда владеет информацией, где и как проводит свое свободное время несовершеннолетний Демишев Е.И. По итогам первой четверти Демишев Е.И. не аттестован по 3-м предметам по 9-ти предметам имеет «2».

Решили:

- главному специалисту управления образованием Волокитиной С.В. подготовить письмо на ОМВД по Павловскому району о неисполнении роди-

тельских обязанностей Челюкаловой А.О. по обучению несовершеннолетнего Демишева Е.И.;

- Заведующей ПМПК Яненко Л.А. обратиться за консультацией по данной ситуации в краевую ПМПК;

- Челюкаловой А.О. рекомендовано обратиться с несовершеннолетним Демишевым Е.И. к психиатру для установления образовательного маршрута.

По второму вопросу рассматривали обращение МАОУ СОШ № 2 по вопросу риска не сдачи экзаменов обучающейся 9 класса Галич А.А.

Администрацией МАОУ СОШ № 2 пояснено, что несовершеннолетняя Галич А.А. не успевает по математике. Обучающаяся часто пропускает уроки по уважительной причине (болезнь), неоднократно по заявлению мамы Галич О.Ю. была переведена из одного класса в другой, причина перевода, не понимание объяснений учителя математики. Дополнительные консультации Галич А.А. посещает, однако они не приносят результата.

Решили:

- администрации МАОУ СОШ № 2 организовать индивидуальные занятия по математике для обучающейся Галич А.А., разработать график занятий 2 раза в неделю с 29.11.2021 года (одно занятие с учителем начальных классов, второе занятие с учителем математики);

- маме Галич О.Ю. рекомендовано установить строгий контроль за посещаемостью несовершеннолетней индивидуальных занятий, проведение тестовых упражнений с Галич А.А.;

- заместителю начальника управления образованием О.А. Ворониной контроль за проведением индивидуальных занятий.

По третьему вопросу рассматривали обращение МБОУ СОШ № 10 по вопросу неуспеваемости несовершеннолетнего Голубенко Н.В.

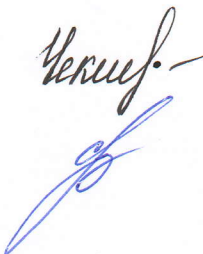
Администрация МБОУ СОШ № 10 пояснила, что несовершеннолетний Голубенко Н.В. условно переведен в 9 класс. Образовательной организацией разработан план ликвидации академической задолженности для несовершеннолетнего, однако несмотря на проводимую работу Голубенко Н.В. часто опаздывает в школу, не имеет желания выполнять задания данные педагогами, по итогам первой четверти имеет «2» по трем предметам.

Решили:

- социальному педагогу Семенко С.П. вести строгий контроль за своевременным приходом несовершеннолетнего в школу с ежедневным отчетом главному специалисту Волокитиной С.В., контроль за посещением назначенных консультаций;

- рекомендовали маме Щербина Н.Г. организовать контроль за выполнением домашних заданий несовершеннолетнего и своевременного прихода в образовательную организацию.

Председатель Совета



Т.В. Чекина

Секретарь

С.В. Волокитина