

Согласовано
и.о. начальника управления
образованием



Н.А. Попко

ПЛАН
совещания заведующих ДОУ
на 18 октября 2019 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
18.10.2019	Совещание руководителей ДОУ	10.00	ДОУ № 4 ст. Павловской	Е.Ю.Матвиенко С.В.Христенко И.Н. Тур
	1. Соблюдение требований СанПиН сотрудниками дошкольных образовательных организаций (санитарное состояние ДОУ)			Е.Ю.Матвиенко
	2.О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди воспитанников дошкольных образовательных организаций и сотрудников ДОУ.			Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко

	3. Разное - выполнение должностных обязанности педагогами ДОУ; посещаемость ДОУ и др.			Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко
--	---	--	--	---------------------------------

Главный специалист управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ПРОТОКОЛ

внеочередного совещания для руководителей дошкольных
образовательных учреждений
муниципального образования Павловский район

место проведения: МАДОУ ЦРР детский сад № 4 станицы Павловской

18.10.2019 года

№ 11

Председатель – Е.Ю. Матвиенко, главный специалист УО
администрации муниципального образования Павловский
район.

Секретарь – Е.П.Лиунцай, заведующий МКДОУ детский сад № 13.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

методист МКУО РИМЦ С.В. Христенко, заведующие ДОУ района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Санитарное состояние ДОУ и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 сотрудниками дошкольных образовательных организаций.
2. О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди воспитанников дошкольных образовательных организаций и сотрудников ДОУ (охрана труда).
3. Разное

1. СЛУШАЛИ:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко о посещении представителями Прокуратуры и Роспотребнадзора в сентябре 2019 года дошкольных образовательных учреждений района (МКДОУ детский сад

№ 6, № 7) на предмет соблюдения и выполнения требований СанПиН. Елена Юрьевна сообщила об итогах проверки, о выявленных нарушениях.

Говорилось о маркировке посуды и инвентаря, о целостности посуды (отсутствие сколов), соблюдении графиков выдачи готовой продукции на пищеблоке, проветривания помещений (в каждом помещении свой график), питьевого режима, санитарного состояния помещений и территории детского сада, о безопасности воспитанников во время прогулки (закрытые песочницы, отсутствие опасных предметов (кусты, ветки, гвозди, закрепленное оборудование). Особо Елена Юрьевна остановилась на вопросе ведения образовательной деятельности, соблюдения режима дня и должностных инструкций, требований СанПиН 2.4.1.3049-13 сотрудниками дошкольных образовательных организаций.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Информацию о соблюдении санитарного законодательства в образовательных учреждениях принять к сведению и исполнению.

2. СЛУШАЛИ:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна говорила о мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди воспитанников дошкольных образовательных организаций и сотрудников ДООУ (охрана труда). Елена Юрьевна напомнила руководителям об ответственности за охрану жизни и здоровья детей в ДООУ, о необходимости соблюдения инструкций по охране труда, пожарной безопасности, о профилактике травматизма сотрудников и воспитанников учреждений.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Информацию принять к сведению и исполнению.

3. СЛУШАЛИ:

3.1. Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна говорила о работе в учреждениях узких специалистов – логопедов, музыкальных руководителей и др. Говорилось о строгом соблюдении должностных обязанностей, циклограмм рабочего времени, планировании образовательной деятельности, кружковой работе. Елена Юрьевна особо подчеркнула, что во всех учреждениях, где работают узкие специалисты, кружки должны быть обязательно (платные и бесплатные образовательные услуги).

3.2. Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район,

Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна говорила о посещаемости воспитанниками ДОУ, подробно остановилась на низкой посещаемости в отдельных детских садах и рекомендовала руководителям активизировать работу по повышению посещаемости.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Информацию принять к сведению и исполнению.

- 3.3. С.В. Христенко, методиста МКУО РИМЦ. Светлана Васильевна говорила о программном обеспечении образовательной деятельности, о методической литературе (не старше 5 лет), о реестре образовательных программ на сайте ФИРО. Отдельно Светлана Васильевна остановилась на вопросе развития речи воспитанников детских садов, она говорила о том, что многие дети не знают русские народные сказки. Она рекомендовала проверить соответствие художественной литературы в книжных уголках в каждой возрастной группе на соответствие. Также Светлана Васильевна посоветовала проводить во второй половине дня час сказок « В гостях у сказки», использовать сказки в театральной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Информацию принять к сведению и исполнению.

Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить соблюдение санитарного законодательства в ДОУ.
- усилить контроль за соблюдением СанПиН.
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением сотрудниками учреждений циклограмм рабочего времени, рабочих инструкций, инструкций по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.
- обеспечить безопасное пребывание воспитанников в ДОУ, соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОО.

Председатель: главный специалист УО

 Е.Ю. Матвиенко

Секретарь: заведующий МКДОУ детский сад № 13

 Е.П.Лиунцай