



006 упр. 1  
№ 110

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.03.2021 г.

№ 110

ст. Павловская

**О порядке стимулирования руководителей муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
муниципального образования Павловский район**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 года 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район» с изменениями и дополнениями, по согласованию с Советом руководителей управления образованием, в целях повышения мотивации руководителей муниципальных общеобразовательных организаций на создание условий для достижения современного качества образования, развитие творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач, качественного, профессионального и добросовестного исполнения должностных обязанностей, материального стимулирования труда руководителей, повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач,  
п р и к а з ы в а ю:

1 . Утвердить Положение о стимулировании руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Павловский район (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по стимулированию (определению стимулирующих и премиальных выплатах) руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Павловский район (приложение № 2).

3. Главному специалисту управления образованием М.С. Путиловой разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образованием.

4. Приказ управления образованием от 29.12.2018 года № 1125 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Павловский район» считать утратившим силу.

5. Приказ вступает в силу с 01.02.2021 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулировании руководителей муниципальных**  
**общеобразовательных учреждений**  
**муниципального образования Павловский район**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о стимулировании руководителей общеобразовательных учреждений муниципального образования Павловский район (далее – Положение) разработано в целях материального стимулирования труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Павловский район (далее - руководителей), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

Положение о стимулировании направлено на усиление связи оплаты труда руководителя с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы общеобразовательной организации, развитием системы образования в Павловском районе.

2. Настоящее Положение содержит размеры, порядок и условия стимулирования: осуществления стимулирующих и премиальных выплат, а также показатели эффективности и критерии оценки показателей эффективности деятельности руководителей.

3

**II. Виды и условия выплат премиального и стимулирующего характера**

2.1 Стимулирующие и премиальные выплаты руководителю (стимулирование) производятся в пределах фонда стимулирования руководителя. Размер фонда стимулирования руководителя согласно Положению определяется в процентном соотношении от суммы средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций за предшествующий год. Процент утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.2.. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются на основании результатов работы руководителей.

2.3.. Размер стимулирующей выплаты определяется как стоимость 1 балла умноженная на количество баллов, определенных согласно Показателям эффективности деятельности руководителей.

2.4. При стимулировании руководителей учитываются следующие Показатели эффективности деятельности руководителя (прилагаются):

- открытость системы общего образования в ОО;



- качество и общедоступность образования в ОО;
- эффективность ресурсного обеспечения ОО;
- инновационная деятельность ОО;
- создание условий для сохранения здоровья обучающихся;
- эффективность внеурочной деятельности и дополнительного образования, организованного в ОО (без учета ЦДОД);
- организация профилактической работы в ОО;
- развитие информационной структуры для эффективного использования современных образовательных технологий в ОО;
- эффективность управленческой деятельности.

2.5. Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты.

2.6. В целях социальной защищенности руководителей и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу педагогического сообщества Павловского района в пределах финансовых средств на оплату труда по решению Комиссии по стимулированию (определению стимулирующих и премиальных выплатах) руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Павловский район (далее – Комиссии) применяется единовременное премирование руководителей:

1) при награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования», Почетной грамотой, при поощрении благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой, поощрении благодарственным письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

3) при награждении государственными наградами и наградами Краснодарского края;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

8) по итогам работы за квартал, а также по итогам календарного года при наличии существенных результатов работы образовательного учреждения:

- за качество организации и проведение учреждением краевых и зональных и районных семинаров, конференций, спартакиад, методических мероприятий и т.д.;

- за качественное выполнение мероприятий, повышающих имидж общеобразовательной организации и Павловского района в системе образования.



Единовременное премирование осуществляется в размере, не превышающем двух должностных окладов руководителя, на основании приказа управления образованием.

2.7. Решение о премировании принимается на основании служебной записки заместителя начальника управления образованием, специалистов управления образованием по курируемым направлениям и документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для премирования.

При принятии решения о премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей;
- инновационные формы и методы организации труда;
- руководство качественной подготовкой мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- качественная подготовка и своевременное предоставление отчетности, исполнительская дисциплина.

2.8. По итогам выполнения особо важных и срочных работ руководителям неоднократно может быть установлена единовременная премия в размере до 200% должностного оклада. Премирование производится за выполнение поручения, данного в письменной форме. Выплата единовременной премии за исполнение особо важных и срочных работ руководителю производится в пределах лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения. Размер премии определяется после произведения расчета суммы средств для выплаты заработной платы работникам учреждения и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год, предусмотренным конкретному учреждению на оплату труда.

Решение о выплате указанной премии и ее конкретном размере принимает Комиссия с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания качества и срочности выполнения и оформляется приказом управления образованием.

2.9. Единовременное премирование выплачивается из фонда стимулирования руководителя образовательной организации.

### **III. Порядок стимулирования**

3.1 Установление стимулирующих выплат руководителям осуществляется один раз в год Комиссией по распределению стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций при управлении образованием (далее - Комиссия). Руководителям общеобразовательных организаций, назначенным на должность в течение текущего года, стимулирующие выплаты устанавливаются Комиссией ежеквартально по итогам работы в течение первого года работы.

3.2 Установление стимулирующих выплат по итогам работы руководителей осуществляется в следующем порядке:

- 1) руководители общеобразовательных организаций в срок до 20 декабря текущего года, предоставляют специалистам-кураторам управления



образованием листы оценки с заполненными графами по самооценке деятельности за истекший год. В случае предоставления руководителем незаполненных листов/граф самооценки Комиссия имеет право не устанавливать стимулирующие выплаты. Руководители общеобразовательных организаций, назначенные на должность в течение текущего года предоставляют специалистам-кураторам управления образованием листы оценки с заполненными графами по самооценке деятельности ежеквартально (не позднее 25 числа последнего месяца квартала) в течение первого года работы.

2) специалисты управления образованием, подведомственных организаций, курирующие, указанные в положении направления деятельности, оценивают деятельность руководителя по результатам мониторинга и контроля деятельности управления образованием, заполняют соответствующие графы листа оценки;

3) специалисты управления образованием предоставляют ответственному специалисту управления образованием заполненные листы оценки, которые последний предоставляет в Комиссию;

4) на основании представленной информации Комиссия принимает решение о стимулировании руководителей открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей членов комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ управления образованием;

5) стимулирующие выплаты руководителям устанавливаются по итогам работы за предыдущий период (год, вновь назначенным руководителям (квартал)) в соответствии со сроками установления выплат. Стимулирующие выплаты руководителям производятся ежемесячно в размере, установленном в приказе. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, начальник управления образованием вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив руководителей об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены либо отменены при наличии выявленных нарушений у руководителя в отчетный период на основании решения Комиссии.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по стимулированию (определению стимулирующих и премиальных**  
**выплатах) руководителям муниципальных общеобразовательных**  
**учреждений Павловского района**

Чекина Татьяна Владимировна	начальник управления образованием, председатель комиссии;
Чуб Надежда Васильевна	председатель районной организации профсоюза работников образования, секретарь комиссии;
	Члены комиссии:
Попко Надежда Алексеевна	заместитель начальника управления образованием;
Воронина Ольга Александровна	заместитель начальника управления образованием;
Зубенко Виталий Витальевич	главный специалист управления образованием;
Извекова Елена Викторовна	главный специалист управления образованием;
Волокитина Светлана Валентиновна	главный специалист управления образованием;
Путилова Марина Сергеевна	главный специалист управления образованием;
Зюзина Нина Владимировна	директор МКУО РИМЦ;
Гринчук Елена Ивановна	директор МКУО ЦБ УО;
Помазан Ольга Сергеевна	исполняющий обязанности директора МКУО ХЭК

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина