

Согласовано
Начальник управления
образованием



Т.В. Чекина

ПЛАН
совещания заведующих ДОУ
на 13 декабря 2019 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
13.12.2019	Совещание руководителей ДОУ	10.00	СОШ № 2 ст. Павловской	Н.А. Попко Е.Ю.Матвиенко
	1. Соблюдение требований безопасности и СанПиН при проведении Новогодних утренников в ДОУ			Н.А. Попко Е.Ю.Матвиенко
	2. О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди воспитанников в ДОУ зимой.			Е.Ю.Матвиенко
	3. Анализ работы ДОУ за 2019 год. План работы на 2020 год.			Е.Ю.Матвиенко
	4. О региональной системе оценки			С.В. Христенко

	<p>качества дошкольного образования.</p> <p>5. Разное</p> <ul style="list-style-type: none">- о недопущении сбора денежных средств в ДОУ;- о правилах фото и видео съемки в ДОУ;- аттестация педагогических работников ДОУ;- работа сайтов ДОУ и др.			Е.Ю.Матвиенко
--	---	--	--	---------------

Главный специалист управления образованием

Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей дошкольных
образовательных учреждений (в рамках расширенного совещания
руководителей.ОО)

место проведения: Муниципальное автономное образовательное учреждение
средняя школа № 2 станицы Павловской

13.12.2019 года

№ 12

Председатель – начальник УО муниципального образования Павловский район Т.В.Чекина

Секретарь – заведующий МКДОУ детский сад № 14 Л.В.Светличная,

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместитель начальника УО Н.А. Попко, главные специалисты УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко и А.В. Руденко, методист МКУО РИМЦ С.В.Христенко, председатель совета ветеранов Павловского района В.Н.Бойко, инспектор Рос. гвардии Серый С.Н., начальник отдела ГИБДД Шамрай В.Н., инспектор ГИБДД по пропаганде безопасности и профилактике дорожного травматизма Дмитриенко В.Н., председатель ДСАФ Кисилёв Н.В., председатель ПФ комитета работников образования Н.В.Чуб, директор МУЦБ УО Е.И. Гринчук, специалист ХЭК О.С. Помазан, директора СОШ района, заведующие ДОУ района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Воспитательная работа.

2. Безопасность при проведении новогодних и рождественских мероприятий.

3.Разное.

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1.СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Председателя совета ветеранов Павловского района В.Н.Бойко.

Виктор Николаевич рассказал о смотре музеев школ Краснодарского края, отметил школьный музей СОШ № 2 – лидер в северной зоне, призвал активно продолжать эту работу.

Виктор Николаевич также рассказал о создании краевого фонда, в преддверии празднования дня Героев Отечества, «Письма с фронта». Подарил в школьные библиотеки района экземпляры первых изданий.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

2.СЛУШАЛИ по второму вопросу:

1) Инспектора Рос гвардии Серого С.Н.

Сергей Николаевич осветил вопрос по профилактике антитеррора:

Дал поручение:

- провести дополнительный инструктаж со всеми лицами заступающими на дежурства в праздничные и выходные дни, охранниками, казаками, сторожами ;
- провести проверку по действию охраны с тревожной кнопкой и по вопросу: «Что ты будешь делать.....?»

2) Начальника отдела ГИБДД Шамрай В.А.

Виталий Анатольевич осветил вопрос безопасной перевозки детей по Павловскому району и за его пределами, подробно остановился на всех моментах по оформлению, организации и безопасной перевозки детей в новогодние праздники. Рассказал о всех профилактических мерах по безопасному перевозу детей автотранспортом.

3) Заместителя начальника УО Н.А. Попко

Надежда Алексеевна заострила внимание руководителей образовательных организаций на том, что последний день подачи уведомлений на перевоз детей

- **30 декабря** и остальные организационные вопросы решать в телефонном порядке, призвала всё чётко отработать и выполнять .

4) Инспектора ГБДД по пропаганде безопасности и профилактике дорожного травматизма Дмитриенко В.Н.

Дмитрий Вячеславович осветил вопросы по планам профилактики, паспортам безопасности. Проинформировал о профилактической работе на сайтах ГАИ. Особое внимание внимание обратил на профилактику дорожного травматизма в новогодние праздники, рекомендовал привлекать к выступлениям на родительских собраниях сотрудников полиции ,участковых.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

3.СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

1) Председателя ДСАФ Кисилёва Н.В.

Николай Владимирович рассказал о патриотической работе своей организации , об уроках мужества, поблагодарил за работу в начальных классах и призвал к сотрудничеству в новом году.

2) председателя ПФ комитета работников образования Н.В.Чуб.

Надежда Васильевна осветила следующие вопросы:

-привести в соответствие штатное расписание (делопроизводитель, секретарь-машинистка);

- в приказах по стимулирующим выплатам подписи ставят все члены комиссии;

- работать по наставничеству и с молодыми специалистами не формально;

- по итогам специальной оценки выполнять обязательства (вредность, дополнительные выходные, молоко);

- новые редакции коллективных договоров присылать на электронную почту на согласование;

- в кратчайшие сроки провести общие собрания трудовых коллективов и ознакомить сотрудников с утверждённым в новой редакции коллективным договором;

- изучить новую форму соглашения по охране труда и обновлять его один раз год;
- внести, в срок до 20 декабря, в дополнительные соглашения к трудовым договорам - о предоставлении дополнительных выходных : для прохождения диспансеризации и Радоница (родительский день);
- поставить на контроль: трудовой договор заменить на эффективный контракт и прописывать должностные обязанности, педагогическую нагрузку;
- проинформировала о конкурсе «Учитель – школьная жизнь», призвала к написанию статей о великих людях педагогах, педагогических династиях.
- предоставить копию приказа ОУ об удержании профсоюзных взносов, согласовать с расчётчиком по заработной плате;
- разобраться с предоставлением льготы по коммунальным услугам пенсионерам, взять под личный контроль.

3) Директора МЦБ УО Гринчук Е.И.

Елена Ивановна осветила следующие вопросы:

- завершать все краевые программы и мероприятия по местному бюджету, 13 декабря последний срок сдачи счетов, а долги приносить до 25 числа;
- проработать с родителями воспитанников по обязательному погашению задолженности по родительской плате и своевременно предоставлять счета,

4) Заместителя начальника УО Н.А. Попко.

Надежда Алексеевна осветила вопросы:

1. По антитеррористической и противопожарной безопасности.

Дано поручение всем руководителям ОО:

- провести инструктажи с сотрудниками, учащимися и родителями до 26.12.2019 года;
- провести тренировки по экстренной эвакуации с фото отчётом;
- усилить контроль за газовыми установками, контролировать температурный режим;
- при проведении массовых мероприятий соблюдать все меры безопасности.

2. О результатах проверки по работе спортивных залов школ, дала рекомендации по организации работы их до 21 часа, напомнила об усилении контроля за работой спорт. залов в вечерние часы;

3. Рассказала о курительной, жевательной смеси СНЮС, что это очень опасное наркотическое средство для подростков.

Дано поручение:

-усилить профилактическую работу с детьми, с родителями;

- провести ознакомительную работу о всех симптомах и способах выявления таких детей.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

5)Специалиста ХЭК О.С.Помазан.

Ольга Сергеевна осветила следующие вопросы:

1.Пожарная безопасность:

личная ответственность руководителя ОО, инструктажи, огнетушители, АПС, эвакуационные выходы, укомплектовать пожарные щиты, заключить договора на техническое обслуживание АПС на следующий год;

2.Питание:

анализ по итогам проверки столовых школ района, отметила ряд выявленных нарушений и призвала активизировать работу Советов по питанию. Соблюдение СанПиН и гашение ветеринарных документов в системе «Меркурий» в течении суток.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

6) Начальника УО муниципального образования Павловский район Т.В.Чекину

Татьяна Владимировна остановилась на вопросе раннего выявления, профилактике и оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и их семьям.

Ознакомила с планом новогодних и рождественских мероприятий: новогодняя ярмарка (27.12-31.12), сказка в СКЦ для детей из малоимущих и многодетных семей, интеллектуальные игры для подростков, парад Дедов Морозов и благотворительная акция «Ёлочка желаний».

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

7) Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко

Елена Юрьевна осветила следующие вопросы:

1. Соблюдение требований безопасности и СанПиН при проведении Новогодних праздников в ДОУ:

С родителями провести разъяснительную работу, на сайте проинформировать об организации праздничных мероприятий, рассчитать все посадочные места, вовремя провести инструктажи с сотрудниками, родителями воспитанников и заполнить все журналы, соблюдать температурный режим, проводить влажную уборку, требовать сменную обувь или бахилы для всех посетителей, строго выдерживать продолжительность время проведения утренника.

Дано поручение:

- строго выполнять требований безопасности и СанПиН при проведении Новогодних праздников в ДОУ;

- не перегружать зрителями места проведения утренников, рассчитать посадочные места, предусмотреть пригласительные ;

- репертуар должен соответствовать возрасту детей;

- о правилах фото и видео съёмки в ДОУ (фото и видео съёмка проводится в соответствии с Положением о проведении съёмки в ДОУ);

- строго соблюдать пропускной режим.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

2. О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди воспитанников ДООУ зимой. Предупреждение травматизма на территории ДООУ.

Дано поручение:

- проследить лично за безопасностью при подготовке к новогодним праздникам: изолированы шнуры на ёлочных гирляндах, розетки, украшения и пр.;
- провести мероприятия по ограждению опасных участков и зон на улице;
- следить за чистотой и безопасностью входа в сад (крыльцо);
- следить за запасами песка и соли;
- провести все сезонные инструкции с родителями, сотрудниками;
- выполнять требования пожарной безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

3. Анализ работы ДООУ за 2019 год и план работы на 2020 год.

Елена Юрьевна дала анализ работы ДООУ района в 2019 году, проинформировала о министерских проверках ДООУ в 2020 году и зачитала проект плана работы на 2020 год.

4. Елена Юрьевна обратила особое внимание на :

- недопущение сбора денежных средств в ДООУ;
- аттестацию педагогических работников;
- анализ работы сайтов ДООУ .

8) Методиста МКУО РИМЦ С.В.Христенко.

Светлана Васильевна осветила следующие вопросы:

- дала анализ мониторинга об участии в конкурсах педагогов и воспитанников (по району участвовало только 3-е детей и 5 педагогов), сказала о необходимости разрабатывать положения и приказы по участию в конкурсах;
- рассказала о региональной оценке качества дошкольного образования, о таблице и анкетах для родителей. Итог предоставить до 26.12.2019 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель:

начальник УО
муниципального образования Павловский район

Т.В.Чекина

Секретарь:

заведующий МКДОУ детский сад № 14

Л.В.Светличная