



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.03.2016

№ 1553

г. Краснодар

О порядке поступления обращений и заявлений в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, являющихся основанием для проведения комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпунктом 2 пункта 15 Положения о комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804, и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2010 года № 884 «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок поступления в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до

истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок поступления в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края заявления государственного гражданского служащего, замещающего в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок поступления в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Начальникам структурных подразделений министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих под роспись, обеспечить неукоснительное соблюдение требований настоящего приказа.

5. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Живогляд) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

6. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров (Купрякова Е.В.) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

7. Признать утратившими силу:

приказ департамента молодежной политики Краснодарского края от 8 декабря 2015 года № 470 «О порядке поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего в департаменте молодежной политики Краснодарского края должность государственной

гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ департамента молодежной политики Краснодарского края от 8 декабря 2015 года № 471 «О порядке поступления в отдел организационно-правовой и кадровой работы департамента молодежной политики Краснодарского края заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего в департаменте молодежной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

приказ департамента молодежной политики Краснодарского края от 8 декабря 2015 года № 472 «О порядке поступления в отдел организационно-правовой и кадровой работы департамента молодежной политики Краснодарского края обращения гражданина, замещавшего в департаменте молодежной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



К.А. Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 24.03.2016 № 1553

ПОРЯДОК

поступления в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение).

2. Обращение подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы (далее – гражданин), в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2010 года № 884 «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и утвержденным перечнем должностей государственной гражданской службы в

министерстве образования и науки Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение). Обращение подается гражданином в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – отдел правового обеспечения).

3. В обращении гражданина указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;
- наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы;
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Обращение, в соответствии с настоящим Порядком, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

5. Поступившее в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) обращение регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства в министерстве и направляется в отдел правового обеспечения должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Обращение регистрируется должностным лицом отдела правового обеспечения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В отделе правового обеспечения должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения (далее – заключение) с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих

дней со дня поступления обращения в отдел правового обеспечения представляются председателю комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, назначает дату заседания комиссии для его рассмотрения в сроки, предусмотренные Порядком работы комиссии, утвержденным приказом министерства.

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров




Е.Н. Живогляд

Приложение к Порядку
поступления в комиссию министерства образования,
науки и молодежной политики Краснодарского края по
соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Краснодарского края и урегулирования конфликта
интересов обращения гражданина, замещавшего в
министерстве образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края должность
государственной гражданской службы Краснодарского
края, о даче согласия на замещение должности в
организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в организации, если
отдельные функции государственного управления этой
организацией входили в его должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения
с государственной гражданской службы

**Журнал регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в организации**

№ п/п	Дата и время принятия обращения	Ф.И.О., должность лица принявшего обращения	Ф.И.О. гражданина подавшего обращение	Сведения о принятом решении и дата принятия решения
1	2	3	4	5

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 24.03.2016 № 1553

ПОРЯДОК

поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) должность государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим министерства (далее – гражданский служащий) в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства (далее – отдел правового обеспечения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В день поступления заявления в отдел правового обеспечения, заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих, замещающих в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края должности государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество гражданского служащего;
- замещаемая должность гражданского служащего;
- наименование структурного подразделения;
- объективные причины, не позволяющие представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5. В отделе правового обеспечения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит материалы для рассмотрения комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Заявление и другие материалы не позднее двух рабочих дней со дня поступления в отдел правового обеспечения представляются председателю комиссии.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления назначает дату заседания комиссии для его рассмотрения в сроки, предусмотренные Порядком работы комиссии, утвержденным приказом министерства.

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд

Приложение № 1
к Порядку поступления заявления
государственного гражданского
служащего, замещающего в
министерстве образования, науки и
молодежной политики Краснодарского
края должность государственной
гражданской службы, о невозможности
по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

В отдел правового обеспечения,
государственной службы и кадров
министерства образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

Заявление

Я,

(Ф.И.О., наименование должности и структурного подразделения государственного органа)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга), несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга), несовершеннолетних детей)

по объективным причинам:

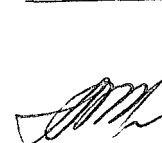
(указать причину и обоснование объективности причин)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд

Приложение № 2
к Порядку поступления заявления государственного
гражданского служащего, замещающего в министерстве
образования, науки и молодежной политики Краснодарского
края должность государственной гражданской службы,
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

**Журнал регистрации заявлений государственных гражданских служащих, замещающих
в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края должности государственной
гражданской службы, о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе,
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О., должность лица принявшего заявления	Ф.И.О. должность, государственного гражданского служащего подавшего заявление	Дата и сведения о принятом решении
1	2	3	4	5

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 24.03.2016 № 1553

ПОРЯДОК

поступления в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) заявления государственного гражданского служащего, замещающего в министерстве должность государственной гражданской службы, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок).

2. Государственный гражданский служащий, замещающий в

министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы (далее – гражданский служащий), направляет заявление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства (далее – отдел правового обеспечения) в письменной форме.

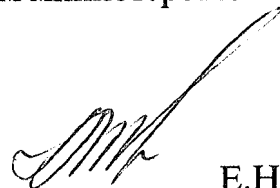
В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- замещаемая должность государственной гражданской службы в министерстве;
- фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего;
- причины невозможности выполнить требования Федерального закона;
- меры, принятые гражданским служащим по предоставлению сведений.

3. В течение двух рабочих дней со дня поступления заявление из отдела правового обеспечения передается председателю комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления назначает дату заседания комиссии для его рассмотрения в сроки, предусмотренные Порядком работы комиссии, утвержденным приказом министерства.

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд