



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 04.02.2026 г.

№ 90

ст. Павловская

**О формировании резерва управленческих кадров
на должности руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образованием
администрации муниципального образования Павловский район**

В целях содействия формированию высокопрофессионального управленческого кадрового состава в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район, создания в системе образования условий, обеспечивающих развитие лидерских способностей и профессиональных компетенций управленческих кадров п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1 Программу по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район, на 2026 — 2028 годы (приложение 1).

1.2 Положение о формировании резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (приложение 2).

2. Рекомендовать муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее — управление образованием), сформировать список кандидатов на должность руководителя для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений (далее — Резерв).

3. Главному специалисту управления образованием Руденко А.В. обеспечить:

3.1 информирование муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием о формировании списка кандидатов на должность руководителя для включения в Резерв;

3.2 сбор информации о кандидатах в Резерв от муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием;

3.3 организацию и проведение экспертной оценки заявлений и документов, представленных кандидатами в Резерв;

3.4 диагностику уровня сформированности профессиональных компетенций кандидатов в Резерв.

4. Муниципальному казенному учреждению образования «Районному информационно – методическому центру» (Стороженко Е.В.) обеспечить методическое сопровождение развития профессиональных компетенций кандидатов, включенных в Резерв.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить заместителя начальника управления образованием Воронину О.А.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 1
к приказу управления
образованием
от 04.02.2026 № 90

ПРОГРАММА
по формированию резерва управленческих кадров
на должности руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образованием
администрации муниципального образования Павловский район,
на 2026 — 2028 годы

№ п/п	Полное наименование программы	Программа по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район, на 2026 - 2028 годы (далее — Программа, Резерв)
1	Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2	Цель Программы	Формирование высококвалифицированных управленческих кадров, мотивированных на достижение стратегических целей системы образования, способных эффективно выполнять управленческую деятельность в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее — МУ)
3	Задачи Программы	Обеспечивать своевременный подбор кандидатов на должности руководителей МУ, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом. Создавать в системе образования условия, обеспечивающие развитие лидерских способностей и управленческих компетенций кандидатов на должности руководителей МУ. Осуществлять системное адресное сопровождение профессионального развития кандидатов на должности руководителей МУ на основе результатов диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций. Формировать и развивать у кандидатов на должности руководителей МУ необходимые знания, умения, а также деловые и личные качества, обеспечивающие успешное выполнение трудовых функций руководителя
4	Участники Программы	Лица, включенные в Резерв (далее — участник программы)
5	Сроки и этапы реализации	Срок реализации Программы по формированию Резерва: 2026 — 2028 годы.

	Программы	Этапы: этап — 1 полугодие 2026 года: формирование нормативного и организационно-методического обеспечения Программы; этап — 2 полугодие 2026 года: формирование списка участников Программы; диагностика профессиональных (управленческих) компетенций и личностных качеств, планирование работы с участниками Программы; этап — 2027 — 2028 год: развитие, совершенствование профессиональных (управленческих) компетенций и личностных качеств участников Программы
6	Ожидаемый результат реализации Программы	Создание условий профессиональной коммуникации и обмена управленческим опытом между участниками Программы; создание системы профессионального развития участников Программы, в том числе через участие в реализации региональных проектов и инициатив; повышение уровня сформированности профессиональных (управленческих) компетенций участников Программы через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ); сформированность Резерва в количестве не менее 30 % от общего числа руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район
7	Основные показатели реализации Программы	Доля лиц, включенных в Резерв, от общего числа руководителей; доля лиц, назначенных из Резерва на должности руководителей МУ, по отношению к общему числу лиц, включенных в Резерв; доля лиц, прошедших обучение, по отношению к общему числу лиц, включенных в Резерв; доля лиц, охваченных организационным и методическим сопровождением, по отношению к общему числу лиц, включенных в Резерв
8	Координатор Программы	Управление образование администрации муниципального образования Павловский район
9	Исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение образования «Районный информационно – методический центр» Управление образование администрации муниципального образования Павловский район

Начальник управления образованием



Н.А. Попко

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании резерва управленческих кадров на должности
руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образованием
администрации муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее — МУ, управление образованием).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Резерв управленческих кадров — сформированные в установленном порядке группы граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на управленческие должности в системе образования Павловского района (далее — Резерв).

Кандидат — лицо, претендующее на включение в состав Резерва, обладающее определенными личностно-профессиональными ресурсами, необходимыми для выполнения управленческих функций.

Участник — лицо, включенное в состав Резерва по решению управления образованием.

Целевая управленческая группа — группа должностей руководителей МУ в зависимости от их типа, назначение на которые осуществляется преимущественно из Резерва.

Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) формализованный документ, описывающий рекомендации по развитию личностно— профессиональных ресурсов лица, включенного в Резерв, и определяющий направления и способы такого развития.

Эксперт — лицо, обладающее специальными знаниями в области оценки управленческих компетенций в сфере образования, привлекаемое управлением

образования к процедуре оценки личностно-профессиональных ресурсов кандидатов.

1.3. Резерв представляет собой группу лиц, имеющих опыт управленческой деятельности и/или успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших процедуру отбора на основании установленных критериев.

1.4. Формирование Резерва осуществляется в целях:

удовлетворения потребности в руководящих кадрах для МУ;
своевременное замещение вакантных должностей руководителей высококвалифицированными кадрами;

создание в системе образования условий, обеспечивающих развитие лидерских способностей и управленческих компетенций и карьерного роста представителей Резерва;

формирование высокопрофессионального управленческого кадрового состава и компетентного профессионального сообщества руководителей МУ;
повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

1.5. Задачи формирования Резерва:

выявление инициативных и компетентных специалистов для работы в качестве руководителя МУ;

осуществление планомерной подготовки и профессионального развития кандидатов на должность руководителя МУ;

обеспечение своевременного подбора претендентов, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом, на должность руководителя МУ;

назначение на вакантные руководящие должности в МУ подготовленных лиц из Резерва;

формирование современного компетентного профессионального сообщества руководителей МУ.

1.6. Принципы формирования Резерва:

добровольность включения и нахождения в Резерве;

гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании Резерва;

соблюдение равенства граждан при их включении в резерв руководителей;

прозрачность процедур отбора и работы с лицами, включенными в резерв руководителей;

объективность и комплексность оценки профессиональных и личностных

качеств граждан, претендующих на включение в Резерв;

планомерность подбора и подготовки кандидатов для замещения вакантных управленческих должностей;

постоянное совершенствование личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в Резерв.

1.7. Формирование Резерва осуществляется по следующим целевым

управленческим группам:

первая целевая управленческая группа — руководящие должности в МУ в сфере дошкольного образования;

вторая целевая управленческая группа — руководящие должности в МУ в сфере организационно-методического сопровождения и материально-технического обеспечения образования;

третья целевая управленческая группа — руководящие должности в МУ в сфере начального, основного и среднего общего образования;

четвертая целевая управленческая группа — руководящие должности в МУ дополнительного образования.

Возможно одновременное нахождение гражданина в Резерве по нескольким целевым группам.

2. Требования к кандидатам на включение в Резерв

2.1. К кандидатам на включение в Резерв руководителей предъявляются следующие обязательные требования:

возраст от 25 до 50 лет;

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки, высшее или дополнительное профессиональное образование по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»;

стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

соблюдение ограничений, запретов, установленных федеральными законами для замещения должностей в сфере образования;

наличие высокого личностно-профессионального потенциала, морально-этических качеств и мотивации к включению в Резерв руководителей.

2.2. Специальные требования к кандидатам в Резерв руководителей наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста, обладающего способностями к управлению;

профессионализм, компетентность, целеустремленность, креативность, способность к конструктивному диалогу, самостоятельность в принятии решений;

коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активная жизненная позиция, организаторские способности, стрессоустойчивость.

2.3. Предельный срок нахождения в Резерве составляет 3 года. С учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в Резерв, срок его нахождения в Резерве может быть продлен.

2.4. Состав Резерва актуализируется один раз в год.

2.5. Информация о формировании, подготовке и использовании Резерва размещается на официальном сайте управления образованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок формирования Резерва

3.1. Этапы формирования Резерва:

первый этап — выдвижение кандидатов на включение в Резерв, прием заявлений (представлений) от кандидатов на включение в Резерв;

второй этап — оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения, оценка и изучение личностно—профессиональных ресурсов кандидатов в Резерв на основании заявления и комплекта документов, представленных кандидатом, формирование списка участников Резерва.

3.2. На первом этапе осуществляется подбор кандидатов в Резерв. Выдвижение кандидатов для включения в Резерв может проводиться как по представлению МУ Павловского района, так и в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидата МУ для включения в Резерв осуществляется только с его согласия.

3.3 Для зачисления в Резерв кандидатами представляются следующие документы:

- заявление кандидата (приложение 1); анкета;
- рекомендации о включении данного кандидата в Резерв;
- копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;
- копия трудовой книжки;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет; копии документов о награждении;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2);
- справка о наличии/отсутствии судимости;
- иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).

Все копии документов заверяются нотариально или работодателем кандидата в Резерв.

3.4 Прием заявлений и документов кандидатов проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о формировании Резерва руководителей системы образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 Если в период проведения первого этапа отсутствуют заявки либо в результате проведения первого этапа не были выявлены кандидаты, отвечающие установленным пунктом 2.1 требованиям, управление образованием принимает решение о продлении срока проведения первого этапа.

3.6 Документы кандидатов подаются на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, либо в электронном виде по электронной почте или в специализированной информационной системе (программном комплексе).

3.7 Для проведения мероприятий по формированию Резерва по решению управления образованием привлекаются эксперты из числа сотрудников управления образованием, сотрудников муниципального казенного учреждения образованием «Районного информационно-методического центра», Павловской Районной Организации Общероссийского Профсоюза Образования, представителей научных, образовательных и других организаций, членов общественных советов и др. (далее — эксперты).

3.8 На втором этапе в течение 15 рабочих дней проводится отбор кандидатов в Резерв, который включает экспертизу заявления, рекомендаций и анкеты, документов об образовании, профессиональной подготовке и повышении квалификации и иных документов, представленных кандидатом, о его профессиональных достижениях.

3.9 Кандидат не включается в список Резерва в случае:

признания его полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением, признания недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (кроме случаев, регламентированных Указом Президента Российской Федерации от 25 августа 2021 г. № 493 «О порядке замещения должностей государственной и муниципальной службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам»;

несоответствия установленным пунктом 2.1 настоящего Положения требованиям к кандидатам на включение в Резерв.

Кандидат, не допущенный к включению в Резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10 Документы кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе отбора, и кандидатов, участвовавших в отборе, но не прошедших его, возвращаются управление образованием по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения отбора. До истечения этого срока документы хранятся в управлении образованием.

3.10 При отсутствии письменных заявлений о возврате документов и истечении вышеуказанного срока документы подлежат уничтожению.

3.11 Включение в Резерв оформляется приказом управления образованием.

3.12 Информация о лицах, включенных в Резерв (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы), размещается на официальном сайте управления образованием в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок сопровождения участников Резерва

4.1. Сопровождение участников Резерва осуществляется через персонализированную траекторию профессионального развития — последовательную диагностику и устранение профессиональных дефицитов, эффективное повышение уровня профессионального мастерства участников. Этапы сопровождения участников Резерва:

первый этап — тестирование кандидатов с целью диагностики уровня сформированности профессиональных (управленческих) компетенций и личностных качеств, выявления индивидуальных профессиональных дефицитов, формирование рейтинга участников;

второй этап — формирование ИОМ участников с целью восполнения профессиональных дефицитов и повышения уровня профессиональных (управленческих) компетенций;

третий этап — обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, участие в обучающих мероприятиях (курсах, семинарах, тренингах, совещаниях, стажировках), привлечение участников в мероприятия по реализации региональных проектов и инициатив;

четвертый этап — итоговая диагностика, ранжирование кандидатов в зависимости от результатов диагностики.

4.2. ГБУКК ЦСО осуществляет организационно-технологическое сопровождение формирования Резерва, проведение диагностики профессиональных (управленческих) компетенций и личностных качеств, выявление профессиональных дефицитов и формирование индивидуальных карт профессиональных дефицитов участников, формирует соответствующие рейтинги.

4.3. МКУО РИМЦ обеспечивает сопровождение профессионального развития лиц, состоящих в Резерве.

5. Исключение из Резерва

5.1. Исключение из Резерва оформляется приказом управления образованием.

5.2. Основаниями исключения из Резерва являются:

личное заявление об исключении из Резерва руководителей; непрерывное пребывание в Резерве более трех лет;

назначение на вакантную должность руководителя МУ из Резерва руководителей;

увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине грубого нарушения трудовых обязанностей;

систематический отказ от участия в мероприятиях, направленных на совершенствование профессиональных знаний и практических навыков

управленческой деятельности;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу;

выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

признание недееспособным или ограниченно дееспособным;

смерть (признание умершим или без вести пропавшим).

Начальник управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 1
к Положению о формировании
резерва управленческих кадров
на должности руководителей
муниципальных учреждений,
подведомственных управлению
образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

В управление образованием администрации
муниципального образования Павловский район
От _____

(фамилия, имя, отчество)
Проживающего (ей) по адресу: _____

Место работы _____

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район в целевой группе:

руководящие должности в МУ в сфере дошкольного образования;
руководящие должности в МУ в сфере организационно-методического сопровождения и материально-технического обеспечения образования;
руководящие должности в МУ в сфере начального, основного и среднего общего образования;
руководящие должности в МУ дополнительного образования.

С документами, регламентирующими порядок включения в резерв управленческих кадров, ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

Приложение 2
к Положению о формировании
резерва управленческих
кадров на должности
руководителей
муниципальных учреждений,
подведомственных
управлению образованием
администрации
муниципального
образования Павловский
район

СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ
ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район, расположенному по адресу: ст. Павловская, ул. Пушкина, 260 и муниципальному казенному учреждению образования «Районному информационно – методическому центру», расположенному по адресу: ст. Павловская, ул. Горького, 265/1 (далее — Операторы) на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации).

наименование программы обучения, количество часов обучения); сведения о трудовой деятельности:

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях,

в целях включения в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше

правоотношений.

Срок действия согласия — 3 года или до момента его отзыва.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Мне разъяснены юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора.

Субъект персональных данных:

_____ /

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.