



Руководителю СОШ № 8

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

Пушкина ул., д. 260, ст-на Павловская,
Краснодарский край, 352040 тел.: (861-91) 5-21-84,
E-mail: uo@pavl.kubanet.ru
факс: (861-91) 5-73-50 ОКПО 04019156
ОГРН 1022304478888 ИНН 2346006761 КПП 234601001

от 19.02.2021 г. № 04-01-03/223

На № _____

О направлении справки

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район направляет справку по итогам проверки деятельности социального педагога от 19.02.2021 года.

Информацию об устранении указанные в справке недостатков в работе социального педагога предоставить в срок до 05.03.2021 года на электронный адрес volokitina.sveta83@mail.ru.

Приложение: на 2л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием

Н.А. Попко

С.В. Волокитина
5-43-07

Справка
по итогам проверки деятельности социального педагога

На основании письма управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 12.02.2021 года № 04-01-03/179 главным специалистом управления образования С.В. Волокитиной и социальным педагогом ПМПК Г.Е. Кибалка 19.02.2021 года была проведена проверка деятельности Малеевой Н.И., социального педагога МБОУ СОШ № 8 ст. Новопластуновской. В ходе проверки было проверено:

1. Анализ работы социального педагога за 2019-2020 учебный год. Анализ работы написан общими фразами, нет конкретных мероприятий, сравнительного анализа с прошлыми годами. Имеется сравнение только по состоящим на учете несовершеннолетним и семьям за два года. Нет выводов по направлениям работы, выделения проблем в работе.
2. План работы социального педагога на 2019-2020 учебный год и 2020-2021 учебный год. В плане работы на 2020-2021 учебный год задачи не совпадают с задачами, выделенными в анализе работы за 2019-2020 учебный год. План работы на 2020-2021 учебный год предоставлен на год по направлениям работы. Плана работы по месяцам не предоставлено, в соответствии с этим нет возможности проверить проведение запланированных мероприятий. Из подтверждающей документации предоставлены скриншоты переписки Ватсапп с несовершеннолетними (Лаштованный, Семенченко, Пахомов), но проверить проведение бесед в соответствии с планом нет возможности, так как нет ежемесячных планов работы. Социальным педагогом предоставлен журнал учета проведенных бесед, консультаций социального педагога МБОУ СОШ № 8 ст. Новопластуновской на 2017-2018 учебный год, начат 20.02.2018 года. Последняя запись в журнале от 15.02.2021 года. В данном журнале зафиксированы беседы и консультации с несовершеннолетними. Также предоставлен журнал учета проведенных бесед, консультаций с участниками образовательного процесса социальным педагогом МБОУ СОШ № 8, начат 14.12.2018 года. Дата последней записи в журнале от 30.12.2020 года. В данном журнале фиксируются проведенные беседы, консультации, рекомендации с родителями, несовершеннолетними, педагогами и с другими специалистами.
3. Документы по раннему выявлению неблагополучия. Социальным педагогом предоставлена общая информация о работе, которая должна проводиться в образовательной организации, конкретных мероприятий и результатов по проводимой работе нет.
4. Работа с неуспевающими и работа по выявлению причин снижения успеваемости несовершеннолетних, представлена только в виде проведенных бесед с несовершеннолетними и педагогами, зафиксированными в предоставленных журналах.

Вывод: работу социального педагога Малеевой Н. И. в образовательной организации признать неудовлетворительной.

Рекомендации:

1. Проводить работу социального педагога в соответствии с планом воспитательной работы школы.
2. Составлять ежемесячно план работы социального педагога с учетом всех направлений работы, согласуя его с заместителем директора по воспитательной работе.
3. Вести работу по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия.
4. Привести документацию социального педагога в соответствии с методическим пособием для социальных педагогов общеобразовательных организаций «Рабочая тетрадь социального педагога» ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2019.
5. Еженедельно направлять отчет о проделанной работе с предоставлением подтверждающих материалов на бумажном и электронном носителе руководителю образовательной организации, в связи с работой в дистанционном режиме.

Главный специалист управления образованием

С.В. Волокитина

Социальный педагог ПМПК

Г.Е. Кибалка

Со справкой ознакомлен
Директор МБОУ СОШ № 8

Т.Ю. Наумова