



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2014

№ 196

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положения о порядке проведения «прямой линии»
по вопросам антикоррупционного информирования граждан в
администрации муниципального образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение мероприятий подпрограммы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Павловский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31 декабря 2015 года № 1831 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования Павловский район», **п о с т а н о в л я ю:**

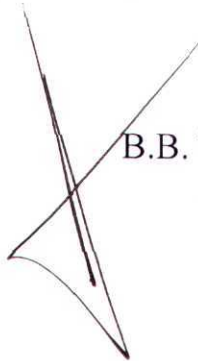
1. Утвердить Положение о порядке проведения «прямой линии» по вопросам антикоррупционного информирования граждан в администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Обязанности по организационно - методическому обеспечению работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного информирования возложить на управление правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район (Ермоленко).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Ю.Ю. Шулико.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район


В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

Павловский район

от 26.04.2014 № 496

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения «прямой линии» по вопросам антикоррупционного информирования граждан в администрации муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы «прямой линии» по вопросам антикоррупционного информирования граждан в администрации муниципального образования Павловский район (далее – «прямая линия»).

1.2. «Прямая линия» представляет собой телефонную связь, обеспечивающую возможность гражданам обращаться в администрацию муниципального образования Павловский район (далее - администрация) с вопросами по антикоррупционному информированию.

1.3. Информация о функционировании «прямой линии» размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цели и задачи «прямой линии»

2.1. Основными целями «прямой линии» являются:

- просветительская работа в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях (антикоррупционное информирование), формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- реализация антикоррупционных мероприятий в администрации;
- укрепление доверия к органам местного самоуправления.

2.2. Основными задачами «прямой линии» являются:

- установление источника информации для граждан по обращениям (вопросам) антикоррупционного информирования;
- проведение познавательной-разъяснительной работы по обращениям (вопросам) граждан;
- предоставление актуальной информации, доступным и понятным для граждан языком;
- анализ обращений (вопросов) граждан, поступивших на «прямую линию», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации.

3. Порядок организации работы «прямой линии», прием и регистрация обращений

3.1. «Прямая линия» функционирует по номеру телефона администрации 8 861 91 3-21-01 в соответствии с графиком, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования Павловского района.

3.2. По телефону «прямой линии» осуществляются консультации граждан по вопросам разъяснения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, информирование граждан о проводимых антикоррупционных мероприятиях в администрации района, а также о порядке обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

3.3. Все звонки, поступающие по телефону «прямой линии», подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан, поступающих по «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения в администрации (далее - журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Организация и методическое обеспечение работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного информирования осуществляет муниципальный служащий управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий в администрации, в соответствии с распоряжением администрации, который:


3.4.1. Обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону «прямой линии» информации.

3.4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации подготавливает и направляет ответ гражданину в письменном виде, если невозможно дать развернутую консультацию по телефону.

3.4.3. Анализирует и обобщает звонки, поступившие по телефону «прямой линии», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации.

3.5. Ответственный работник имеет право не отвечать на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Ю.Ю. Шулико

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения
«прямой линии» по вопросам
антикоррупционного информирования
граждан в администрации
муниципального образования
Павловский район

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан, поступающих по «прямой линии» по
вопросам антикоррупционного информирования в администрации
муниципального образования Павловский район

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина, контактный телефон и (или) адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости)	Краткое содержание вопроса	Краткое содержание ответа, консультации
1	2	3	4	5

Первый заместитель главы
муниципального образования
Павловский район

 Ю.Ю. Шулико