



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.12.2018 г.

№ 1121

ст. Павловская

**Об утверждении Положения об организации получения
общего образования вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в муниципальном
образовании Павловский район**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях обеспечения основных прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании Павловский район (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 29.12.2018 № 1421

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации получения общего образования вне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном
образовании Павловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 10.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях обеспечения основных прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть освоены вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО) в форме семейного образования и самообразования правом последующего прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в ОО, прошедших государственную аккредитацию.

1.3. Семейное образование - форма освоения обучающимися по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне ОО семье.

1.4. Самообразование - форма обучения, предполагающая: самостоятельное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

1.5. Для семейного образования, самообразования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования предоставлено родителям (законным представителям) с учетом мнения ребенка.

2.2. Перевод обучающегося на форму семейного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем образовании.

2.3. При выборе данной формы получения образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося принимают на себя обязательства по обеспечению обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению основными образовательными компетенциями, приобретению опыта деятельности, применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования, развитию его способностей.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны уведомить о выборе формы получения образования в виде семейного образования управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, которое ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Перевод обучающегося на семейное образование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на получение общего образования в форме семейного образования и приказа руководителя ОО об отчислении данного обучающегося из ОО.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется ОО самостоятельно.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, совершеннолетних, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю ОО не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до ГИА, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.3. Руководитель ОО на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поданных документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов, издает приказ об утверждении графика промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

4.1. Несовершеннолетние, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) ГИА в ОО по утвержденным руководителем ОО образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Экстерны - лица, зачисленные в ОО для прохождения промежуточной и (или) ГИА

4.2. Для прохождения промежуточной и (или) ГИА в качестве экстерна руководителю ОО совершеннолетним обучающимся лично или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося подается заявление.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в ОО оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в ОО, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в ОО, документ об основном общем образовании).

4.3. Руководителем ОО издается приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения промежуточной и (или) ГИА. Руководителем ОО издается приказ об установлении сроков и форм промежуточной аттестации. Копия данного приказа хранится в личном деле экстерна.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом ОО, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

4.7. Промежуточная аттестация и (или) ГИА могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.9. Промежуточная, ГИА экстернов проводится в соответствии с федеральной и региональной нормативной базой.

4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о результатах промежуточной аттестации.

4.11. Экстернам, прошедшим ГИА, выдается документ об образовании соответствующего уровня в той ОО, в которой проводилась ГИА.

4.12. Оформление результатов получения общего образования:

- результаты промежуточной аттестации по предметам;
- перевод в следующий класс (на следующий уровень);
- допуск к ГИА;
- выдача аттестата об образовании.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, совершеннолетний обучающийся, получающий образование в форме самообразования, заключают договор с ОО об организации и проведении промежуточной и (или) ГИА обучающегося.

5 Права обучающихся, получающих образование в семейной форме или форме самообразования

5.1. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

5.2. Обучающимся обеспечивается консультативная помощь, необходимая для освоения образовательных программ. Испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, организуется предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование во время обучения всеми необходимыми учебниками и учебными пособиями.

5.4. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Заместитель начальника управления образованием



О.А. Воронина