



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.01.2019 г.

№ 62

ст. Павловская

**О Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

В целях консолидации и координации усилий муниципальной системы образования в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выполнения гарантированных прав детей и подростков на образование, принятия мер по повышению ответственности должностных лиц и результативности деятельности управления образованием, образовательных организаций по организации профилактической работы в подростковой среде **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район (приложение № 1).

2. Утвердить в соответствии с Положением состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район (приложение № 2).

3. Утвердить план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район на 2019 год (приложение № 3).

4. Контроль исполнения приказа возложить главного специалиста управления образованием А.В. Руденко.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В. Чекина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при
управлении образованием администрации муниципального образования
Павловский район

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – Совет профилактики) является коллегиальным координирующим органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению проблем профилактики правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям среди несовершеннолетних учащихся образовательных организаций Павловского района. Создается при управлении образования администрации муниципального образования Павловский район и утверждается начальником управления образования.

1.2. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов Краснодарского края, постановлений и распоряжений Губернатора Краснодарского края, правовых актов администрации муниципального образования Павловский район и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является консолидация и координация усилий муниципальной системы образования в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выполнения гарантированных прав детей и подростков на образование, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся, профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия муниципальных образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в муниципальных образовательных организациях;
- организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Состав Совета профилактики формируется из числа представителей управления образованием, его структурных подразделений.

3.2. В Совет профилактики входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета профилактики.

3.3. Руководство деятельностью Совета профилактики осуществляется его председателем.

Заместитель председателя, секретарь Совета профилактики назначаются его председателем.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Председатель Совета профилактики определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

Секретарь Совета профилактики составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний,

осуществляет анализ и информирует членов Совета профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

4.3. Члены Совета профилактики присутствуют на заседаниях, вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

V. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут быть назначены внеочередные заседания.

В заседаниях Совета профилактики могут принимать участие представители органов и учреждений системы профилактики.

5.2. Совет профилактики вправе проводить выездные заседания (по месту жительства или учебы лиц, приглашаемых на заседания Совета профилактики).

5.3. Информация о решениях Совета профилактики регулярно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, направляется в образовательные организации.

Ведется протокол, в котором указываются присутствующие члены Совета профилактики, повестка дня, а также фиксируются обстоятельства рассматриваемого дела, способные повлиять на принятие решения.

Протокол подписывается председателем и секретарём.

5.4. На заседаниях Совета профилактики рассматриваются следующие материалы:

1) анализ состояния профилактической работы по преодолению негативных явлений в детской и подростковой среде;

2) анализ деятельности образовательных учреждений по сохранению контингента и профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;

3) информация, поступившая из образовательных организаций, на обучающихся и родителей (законных представителей), в отношении которых уже принимались меры общественного воздействия на Совете профилактики образовательной организации.

5.5. Совет профилактики не вправе рассматривать материалы, по которым уже наложены дисциплинарные или административные взыскания.

5.6. Совет профилактики рассматривает материалы дел в срок до 15 дней с момента их поступления. Время и место проведения, количество, участвующих в рассмотрении дела, лиц определяется председателем Совета профилактики.

5.7. При необходимости до рассмотрения дела на Совете профилактики производится дополнительная проверка поступивших материалов.

5.8. Администрация образовательной организации обязана обеспечить Совет профилактики всеми необходимыми по делу сведениями и документами,

а также явку рассматриваемых лиц, их законных представителей и представителей образовательной организации.

5.9. Председатель Совета профилактики (его заместитель) знакомит участников заседания с поступившими материалами, заслушивает объяснения и выступления присутствующих, которые могут задавать вопросы по существу дела.

5.10. При повторной неявке рассматриваемых лиц на заседание Совета профилактики материалы передаются в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Павловский район.

5.11. При рассмотрении дел Совет профилактики руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.12. Решение Совета профилактики принимается большинством голосов его членов, принимающих участие в рассмотрении дел.

5.13. При рассмотрении дел Совет профилактики выясняет причины и условия, способствующие противоправному поведению учащихся, и принимает меры к их устранению.

5.14. Совет профилактики принимает меры общественного воздействия к:

- 1) нарушителям школьной дисциплины;
- 2) учащимся, уклоняющимся от учёбы;
- 3) правонарушителям;
- 4) родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по обучению и воспитанию детей.

5.15. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- 1) проводит профилактические беседы;
- 2) выносит общественное порицание;
- 3) выносит предупреждение;
- 4) выносит замечание;
- 5) возлагает обязанности по возмещению ущерба;
- 6) обязывает принести публичное извинение потерпевшему;
- 7) ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о постановке на внутришкольный учёт;
- 8) устанавливает испытательный срок для исправления поведения, учёбы;
- 9) направляет ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Павловский район о принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам.

5.16. Совет профилактики может ограничиться обсуждением, если виновное лицо, чистосердечно раскаявшись, публично принесёт извинения коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причинённый ущерб.

5.17. В случае отсутствия оснований для принятия мер общественного воздействия Совет профилактики оправдывает привлекаемое к ответственности лицо.

5.18. В случае примирения между потерпевшим и виновным лицом производство по делу прекращается.

5.19. Если в ходе рассмотрения дела Совет профилактики придёт к убеждению о необходимости привлечения правонарушителя к административной ответственности, принимается решение о передаче материалов соответствующим органам или должностным лицам.

5.20. При выявлении учащихся, склонных к распитию спиртных напитков, потреблению наркотических средств или токсических веществ Совет профилактики рекомендует им и их законным представителям обратиться в специализированные медицинские учреждения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Положения о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», утверждённое приказом управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

6.2. План работы Совета профилактики, анализ работы.

6.3. Протоколы Совета профилактики. Секретарь осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

6.4. Материалы образовательных организаций: информации, ходатайства, справки о проделанной работе.

Главный специалист управления образованием



А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 30.01.2019 № 62

СОСТАВ

Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район

Председатель - начальник управления образованием Т.В. Чекина
Заместитель - заместитель начальника управления образованием
председателя Н.А. Попко
Секретарь - главный специалист управления образованием
А.В. Руденко
Члены Совета - главный специалист управления образованием
профилактики Е.Ю. Матвиенко
- кураторы ОО

Главный специалист управления образованием

А.В. Руденко

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при управлении образованием
администрации муниципального образования
Павловский район на 2019 год

Задачи:

1. Выявление и анализ причин и условий, способствующих ущемлению прав несовершеннолетних.
2. Рассмотрение в пределах своей компетенции материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших грубые и неоднократные нарушения Устава образовательной организации.
3. Контроль предоставления несовершеннолетним гарантированных прав в области содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения.
4. Обеспечение защиты несовершеннолетних от психического и физического насилия со стороны участников образовательного процесса.
5. Реализация и защита прав несовершеннолетних на получение основного общего образования.
6. Контроль состояния профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями в общеобразовательных организациях

Мероприятия:

1. Рассмотрение ходатайств образовательных организаций об исключении обучающегося из ОУ, о переводе на другие формы обучения.
2. Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей, законных представителей и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.
3. Принятие решений о направлении несовершеннолетних на КДН и ЗП для решения вопроса о принятии мер административной ответственности к родителям несовершеннолетних, не должным образом исполняющих обязанности по их воспитанию и обучению.
4. Разработка, утверждение и анализ результативности районных мероприятий, направленных на правовое воспитание учащихся, профилактику правонарушений и асоциального поведения учащихся (месячники, декады, акции, фестивали).
5. Приглашение на Совет профилактики заместителей руководителей ОО, социальных педагогов, классных руководителей с отчётом о состоянии работы в ОУ по профилактике правонарушений, асоциального поведения и других негативных проявлений среди учащихся.

Главный специалист управления образованием

 А.В. Руденко