



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.09.2014 г.

№ 804

ст. Павловская

**Об утверждении Порядка принятия мер, обеспечивающих получение
несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации,
осуществляющей образовательную деятельность на территории
муниципального образования Павловский район**

В соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях реализации прав граждан на получение общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования муниципального образования Павловский район.

2. Назначить ответственным за обеспечение получения общего образования в случае отчисления несовершеннолетнего главного специалиста управления образованием Руденко Анастасию Викторовну.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

Исполняющий обязанности начальника



Н.А. Попко

**Порядок принятия мер, обеспечивающих получение
несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации,
осуществляющей образовательную деятельность на территории
муниципального образования Павловский район**

1. Настоящий Порядок принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования (далее - Порядок) регламентирует деятельность образовательных организаций, управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - управление образованием) по реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на все образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и управление образованием.

3. Образовательная организация, принявшая решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, незамедлительно обязана проинформировать управление образованием письменно.

3.1. Письмо об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания (далее - информационное письмо) содержит следующую информацию:

- реквизиты приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания; класс);
- сведения о родителях (законных представителях) обучающегося (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы; контактный телефон);
- обоснование принятого решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (причины принятия решения об отчислении; основания принятого решения об отчислении, в том числе, объяснение несовершеннолетнего, мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, мнение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район (далее - КДНи ЗП) об отчислении, мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении);

- перечень прилагаемых документов;
- отметка образовательной организации о регистрации отправляемого документа.

3.2. Образовательная организация к информационному письму прилагает следующие документы:

- копия приказа руководителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося и его родителей (законных представителей).

Образовательная организация представляет также документы, подтверждающие правомерность принятого решения:

- копия письменного объяснения обучающегося;
- копии документов, подтверждающих неоднократность совершения грубых дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся;
- копии документов, подтверждающих безрезультатность применения иных мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия, а также нецелесообразность дальнейшего пребывания обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющего отрицательное влияние на других обучающихся, нарушение их прав и прав работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нарушающее нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выписки из протоколов советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;
- психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего обучающегося;
- копия заявления о согласии (несогласии) родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося;
- копия решения КДН и ЗП о согласии (несогласии) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося;
- копия решения органа опеки о согласии (несогласии) об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.1. Информационное письмо регистрируется в управлении образованием.

2. Ответственный специалист управления образованием в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации информационного письма на основе анализа сведений о наличии свободных мест определяет образовательную организацию для дальнейшего получения общего образования несовершеннолетним.

3. Ответственный специалист в течение 10 рабочих дней с момента регистрации информационного письма проводит собеседование с несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, его родителями (законными представителями) по вопросу дальнейшего получения общего образования.

3.1. Уведомление (Приложение №1) содержит указание на:

- место и время проведения собеседования;
- номер рабочего телефона ответственного специалиста;
- фамилия, и.о. ответственного специалиста;
- требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;
- меру ответственности родителей (законных представителей) за уклонение от исполнения обязанности по обеспечению получения общего образования, установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Уведомление содержит отметку об ознакомлении и даты вручения.

3.2. Уведомление о проведении собеседования доводится до несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего одним из способов:

- почтовым отправлением (заказным письмом);
- нарочным лично в руки под роспись.

3.3. Собеседование с несовершеннолетним, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего проводится в управлении образованием ответственным специалистом в присутствии ответственного секретаря КДН и ЗП, специалиста органа опеки и попечительства (при отчислении несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.4. Ответственный специалист дает разъяснение несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» об обязательности среднего общего образования до достижения обучающимся возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.5. Ответственный специалист информирует несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о наличии свободных мест в других образовательных организациях, правилах приема в образовательную организацию и сроках устройства в образовательную организацию для дальнейшего получения общего образования.

3.6. За несовершеннолетним, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего сохраняется право выбора образовательной организации при наличии свободных мест в соответствующем классе (группе) и формы получения общего образования:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.7. Ответственный специалист по результатам собеседования незамедлительно подготавливает направление для дальнейшего получения общего образования несовершеннолетним в другой образовательной организации (далее – направление) по форме (Приложение № 2) в 2-х экземплярах.

Направление содержит:

- сведения об образовательной организации;
- форма получения образования, выбранная несовершеннолетним;
- местонахождение образовательной организации;
- сроки устройства несовершеннолетнего в образовательную организацию для дальнейшего получения общего образования;
- мнение несовершеннолетнего о выбранной форме получения общего образования;
- отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) с условиями и сроками устройства несовершеннолетнего в соответствующую образовательную организацию, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об обучении в конкретной образовательной организации, мнение о форме получения общего образования несовершеннолетним;
- подпись руководителя;
- дата выдачи направления

3.8. Ответственный специалист незамедлительно представляет направление для ознакомления несовершеннолетнему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. Несовершеннолетний выражает свое мнение о выборе формы обучения. Родители (законные представители) делают отметку об ознакомлении с условиями и сроками устройства несовершеннолетнего в соответствующую образовательную организацию, выражают свое мнение об обучении в конкретной образовательной организации, о форме получения общего образования несовершеннолетним.

3.9. Ответственный специалист незамедлительно представляет направление на подпись начальнику управления образованием и регистрирует в книге исходящих документов. Направление за подписью начальника управления образованием вручается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (второй экземпляр направления остается в управлении образованием).

3.10. Несовершеннолетний, родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют направление руководителю соответствующей образовательной организации в срок, указанный в направлении. Образовательная организация осуществляет прием несовершеннолетнего в соответствии с правилами приема обучающихся, утвержденными образовательной организацией.

3.11. Отказ от продолжения получения общего образования несовершеннолетний, родители (законные представители) несовершеннолетнего выражают в письменной форме.

3.12. При неявке без объяснения причины управление образованием повторно назначает собеседование с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями) в течение 3-х рабочих дней, уведомляя по телефону или (и) нарочным лично в руки под роспись.

3.13. Отказ несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего от собеседования по вопросу дальнейшего получения общего образования либо неявка на собеседование без объяснения причины оформляется актом.

4. В случае отказа несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего от продолжения получения общего образования, отказа от собеседования, неявки на собеседование без объяснения причины, управление образованием по истечении 14 рабочих дней с момента получения информационного письма уведомляет КДН и ЗП об уклонении несовершеннолетним от исполнения обязанности получения среднего общего образования до достижения возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего – от исполнения обязанностей по обеспечению получения общего образования, подтверждая факты уклонения соответствующим актом, для принятия соответствующих мер, установленных законом.

5. Принимаемые управлением образованием, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося меры к обеспечению получения общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, не должны превышать месячного срока.

6. Ответственный специалист управления образованием осуществляет контроль исполнения сроков обеспечения получения общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, установленных законом.

Исполняющий обязанности начальника



Н.А. Попко

Приложение 1

к порядку принятия мер, обеспечивающих
получение несовершеннолетним
обучающимся, отчисленным из организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, общего образования
муниципального образования Павловский
район

УГЛОВОЙ ШТАМП

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район приглашает Вас и Вашего(у) сына/дочь/подопечного/подопечную (нужное подчеркнуть), отчисленного(ую) из _____
(краткое наименование образовательной организации)

в качестве меры дисциплинарного взыскания согласно приказу руководителя образовательной организации от «__» __ 20__ г. № ____, на собеседование по вопросу дальнейшего получения общего образования.

Собеседование состоится в управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район по адресу:

352040, Краснодарский край, ст. Павловская, ул. Пушкина 260, III этаж;

телефон: 8(86191) 52184;

дата проведения собеседования: «__» __ 20__ г.;

время проведения собеседования: _____;

собеседование проводит ответственный специалист _____

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Статья 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ устанавливает административное наказание в виде предупреждения или штрафа в размере от 100 до 500 руб. для родителей и других законных представителей несовершеннолетних за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

Исполняющий обязанности начальника

управления образованием : _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

С уведомлением ознакомлен(а) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Уведомление получил(а) «__» __ 20__ г.

Приложение 2

к порядку принятия мер, обеспечивающих
получение несовершеннолетним
обучающимся, отчисленным из организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, общего образования
муниципального образования Павловский
район

УГЛОВОЙ ШТАМП

НАПРАВЛЕНИЕ

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район направляет для получения общего образования в _____ классе

(наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

Местонахождение образовательной организации:

тел.: _____

Для устройства в образовательную организацию необходимо явиться в срок до «____»
_____ 20 ____ г.

Форма получения общего образования (нужное отметить):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Я, _____, (Ф.И.О.
несовершеннолетнего)

с выбранной формой получения общего образования соглас(на)ен/ не соглас(на)ен (нужное подчеркнуть).

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя законного представителя)

с условиями и сроками устройства моего ребенка в образовательную организацию для получения общего образования ознакомлен(а).

Соглас(на)ен/ не соглас(на)ен (нужное подчеркнуть) на обучение моего ребенка в

(наименование образовательной организации)

с выбранной формой получения общего образования соглас(на)ен/ не соглас(на)ен
(нужное подчеркнуть).

Дата _____ Подпись _____

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием : _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)