



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.10.2018 г.

№ 943

ст. Павловская

**О проведении оценки качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций муниципального образования
Павловский район в первом полугодии 2018-2019 учебного года**

В целях повышения качества подготовки обучающихся и преподавания учебных предметов и совершенствования муниципальной системы оценки качества образования, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 сентября 2018 года № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году» (далее - Приказ) п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение мероприятий федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных школах Павловского района в 2018-2019 учебном году в соответствии с циклограммой федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году, графиками федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году: на первое и второе полугодия (приложения № 1-3 к Приказу).

2. Утвердить муниципальный график оценочных процедур в общеобразовательных организациях Павловского района на первое полугодие 2018-2019 учебного года (Приложение № 1).

3. Все работы по оценке подготовки обучающихся проводить в соответствии с инструкциями, утвержденными Приказом (приложения № 4-8 Приказа).

4. Назначить ответственным по организации и проведению федеральных, региональных и муниципальных оценочных процедур по оценке качества подготовки обучающихся и экспертом по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных школ района Воронину О.А., заместителя начальника управления образованием.

5. О.А. Ворониной:

1) организовать проведение всех оценочных процедур в первом полугодии 2018-2019 учебного года в соответствии с графиками;

2) обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов;

3) организовать выполнение всех оценочных процедур в соответствии с утвержденными инструкциями о порядке проведения.

4) довести настоящий приказ до сведения руководителей ОО и опубликовать на сайте управления образованием;

5) обеспечить присутствие (плановые выезды в школы) при проведении работ специалистов управления образованием и РИМЦ, общественных наблюдателей;

6) обеспечить контроль за проверкой работ обучающихся с целью обеспечения объективности результатов.

6. Утвердить состав тьюторов, отвечающих за повышение качества достижений обучающихся (Приложение № 2).

7. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся, получении работ, тиражировании, проведении работ, обработке результатов, получение и предоставление объективных результатов на руководителей общеобразовательных школ.

8. Проверку работ обучающихся по КДР и МКР осуществлять в пунктах проверки работ: по русскому языку и математике (5-11 классы) – в МБОУ СОШ № 3 станицы Павловской, по остальным предметам – в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской, по математике, русскому языку, математике и окружающему миру в 4-х классах – в МАОУ СОШ № 2 станицы Павловской.

9. Районному информационно-методическому центру (Мазаева):

1) разработать спецификации и тексты муниципальных контрольных работ по каждому учебному предмету;

2) организовать методическое сопровождение педагогов при подготовке к проведению работ и корректировке КПТ, составлении плана отработки учебных умений и навыков с обучающимися по итогам работ;

3) провести обучение учителей-экспертов, участвующих в проверке работ, по работе с критериями оценивания;

4) организовать проверку (перепроверку) работ обучающихся 9-х классов, претендующих на получение аттестата особого образца и 10-11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» тремя экспертами в составе тьютор, руководитель РМО, учитель высшей категории (не работающий в школе, где обучается обучающийся) или методист (если он является предметником);

5) организовать методическое сопровождение при проверке работ как в ОО, так и в пунктах проверки работ (обсуждение, отработку заданий под руководством тьютора);

6) обеспечить объективное оценивание образовательных результатов, обучающихся;

7) анализ результатов работ предоставлять в управление образованием в течение трех рабочих дней после проверки работ.

8) проводить корректировку (при необходимости) планов методической работы, планов тьюторов, РМО учителей-предметников в соответствии с

аналитическими справками (районными и краевыми) по итогам проведения работ;

9) не допускать использование результатов работ для составления рейтингов общеобразовательных организаций эффективности работы учителей;

10) проводить обсуждение на РМО учителей-предметников школы аналитических справок РИМЦ и ИРО по итогам работ.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся, получении работ, тиражировании, проведении работ, обработке результатов, получение и предоставление объективных результатов;

2) нормативным актом утвердить ответственных лиц, имеющих доступ к материалам: при получении, тиражировании, хранении и выдаче указанным в соответствующих приказах лицам. Ознакомить ответственных лиц (под роспись) о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности;

3) определить в школе конкретный компьютер, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность выхода в систему «Личный кабинет» для обеспечения получения работ;

4) ограничить доступ к работам (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не указанных в соответствующих приказах;

5) организовать присутствие общественных наблюдателей при подготовке (тиражировании) и проведении оценочных процедур любого уровня;

6) исключить при проведении работ использование обучающимися и организаторами (общественными наблюдателями) средств связи, электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении работ по отдельным предметам;

7) организовать проведение и проверку соответствующих работ в соответствии с инструкциями (приложения № 4-8 к Приказу);

8) проводить ВПР и НИКО по инструкциям организаций-разработчиков этих оценочных процедур;

9) скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения федеральных, краевых и муниципальных работ с целью снижения нагрузки обучающихся;

10) своевременно доводить до сведения педагогических работников школы спецификации к работам и аналитические справки РИМЦ и ИРО по их результатам;

11) оперативно доводить результаты работ по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

12) рассмотреть вопрос на педагогическом совете и внести корректировки в действующий локальный акт о текущем контроле и промежуточной аттестации образовательных результатов обучающихся в части выставления отметок за ВПР, НИКО, комплексные работы, КДР и МКР в классный журнал и

учитывать их при выставлении обучающимся отметок за четверть, полугодия и год;

13) проводить обсуждение методическими объединениями учителей-предметников школы аналитических справок РИМЦ и ИРО по итогам работ;

14) ограничить доступ лиц из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами работ;

15) ознакомить вышеуказанных лиц о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под роспись;

16) не допускать использование результатов работ для составления рейтингов эффективности работы учителей без учета принятой в школе внутренней системы оценки качества образования;

17) в срок до 6 ноября 2018 года предоставить скан-копию приказа о назначении ответственных лиц в школе на организацию, тиражирование и проведение работ, о месте тиражирования и хранении работ.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальнику управления образованием



Чекина

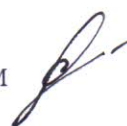
Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
от 29.10.2018 № 945

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ГРАФИК
мероприятий по оценке качества достижений обучающихся
общеобразовательных организаций Павловского район
на первое полугодие 2018-2019 учебного года

Класс	Мероприятия		2018 год			
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
4	МКР	Русский язык				04.12.18
		Математика				06.12.18
		Окружающий мир				11.12.18
5	МКР	Математика				05.12.18
	МКР	Биология				07.12.18
	МКР	История				13.12.18
6	МКР	география			15.11.18	
	МКР	биология			22.11.18	
	МКР	Иностранные языки			28.11.18	
	МКР	обществознание				20.12.18
	МКР	история				25.12.18
7	МКР	география			15.11.18	
	МКР	биология			22.11.18	
	МКР	Иностранные языки			28.11.18	
	МКР	обществознание				20.12.18
	МКР	история				25.12.18
8	МКР	география			13.11.18	
	МКР	биология			20.11.18	
	МКР	Русский язык (изложение)			27.11.18	
	МКР	обществознание				25.12.18
	МКР	история				20.12.18
9	РЭ	Биология			17.11.18	
	РЭ	География			24.11.18	
	МКР	Русский язык (изложение)			27.11.18	
	МКР	история				20.12.18
10 (11)	МКР	география			13.11.18	
	МКР	биология			20.11.18	
	МКР	Русский язык			29.11.18	
	МКР	обществознание				25.12.18
	МКР	история				20.12.18
11 (12)	МКР	Русский язык			29.11.18	
	РЭ	География			24.11.18	
	РЭ	биология			17.11.18	

Заместитель начальника управления образованием



О.А. Воронина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 29.10.2018. № 943

СОСТАВ

тьюторов, отвечающих за повышение качества достижений обучающихся
в первом полугодии 2018-2019 учебного года

Направление тьюториального сопровождения	Ф.И.О. тьютора	Место работы,
ЕГЭ по русскому языку	Макаренко А.А.	МБОУ СОШ № 1
ЕГЭ, ОГЭ по немецкому языку	Бескопыльная О.В.	МБОУ СОШ № 1
ОГЭ по химии	Бондарева Н.В.	МБОУ СОШ № 1
ОГЭ по истории	Чернопольская О.В.	МБОУ СОШ № 1
Программа «Планета знаний»	Милосердова В.А.	МАОУ СОШ № 2
ЕГЭ по физике	Левченко Е.Н.	МАОУ СОШ № 2
ЕГЭ по информатике	Савранская Н.П.	МАОУ СОШ № 2
ОГЭ по информатике	Стороженко Е.В.	МАОУ СОШ № 2
ЕГЭ по литературе	Кандаурова Н.Г.	МАОУ СОШ № 2
ЕГЭ по английскому языку	Зайцева Л.Н.	МАОУ СОШ № 2
ЕГЭ по обществознанию	Жогло Т.В.	МАОУ СОШ № 2
ОГЭ по математике	Клепань Л.И.	МБОУ СОШ № 3
ЕГЭ по биологии	Марина Е.В.	МБОУ СОШ № 3
ОГЭ по биологии	Курилова Е.Г.	МБОУ СОШ № 3
ЕГЭ по географии	Фоменко Е.В.	МБОУ СОШ № 3
ОГЭ по русскому языку	Багмет Е.Л.	МБОУ СОШ № 4
Программа «Перспективная начальная школа»	Бычек Н.В.	МБОУ СОШ № 6
Кубановедение	Загорулько Л.В.	МБОУ СОШ № 6
ОГЭ по географии	Сай Л.М.	МБОУ СОШ № 6
Программа «Школа России»	Кравчук С.В.	МБОУ СОШ № 10
ЕГЭ по математике	Пшеничная Л.А.	МБОУ СОШ № 10
ОГЭ по литературе	Погребная Е.А.	МБОУ СОШ № 10
ЕГЭ по истории	Бардик Ю.В.	МБОУ СОШ № 10
ОГЭ по английскому языку	Голев В.С.	МБОУ СОШ № 10
ЕГЭ по химии	Горбатова Е.А.	МБОУ СОШ № 10
ОГЭ по обществознанию	Чуприна Э.А.	МКОУ СОШ № 12
ОГЭ по физике	Князев О.А.	МКОУ СОШ № 13

Заместитель начальника управления образованием



О.А. Воронина