

Согласовано
Начальник управления
образованием
Т.В. Чекина



ПЛАН
совещания заведующих ДОУ
на 18 сентября 2020 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
18.09.2020	<p style="text-align: center;">Совещание руководителей ДОУ</p> <p>1. Организация функционирования ДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID -19 2. Контроль питания в дошкольном учреждении. 3. Разное: - новые требования к сайту ДОО; - проведения самоаудита в ДОУ; - отчет «пропуски по болезни» за 3 квартал и др.</p>	12.00	<p style="text-align: center;">УО</p> <p>В формате видео конференции и на платформе ZOOM</p>	<p style="text-align: center;">Е.Ю.Матвиенко</p> <p style="text-align: center;">Е.Ю.Матвиенко</p> <p style="text-align: center;">Е.Ю.Матвиенко</p>

Главный специалист управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ПРОТОКОЛ
совещания для руководителей дошкольных
образовательных учреждений
муниципального образования Павловский район
(на платформе ZOOM)

18.09.2020 года

№ 7

Председатель – Е.Ю.Матвиенко, главный специалист управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Секретарь – О.А. Ризель, заведующий МКДОУ детский сад № 15.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: главный специалист УО Е.Ю.Матвиенко, заведующие ДОУ района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация функционирования ДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19.
2. Контроль питания в дошкольном учреждении.
3. Разное

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1.СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна обратила внимание на работу в условиях повышенной готовности. Обратила внимание руководителей о направленной информации УО от 15.09.2020 г. № 3 04-01-03/1204 об обеспечении безопасных условий деятельности дошкольных образовательных учреждений в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции; об активизации разъяснительной работы по информированию воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогов о мерах индивидуальной профилактики, направленных на повышение санитарно-гигиенической грамотности, социальной ответственности; на обеспечение информационно-методическими материалами (памятки, буклеты) воспитанников, родителей, педагогов. Главный специалист заострила внимание на усилении контроля за принятием детей после

перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздников) - принимаются дети только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Так же обсудили ситуацию, если воспитатель (сотрудник) заболел и проявились симптомы вирусной инфекции во время работы – алгоритм действий заведующего: 1 - изолировать больного. 2 -обеспечить средствами индивидуальной защиты работников и детей. 3 -вызвать скорую помощь. 4- организовать дезинфекцию помещений. Подробный материал в журнале «Справочник руководителя ДОУ» № 9 за 2020 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

2.СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна акцентировала внимание на том, что рабочий день руководителя, должен начинаться с пищеблока. Следить за качеством принятых продуктов и выходом полученных порций, на остатках продуктов питания, должны быть бирки. Утром, в обед и вечером необходимо контролировать питание детей, сервировку стола. В рационе дошколят должно быть больше свежих овощей и фруктов. Напомнила о выполнении норм питания - основные продукты 100% (мясо, молочные продукты, фрукты, овощи). А так же, об отчете за 3 квартал 2020 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

3.СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна затронула вопрос о работе сайтов ДОУ - раздел «Дистанционная работа», о необходимости обновления информации о детском саде. Теперь необходимо указывать, использует ли ДОУ дистанционные технологии для обучения и воспитания детей. Добавить такие сведения правительство решило из-за того, что во время пандемии коронавируса и режима самоизоляции образовательные организации, в том числе и детские сады, начали предоставлять образовательные услуги в дистанционном формате. (Постановление правительства от 11.07.2020 № 1038).

Елена Юрьевна напомнила руководителям о своевременной сдаче отчета по заболеваемости (пропуски по болезни, таблица № 5 за 3 квартал 2020 года).

Актуальным стал вопрос о проведении вакцинации в ДОУ от сезонного гриппа. Обсудили ситуации с непривитыми детьми и отказами родителей от прививок. Говорили о необходимости проведения разъяснительной работы с родителями по профилактике гриппа и вирусных заболеваний. Если же

родители (законные представители) все же отказываются делать прививку ребенку, то они должны оформить отказ документально. Для этого они заполняют форму добровольного информированного согласия на проведение профилактической прививки ребенку или отказ от нее. Форма утверждена Минздравсоцразвития (приказ от 26.01.2009 № 19н).

Елена Юрьевна довела до руководителей информацию о том, что до 01.10.2020 года необходимо провести и предоставить в дошкольный кабинет результаты самоаудита с пояснительной запиской (в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.09.2020 года № 47-01-13-19680/20).

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель: главный специалист УО



Е.Ю.Матвиенко

Секретарь: заведующий МКДОУ детский сад № 15



О.А.Ризель